

Tischvorlage JACS-Ausschuss am 10.04.18, TOP 9

Hinkel, Bianca

Von: Claudia Kirschenbaum <claudia.kirschenbaum@stiftung-spi.de>
Gesendet: Montag, 9. April 2018 14:48
An: Hinkel, Bianca
Cc: Knobbe, Karsten
Betreff: Sachbericht + Verwendungsnachweis HDG nebst Anlagen
Anlagen: Belegliste_Verwendungsnachweis Bafza_MGH Hoppegarten540.pdf;
Monitoring Bafza_MGH Hoppegarten.pdf; Sachbericht +
Verwendungsnachweis MGH Hoppegarten 2017.pdf; Sachbericht MGH
Hoppegarten_BMFSFJ.PDF; Verwendungsnachweis_MGH
Hoppegarten_BMFSFJ.PDF



Sehr geehrte Frau Hinkel,

danke für Ihre Mail und Ihre Ausführungen. Ich konnte inzwischen offene Fragen klären und habe mich bemüht, Ihre Anmerkungen im Sachbericht zu berücksichtigen. Diesen erhalten Sie im Anhang für Ihre Unterlagen und die kommende Ausschusssitzung. Darüber hinaus erhalten Sie im Sinne der Transparenz den Sachbericht, das Monitoring, den Verwendungsnachweis und die entsprechende Belegliste an das BMFSFJ und das BAFZA .

Wir sehen uns morgen zum Teilnehmertreffen. Bis dahin wünsche ich Ihnen einen schönen Tag.

Beste Grüße

Claudia Kirschenbaum
Koordinatorin – MGH „Haus der Generationen“ Hoppegarten

Stiftung SPI
Niederlassung Brandenburg Nord-West
Lindenallee 12, 15366 Hoppegarten
+49.0.3342 21 25 56
+49.0.3342 42 03 04
claudia.kirschenbaum@stiftung-spi.de
www.stiftung-spi.de

Sozialpädagogisches Institut Berlin "Walter May"
Gemeinnützige Stiftung des bürgerlichen Rechts
Müllerstraße 74, 13349 Berlin
Standsvorsitzende/Direktorin: Dr. Birgit Hoppe

Bitte beachten Sie die Hinweise zur Belegliste im Reiter "Hinweise"!		Bitte Daten zum Zuwendungsempfänger, Mehrgenerationenhaus (MGH) und Förderkennzeichen (FKZ) in die grauen Felder eintragen!									
Verwenden Sie bitte getrennte Tabellen für Ausgaben und Einnahmen.		Stiftung SPI, Niederlassung Brandenburg Nord-West, Lindenallee 12 in 15366 Hoppegarten									
Zuwendungsempfänger, Ort:		Stiftung SPI, Niederlassung Brandenburg Nord-West, Lindenallee 12 in 15366 Hoppegarten									
Name, Ort des Mehrgenerationenhauses:		MGH "Haus der Generationen" Hoppegarten, MGH Nr. 540									
Förderkennzeichen (FKZ):		3917MGH		(01.01.2017 - 31.12.2017)		Gesamtausgaben:		40.010,93	40.010,93	40.010,93	
lfd. Nr.	Ausgabeart (über Auswahlfeld wählen)	Beleg-Nr.	Datum der Rechnung	Datum der Zahlung	Zahlungsempfänger/in	Zahlungsbegründung	Rechnungsbetrag	projekt-relevanter Betrag	Bemerkung und Angaben zum Verteilschlüssel		
1	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfS120A80	25.04.2017	25.04.2017	Claudia Kirschenbaum	Gehalt April 2017	1.030,15	1.030,15	1.030,15		
2	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfSA79	24.04.2017	24.04.2017	Krankenkasse Kirschenbaum	SV Beiträge April 2017	645,74	645,74	645,74		
3	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfS120A88	08.05.2017	08.05.2017	Finanzamt	LSt Kirschenbaum April 2017	240,80	240,80	240,80		
4	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfS120A100	24.05.2017	24.05.2017	Claudia Kirschenbaum	Gehalt Mai 2017	1.931,30	1.931,30	1.931,30		
5	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfS120A100	24.05.2017	24.05.2017	Krankenkasse Kirschenbaum	SV Beiträge Mai 2017	1.210,74	1.210,74	1.210,74		
6	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfS120A108	07.06.2017	07.06.2017	Finanzamt	LSt Kirschenbaum Mai 2017	451,74	451,74	451,74		
7	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfS120A121	26.06.2017	26.06.2017	Claudia Kirschenbaum	Gehalt Juni 2017	1.931,30	1.931,30	1.931,30		
8	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfS120A121	26.06.2017	26.06.2017	Krankenkasse Kirschenbaum	SV Beiträge Juni 2017	1.210,74	1.210,74	1.210,74		
9	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfS120A121	06.07.2017	06.07.2017	Finanzamt	LSt Kirschenbaum Juni 2017	451,74	451,74	451,74		
10	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfS120A143	26.07.2017	26.07.2017	Claudia Kirschenbaum	Gehalt Juli 2017	1.931,30	1.931,30	1.931,30		
11	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfS120A143	26.07.2017	26.07.2017	Krankenkasse Kirschenbaum	SV Beiträge Juli 2017	1.210,74	1.210,74	1.210,74		
12	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfS120A152	08.08.2017	08.08.2017	Finanzamt	LSt Kirschenbaum Juli 2017	451,74	451,74	451,74		
13	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfS120A164	24.08.2017	24.08.2017	Claudia Kirschenbaum	Gehalt August 2017	1.778,52	1.778,52	1.778,52		
14	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfS120A164	24.08.2017	24.08.2017	Krankenkasse Kirschenbaum	SV Beiträge August 2017	1.093,59	1.093,59	1.093,59		
15	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfS120A174	07.09.2017	07.09.2017	Finanzamt	LSt Kirschenbaum August 2017	373,89	373,89	373,89		
16	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfS120A186	25.09.2017	25.09.2017	Claudia Kirschenbaum	Gehalt September 2017	1.931,30	1.931,30	1.931,30		
17	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfS120A186	25.09.2017	25.09.2017	Krankenkasse Kirschenbaum	SV Beiträge September 2017	1.210,74	1.210,74	1.210,74		
18	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfS120A194	06.10.2017	06.10.2017	Finanzamt	LSt Kirschenbaum September 2017	451,74	451,74	451,74		
19	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfS120A207	25.10.2017	25.10.2017	Claudia Kirschenbaum	Gehalt Oktober 2017	1.931,30	1.931,30	1.931,30		
20	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfS120A207	25.10.2017	25.10.2017	Krankenkasse Kirschenbaum	SV Beiträge Oktober 2017	1.210,74	1.210,74	1.210,74		
21	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfS120A214	06.11.2017	06.11.2017	Finanzamt	LSt Kirschenbaum Oktober 2017	451,74	451,74	451,74		
22	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfS120A228	24.11.2017	24.11.2017	Claudia Kirschenbaum	Gehalt November 2017	2.574,14	2.574,14	2.574,14		
23	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfS120A237	07.12.2017	07.12.2017	Finanzamt	LSt Kirschenbaum November 2017	718,43	718,43	718,43		
24	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfS120A246	20.12.2017	20.12.2017	Claudia Kirschenbaum	Gehalt Dezember 2017	2.191,38	2.191,38	2.191,38		
25	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfS120A246	20.12.2017	20.12.2017	Krankenkasse Kirschenbaum	SV Beiträge Dezember 2017	1.200,74	1.200,74	1.200,74		
26	Personal (0812/ 0817/ 0820)	BfS120A246	08.01.2018	08.01.2018	Finanzamt	LSt Kirschenbaum Dezember 2017	191,66	191,66	191,66		

- BELEGLISTE - Ausgaben -

Bundesprogramm Mehrgenerationenhaus

Ifd. Nr.	Ausgabebart (über Auswahlfeld wählen)	Beleg-Nr.	Datum der Rechnung	Datum der Zahlung	Zahlungsempfänger/in	Ausgaben nach Anzeigefilter:		Bemerkung und Angaben zum Verteilschlüssel	
						Zahlungsbegründung	Rechnungs-betrag		
27	Personal (0812/0817/0820)	BfS120A100	24.05.2017	24.05.2017	Cordula Dinter	Gehalt Mai 2017	870,54	870,54	
28	Personal (0812/0817/0820)	BfS120A100	24.05.2017	24.05.2017	Krankenkasse Dinter	SV Beiträge Mai 2017	461,86	461,86	
29	Personal (0812/0817/0820)	BfS120A108	07.06.2017	07.06.2017	Finanzamt	LSt Dinter Mai 2017	15,89	15,89	
30	Personal (0812/0817/0820)	BfS120A121	26.06.2017	26.06.2017	Cordula Dinter	Gehalt Juni 2017	261,26	261,26	
31	Personal (0812/0817/0820)	BfS120A121	26.06.2017	26.06.2017	Krankenkasse Dinter	SV Beiträge Juni 2017	138,54	138,54	
32	Personal (0812/0817/0820)	BfS120A129	06.07.2017	06.07.2017	Finanzamt	LSt Dinter Juni 2017	4,68	4,68	
33	Personal (0812/0817/0820)	BfS120A228	24.11.2017	24.11.2017	Krankenkasse Kirschenbaum	SV Beiträge November 2017	1.648,85	1.648,85	
34	Personal (0812/0817/0820)	7079	31.12.2017	31.12.2017	Berufsgenossenschaft	BG 2017	123,00	123,00	
35	Personal (0812/0817/0820)	201742	31.12.2017	31.12.2017	Krankenkasse	Insolvenzzulage	25,11	25,11	
36	Gegenstände bis 410,00 Euro im Einzelfall (0831)	34899	29.12.2017	29.12.2017	Amazon	Ethanolkammin	279,95	279,95	
37	Gegenstände bis 410,00 Euro im Einzelfall (0831)	33647	19.10.2017	25.10.2017	DJ Checkpoint	Nebelmaschine	169,00	169,00	
38	Gegenstände bis 410,00 Euro im Einzelfall (0831)	33394	25.09.2017	09.10.2017	Amazon	Fritz Box, Netzwerkadapter	316,67	316,67	
39	Gegenstände bis 410,00 Euro im Einzelfall (0831)	32950	31.08.2017	01.09.2017	Ikea	Geschirr für Café	217,66	217,66	
40	Gegenstände bis 410,00 Euro im Einzelfall (0831)	32951	29.08.2017	01.09.2017	Otto Office	Moderationskoffer	122,56	122,56	
41	Gegenstände bis 410,00 Euro im Einzelfall (0831)	32923	24.08.2017	30.08.2017	Thomann Musikhaus	Soundsystem	415,00	415,00	
42	Gegenstände bis 410,00 Euro im Einzelfall (0831)	Kasse	17.08.2017	17.08.2017	Flohmarkt	Bücherregal gegen Quittung	25,00	25,00	
43	Gegenstände bis 410,00 Euro im Einzelfall (0831)	Kasse	08.08.2017	08.08.2017	Ikea	Geschirr Ergänzung Haus	217,39	217,39	
44	Gegenstände bis 410,00 Euro im Einzelfall (0831)	32610	27.07.2017	30.07.2017	Amazon	Werkzeug/Stichsäge	78,45	78,45	
45	Gegenstände bis 410,00 Euro im Einzelfall (0831)	32520	14.07.2017	27.07.2017	Media Markt	Kaffeevollautomat	366,00	366,00	
46	Gegenstände bis 410,00 Euro im Einzelfall (0831)	32520	13.07.2017	27.07.2017	Flohmarkt	Stühle gegen Quittung	110,00	110,00	
47	Gegenstände bis 410,00 Euro im Einzelfall (0831)	32520	06.07.2017	27.07.2017	Flohmarkt	Stühle gegen Quittung	60,00	60,00	

Ifd. Nr.	Ausgabearbeit (über Auswahlfeld wählen)	Beleg-Nr.	Datum der Rechnung	Datum der Zahlung	Zahlungsempfänger/in	Ausgaben nach Anzeigefilter:		in Euro)	
						Rechnungsbetrag	projekt-relevanter Betrag	40.010,93	40.010,93
						Zahlungsbegründung			Bemerkung und Angaben zum Verteilschlüssel
						Datum: 28.03.2018			
						Unterschrift GBL Stefan Zaborowski			



Bundesamt
für Familie und
zivilgesellschaftliche Aufgaben



Mehr
Generationen
Haus
Wir leben Zukunft mit

Monitoring

für das Bundesprogramm Mehrgenerationenhaus

des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ)

Stand 05.02.2018

Monitoring für das Bundesprogramm Mehrgenerationenhaus 2017

Datenschutz

Soweit im Antrag personenbezogene Daten von Beschäftigten des/der Antragsteller(s)(in) oder sonstigen natürlichen Personen enthalten sind, wurden diese entsprechend den Datenschutzhinweisen informiert und deren Einverständnis eingeholt.

Die im Antrag enthaltenen personenbezogenen Daten und sonstigen Angaben werden vom Empfänger des Antrags und seinen Beauftragten im Rahmen seiner/ihrer Zuständigkeit erhoben, verarbeitet und genutzt. Eine Weitergabe an andere Stellen richtet sich nach dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG) bzw. diesem vorgehenden Rechtsvorschriften (§1 Abs. 3 BDSG).

- Datenschutzbestimmung zugestimmt

Rahmendaten

Rd_1: Durch welche Gebietskörperschaft erfolgt die Kofinanzierung Ihres Mehrgenerationenhauses (MGH)?

- Land
- (Land-)Kreis
- Bezirk (nur Bayern)
- Kreisfreie Stadt
- Gemeinde

Rd_2: Haben sich das Wirkungsgebiet Ihres MGH (z. B. durch Umzug, Nutzung weiterer Gebäude, Verlagerung des räumlichen Tätigkeitsschwerpunktes) oder die demografische Situation im Wirkungsgebiet seit Ihren Angaben dazu im Interessenbekundungsverfahren (IBV) zum Bundesprogramm in 2016 verändert?

Nein

Rd_3: Wie viele Personen sind in Ihrem MGH an der inhaltlichen Umsetzung des Bundesprogramms Mehrgenerationenhaus beteiligt (Anzahl Aktive)? Geben Sie die Anzahl bitte unabhängig von der individuellen Funktion der Personen oder ihrem jeweiligen jeweiligen Stundenumfang an.

Bitte beachten Sie für die Beantwortung der Frage die Ausführungen in der Ausfüllhilfe.

8

Rd_4: Wie viele der Aktiven Ihres MGH (Rd_3) waren im o. g. Bewilligungszeitraum in Ihrer Einrichtung hauptamtlich an der inhaltlichen Umsetzung des Bundesprogramms Mehrgenerationenhaus beteiligt? Geben Sie die Anzahl der Personen bitte unabhängig von ihrer individuellen Funktion oder ihrem jeweiligen Stundenumfang an.

Definition: Die Tätigkeit hauptamtlicher Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter basiert in der Regel auf einer fachlichen Ausbildung oder auf Kompetenzen, die sie im Rahmen ihrer Tätigkeit erworben haben. Hauptamtliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter befinden sich in einem sozialversicherungspflichtigen Beschäftigungsverhältnis mit dem Träger des MGH.

2

Rd_5: Wie viele Stunden sind insgesamt alle hauptamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durchschnittlich pro Woche im MGH hauptamtlich tätig? Freiwilliges Engagement der Personen, das über die hauptamtliche Tätigkeit hinausgeht, soll nicht in die Summe einfließen. Bitte addieren Sie zur Beantwortung der Frage die Wochenarbeitsstunden aller Hauptamtlichen im MGH.

80

Rd_6: An wie vielen Stunden einer durchschnittlichen Woche (ohne Ferien und Sonderaktionen) ist Ihr MGH geöffnet? Bitte geben Sie die gesamte Wochenstundenzahl an. Hinweis: Unter einer durchschnittlichen Woche wird eine Woche verstanden, in der im MGH Regelbetrieb herrscht. Ferienangebote und/oder einmalige Sonderaktionen (z. B. Tag der offenen Tür, Feste, Flohmärkte etc.) sollen nicht in die Antwort einbezogen werden.

40

Rd_7: Ist Ihr MGH auch am Wochenende (samstags und/oder sonntags) geöffnet?

Das MGH ist für Sonderaktionen am Wochenende geöffnet.

Rd_8: Wie viele Räume stehen Ihrem MGH für die Umsetzung der Angebote zur Verfügung? Hierzu zählen alle Räume inkl. des Offenen Treffs sowie der Beratungs- und Büroräume, sofern sie von Nutzerinnen und Nutzern oder Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern tatsächlich genutzt werden, d.h. falls dort Angebote Ihres MGH oder Tätigkeiten für das MGH stattfinden. Ausschließliche Lager- oder Materialräume sollen nicht mitgezählt werden.

7

Rd_9: Geben Sie bitte die Gesamtgröße aller Räume des MGH in Quadratmetern an.

250

Rd_10: Ist das MGH barrierefrei zugänglich? Sollte das MGH nicht vollständig barrierefrei sein, wählen Sie die Antwort „Ja, teilweise“ nur aus, wenn auch der Offene Treff barrierefrei zugänglich ist.

Ja, teilweise (inkl. Offenem Treff)

Rd_11: Verfügt Ihre Einrichtung über einen Internetzugang, der den Nutzerinnen und Nutzern des MGH kostenlos zur Verfügung steht?

Unter Nutzerinnen und Nutzern werden alle Menschen verstanden, die von der Umsetzung des Bundesprogramms in Ihrem MGH profitieren, die also ein oder mehrere Angebote Ihres MGH in Anspruch nehmen. Hierzu zählen sowohl Personen, die ausschließlich den Offenen Treff besuchen, als auch Freiwillig Engagierte oder andere Aktive, soweit diese als (potenzielle) Teilnehmerinnen und Teilnehmer angesprochen sind.

Ja

Rd_12: Steht den Nutzerinnen und Nutzern in Ihrem MGH kostenloses WLAN zur Verfügung?

Ja

Rd_13: Steht den Nutzerinnen und Nutzern Ihres MGH mindestens ein Endgerät (Laptop, PC, Tablet, Smartphone etc.) zur Verfügung, auf welches sie im MGH zurückgreifen können, um das (öffentlich zugängliche) Internet zu nutzen?

Ja

Rd_14: In wie vielen Angeboten Ihres MGH findet eine Begegnung zwischen Menschen mit und Menschen ohne Flucht- oder Migrationsgeschichte statt?
Bitte beachten Sie die Definitionen zu Migrations- und Fluchtgeschichte in der Ausfüllhilfe.

3

Rd_15: Wie viele Nutzerinnen und Nutzer besuchten im o. g. Bewilligungszeitraum durchschnittlich pro Tag Ihr MGH (inklusive des Offenen Treffs)?
Beachten Sie für die Beantwortung der Frage bitte die unter Rd_11 angegebene Definition von Nutzerinnen und Nutzern im Bundesprogramm Mehrgenerationenhaus.
Zählen Sie für die Gesamtzahl der Nutzerinnen und Nutzer bitte jede Person pro Tag nur einmal - unabhängig davon, an wie vielen Angeboten diese Person pro Tag teilnimmt.
Schätzen Sie für Ihre Angabe bitte möglichst genau.
Das Führen von Teilnahmelisten ist im Bundesprogramm nicht verpflichtend. Bitte beachten Sie die Hinweise hierzu in der Ausfüllhilfe.

33

Rd_16: Bitte ordnen Sie die Nutzerinnen und Nutzer Ihres MGH (Rd_15) den folgenden Altersklassen sowie jeweils den Merkmalen ‚weiblich‘, ‚mit Migrationsgeschichte‘ und ‚mit Fluchtgeschichte‘ zu.
Die in Klammern angegebenen Bedarfslagen bzw. Zielgruppen (z.B. „junge Eltern“, „Menschen im Ruhestand“) stehen lediglich exemplarisch für mögliche Bedarfe der jeweiligen Altersklasse und können von den tatsächlichen Lebens- und Bedarfslagen der Nutzerinnen und Nutzer abweichen. Für die Eintragung in die Tabelle ist das biologische Alter der Nutzerinnen und Nutzer entscheidend. Soweit das konkrete Alter nicht bekannt ist, schätzen Sie auch hier bitte möglichst genau.

	Gesamt	davon weiblich	davon mit Migrationsgeschichte	davon mit Fluchtgeschichte
0 - 2 Jahre (Betreuung unter 3-jähriger)	3	2	0	0
3 - 6 Jahre (Kindergartenkinder)	2	1	0	0
7 - 10 Jahre (Kinder im Grundschulalter)	0	0	0	0
11 - 17 Jahre (Kinder und Jugendliche auf weiterführenden Schulen unter 18 Jahren)	0	0	0	0
18 - 24 Jahre (junge Erwachsene im Übergang von Schule in den Beruf, Studierende, Berufstätige)	2	0	2	0
25 - 44 Jahre (junge Eltern, Berufstätige)	8	4	2	0
45 - 64 Jahre (ältere Berufstätige, junge Großeltern)	8	4	0	0
65 - 80 Jahre (jüngere Senior/-innen, Menschen im Ruhestand)	10	8	0	0
Älter als 80 Jahre (Hochbetagte, evtl. erhöhter Pflegebedarf)	0	0	0	0
Summen	33.0	19.0	4.0	0.0

Umsetzung der Schwerpunkte

Schwerpunkt „Gestaltung des demografischen Wandels“

SP1_1: Wie viele Angebote, inklusive des Offenen Treffs, hat Ihr MGH im o.g. Bewilligungszeitraum im Schwerpunkt „Gestaltung des demografischen Wandels“ durchgeführt? Bitte geben Sie die Anzahl der Angebote im Schwerpunkt und nicht die Anzahl aller Angebote Ihres MGH an.

10

SP1_2: Welche der folgenden Handlungsfelder im Schwerpunkt „Gestaltung des demografischen Wandels“ setzt Ihr MGH um, d.h. in welchem der Handlungsfelder hält Ihr MGH mindestens ein Angebot vor? (Mehrfachnennungen sind möglich.)

Geben Sie bitte zu jedem Handlungsfeld an, wie viele Angebote Ihr MGH im entsprechenden Handlungsfeld durchgeführt hat. Der Offene Treff soll in dieser Einteilung nach Handlungsfeldern bitte nicht mitgezählt werden.

Die aufgelisteten Handlungsfelder sollen eine möglichst umfangreiche Erfassung der vielfältigen Angebotslandschaft der MGH erleichtern. Wenn Ihr MGH dennoch ein Handlungsfeld bedient, das nicht in der Liste genannt wird, kreuzen Sie bitte das Handlungsfeld an, das diesem am nächsten kommt.

Beachten Sie hierzu bitte auch die Erläuterungen in der Ausfüllhilfe.

Bitte beachten Sie zudem: Die Integration von Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte ist bei den Handlungsfeldern im obligatorischen Schwerpunkt „Gestaltung des demografischen Wandels“ nicht enthalten, sondern wird weiter unten als fakultativer Schwerpunkt aufgeführt.

Wenn Ihr MGH in diesem Bereich tätig ist, geben Sie dies bitte später bei den Fragen zum fakultativen Schwerpunkt (Fragen SP2_1 ff.) an.

- Vereinbarkeit von Beruf mit Familie
- Vereinbarkeit von Pflege mit Familie und/oder Beruf
- Unterstützung für Pflegebedürftige
- Haushaltsnahe Dienstleistungen
- Sonstige Beratung und Unterstützung von Familien

2

- Inklusion, Förderung der gesellschaftlichen Teilhabe von Menschen mit Behinderung
- Selbstbestimmtes Leben im Alter

3

- Jugendgerechte Gesellschaft, Förderung von benachteiligten Kindern und Jugendlichen
- Erhöhung der Arbeitsmarktnähe und Integration in Ausbildung und Beschäftigung
- Generationenübergreifende Bildung

2

- Generationenübergreifende Freizeitgestaltung (inkl. Sport- und Bewegungsangebote)

3

- Unterstützung von politischer Teilhabe und Bürgerbeteiligung (Runde Tische, Stadtteilkonferenzen, Bürgerbefragungen etc.)
- Verbesserung/Ergänzung der bestehenden Infrastruktur (Wohnraum, Nahverkehr etc.)

SP1_3: An welche Zielgruppen richten sich die Angebote Ihres MGH im Schwerpunkt „Gestaltung des demografischen Wandels“? Wählen Sie eine Zielgruppe bitte nur dann aus, wenn sich mindestens ein Angebot hauptsächlich an diese Zielgruppe richtet. Die Auswahlmöglichkeiten überschneiden sich zum Teil. Es ist auch möglich, dass sich eine Zielgruppe Ihres MGH aus mehreren Antwortmöglichkeiten zusammensetzt, bspw. Frauen/Mädchen im Übergang Schule-Beruf. Wählen Sie in diesem Fall bitte beide zutreffenden Antwortmöglichkeiten aus. Tragen Sie unter „Sonstige“ bitte nicht „Menschen mit Migrations- oder Fluchtgeschichte“ ein. Sollten Sie Angebote durchführen, die sich hauptsächlich an diese Zielgruppen richten, sind sie dem Schwerpunkt „Integration von Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte“ zuzuordnen.

- Babys und Kleinkinder (0 - 2 Jahre)
- Kindergarten- und Grundschulkind (3 - 10 Jahre)
- Kinder und Jugendliche unter 18 (11 - 17 Jahre)
- Menschen im Übergang Schule-Beruf bzw. in Ausbildung
- Menschen mit geringer formaler Bildung
- Berufstätige
- Menschen ohne Beschäftigung//Arbeitslose
- Frauen/Mädchen
- Männer/Jungen
- Eltern/Familien
- Alleinerziehende
- Freiwillig Engagierte/an freiwilligem Engagement Interessierte
- (Jüngere) Senior/-innen, Menschen im Ruhestand (65-80 Jahre)
- Hochbetagte (älter als 80 Jahre)
- Pflegebedürftige
- Menschen mit Demenz
- Pflegenden Angehörige/Angehörige von Menschen mit Demenz
- Menschen mit Behinderung

AN1_1: Bitte geben Sie den Namen eines exemplarischen, zentralen Angebots im Schwerpunkt „Gestaltung des demografischen Wandels“ an.

Verkehrsschulung

AN1_2: Welchem Handlungsfeld ist das Angebot zuzuordnen?

Selbstbestimmtes Leben im Alter

AN1_3: Bitte beschreiben Sie das Angebot kurz. Gehen Sie bei der Beschreibung bitte auf die Zielgruppen, die beteiligten Akteure (Freiwillige, Kooperationspartner etc.) sowie die Inhalte bzw. konkrete Umsetzung des Angebots ein.

Die Verkehrsschulung wird in Kooperation mit dem Seniorenbeirat der Gemeinde Hoppegarten sowie der Verkehrswacht Märkisch-Oderland e.V. angeboten und findet saisonal statt. Zielgruppe sind Verkehrsteilnehmer unabhängig des Alters, die sich über Verkehrssicherheit und Fahrsicherheit im eigenen PKW auch hinsichtlich bestimmten Witterungsbedingungen informieren und fortbilden möchten. Ziel ist es, eine gegebene Mobilität so lange wie möglich aufrecht zu erhalten sowie etwaig vorhandene Ängste im Straßenverkehr zu mindern.

AN1_4: Von wem wird das Angebot in der Regel durchgeführt?

- Freiwillig Engagierte (inkl. Bundesfreiwilligendienstleistende, FSJ etc.)
- Hauptamtliche Mitarbeiter/-innen des MGH
- Honorarkräfte/sonstige bezahlte Fachkräfte, die nicht beim Träger angestellt sind
- Öffentlich geförderte Beschäftigte (AGH(-MAE)-Kräfte etc.)

AN1_5: Wie viele Personen wurden durch das Angebot im o. g. Bewilligungszeitraum erreicht? Zählen/schätzen Sie für die Gesamtzahl der Nutzerinnen und Nutzer des Angebots bitte jede Person nur einmal - unabhängig davon, wie oft sie an dem Angebot teilgenommen hat.

35

AN2_1: Bitte geben Sie den Namen eines zweiten exemplarischen, zentralen Angebots im Schwerpunkt „Gestaltung des demografischen Wandels“ an.

Bildungsangebot in Kooperation mit der Volkshochschule Märkisch-Oderland

AN2_2: Welchem Handlungsfeld ist das Angebot zuzuordnen?

Generationenübergreifende Bildung

AN2_3: Bitte beschreiben Sie das Angebot kurz. Gehen Sie bei der Beschreibung bitte auf die Zielgruppen, die beteiligten Akteure (Freiwillige, Kooperationspartner etc.) sowie die Inhalte bzw. konkrete Umsetzung des Angebots ein.

Die Volkshochschule Märkisch-Oderland konnte bereits frühzeitig als Partner für die Arbeit im MGH gewonnen werden und bietet hier regelmäßig stattfindend ein vielfältiges, wöchentliches Kursangebot an. Dazu gehören die Kurse Hatha Yoga, Englisch, Spanisch sowie Aquarellmalerei. Das Kursangebot wird pro Semester in Kooperation überarbeitet und richtet sich zielorientiert an die Bedarfe der BürgerInnen der Gemeinde unabhängig von Alter, Geschlecht und Bildungsgrad.

AN2_5: Wie viele Personen wurden durch das Angebot im o. g. Bewilligungszeitraum erreicht? Zählen/schätzen Sie für die Gesamtzahl der Nutzerinnen und Nutzer des Angebots bitte jede Person nur einmal - unabhängig davon, wie oft sie an dem Angebot teilgenommen hat.

70

AO_0: Wie viele weitere Angebote möchten Sie nachfolgend näher beschreiben (maximal 10)?

3

AO1_1: Bitte geben Sie den Namen des Angebots an.

Rechtsberatung in Sozial- und Familienrecht.

AO1_2: Welchem Handlungsfeld ist das Angebot zuzuordnen?

Sonstige Beratung und Unterstützung von Familien

AO1_3: Bitte beschreiben Sie das Angebot kurz.

Kostenlose Rechtsberatung, die 1 x monatlich stattfindet. Altersunabhängig kann mich sich kostenfrei zu Themen des Familien- und Sozialrechts beraten lassen.

AO1_4: Von wem wird das Angebot in der Regel durchgeführt?

- Freiwillig Engagierte (inkl. Bundesfreiwilligendienstleistende, FSJ etc.)
- Hauptamtliche Mitarbeiter/-innen des MGH
- Honorarkräfte/sonstige bezahlte Fachkräfte, die nicht beim Träger angestellt sind
- Öffentlich geförderte Beschäftigte (AGH(-MAE)-Kräfte etc.)

AO1_5: Wie viele Personen wurden durch das Angebot im o. g. Bewilligungszeitraum erreicht? Zählen/schätzen Sie für die Gesamtzahl der Nutzerinnen und Nutzer des Angebots bitte jede Person nur einmal - unabhängig davon, wie oft sie an dem Angebot teilgenommen hat.

15

AO2_1: Bitte geben Sie den Namen des Angebots an.

Ernährungsberatung

AO2_2: Welchem Handlungsfeld ist das Angebot zuzuordnen?

Generationenübergreifende Freizeitgestaltung (inkl. Sport- und Bewegungsangebote)

AO2_3: Bitte beschreiben Sie das Angebot kurz.

1 x wöchentliches Angebot, Altersunabhängig rund um das Thema gesunde Ernährung und Bewegung.

AO2_4: Von wem wird das Angebot in der Regel durchgeführt?

- Freiwillig Engagierte (inkl. Bundesfreiwilligendienstleistende, FSJ, etc.)
- Hauptamtliche Mitarbeiter/-innen des MGH
- Honorarkräfte/sonstige bezahlte Fachkräfte, die nicht beim Träger angestellt sind
- Öffentlich geförderte Beschäftigte (AGH(-MAE)-Kräfte, etc.)

AO2_5: Wie viele Personen wurden durch das Angebot im o. g. Bewilligungszeitraum erreicht? Zählen/schätzen Sie für die Gesamtzahl der Nutzerinnen und Nutzer des Angebots bitte jede Person nur einmal - unabhängig davon, wie oft sie an dem Angebot teilgenommen hat.

40

AO3_1: Bitte geben Sie den Namen des Angebots an.

Wunschbaumaktion

AO3_2: Welchem Handlungsfeld ist das Angebot zuzuordnen?

Generationenübergreifende Freizeitgestaltung (inkl. Sport- und Bewegungsangebote)

AO3_3: Bitte beschreiben Sie das Angebot kurz.

In der Weihnachtszeit wurde im Foyer des Hauses ein sogenannter Wunschbaum initiiert. Hierbei konnten BewohnerInnen der Wohnstätte für Menschen mit geistiger Beeinträchtigung einen kleinen Weihnachtswunsch äußern, der dann von engagierten BürgerInnen der Gemeinde erfüllt wurde. Kurz vor Weihnachten war Bescherung sowohl mit Schenkenden als auch Beschenkten.

AO3_4: Von wem wird das Angebot in der Regel durchgeführt?

- Freiwillig Engagierte (inkl. Bundesfreiwilligendienstleistende, FSJ, etc.)
- Hauptamtliche Mitarbeiter/-innen des MGH
- Honorarkräfte/sonstige bezahlte Fachkräfte, die nicht beim Träger angestellt sind
- Öffentlich geförderte Beschäftigte (AGH(-MAE)-Kräfte, etc.)

AO3_5: Wie viele Personen wurden durch das Angebot im o. g. Bewilligungszeitraum erreicht? Zählen/schätzen Sie für die Gesamtzahl der Nutzerinnen und Nutzer des Angebots bitte jede Person nur einmal - unabhängig davon, wie oft sie an dem Angebot teilgenommen hat.

50

SP2_0: Führen Sie Angebote im (fakultativen) Schwerpunkt „Integration von Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte“ durch?

Ja

Schwerpunkt „Integration von Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte“

SP2_1: Wie viele Angebote hat Ihr MGH im o. g. Bewilligungszeitraum im Schwerpunkt „Integration von Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte“ durchgeführt?

Bitte beachten Sie für die Beantwortung der Frage die unter Rd_13 angegebene Definition von Angeboten im Bundesprogramm Mehrgenerationenhaus sowie folgenden Hinweis: Angebote Ihres MGH sind dem Schwerpunkt „Integration von Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte“ zuzuordnen, wenn sie sich entweder in erster Linie an Menschen mit Migrations- oder Fluchtgeschichte richten oder inhaltlich vorwiegend auf die Integration dieser Menschen abzielen. Angebote, an denen Menschen mit Migrations- oder Fluchtgeschichte als eine von mehreren Zielgruppen teilnehmen, ohne dass die jeweiligen Angebote vorwiegend auf deren Integration abzielen, sind dem Schwerpunkt „Gestaltung des demografischen Wandels“ zuzuordnen.

Beispiel 1: Eine Zeichenwerkstatt wird von Menschen mit und ohne Migrations- oder Fluchtgeschichte besucht. Das Angebot richtet sich an Interessierte ab 18 Jahren. Zentrales inhaltliches Ziel ist es, die Kreativität der Teilnehmenden zu fördern. -> Das Angebot ist dem Schwerpunkt „Gestaltung des demografischen Wandels“ zuzuordnen.

Beispiel 2: Eine Zeichenwerkstatt wird von Menschen mit und ohne Migrations- oder Fluchtgeschichte besucht. Das Angebot richtet sich an Interessierte ab 18 Jahren mit und ohne Fluchterfahrung, die auch entsprechend teilnehmen. Zentrales inhaltliches Ziel des Angebots ist die gemeinsame Erarbeitung eines Kunstwerkes durch Menschen mit und ohne Fluchterfahrung sowie der Austausch zwischen diesen Gruppen. -> Das Angebot ist dem Schwerpunkt „Integration von Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte“ zuzuordnen.

3

SP2_2: Um welche Art von integrativen Angeboten handelt es sich? Wenn Ihr MGH (einen) Angebotstypen vorhält, der/die nicht in der Liste auftaucht/auftauchen, kreuzen Sie bitte den/die Typen an, dem Ihr(e) Angebot(e) am nächsten kommt/kommen.

- Patenschaften und Mentoring
- Begegnung fördern zwischen Menschen mit und Menschen ohne Migrations- und Fluchtgeschichte (Öffnung bestehender Angebote etwa durch gezielte Ansprache der neuen Zielgruppen)
- Aktivierung und Beteiligung von Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte (z. B. interkulturelle Kochgruppen, Fahrradwerkstatt)
- Förderung und Begleitung von Engagement für und/oder von Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte (z. B. Vermittlung von Flüchtlingen in den Bundesfreiwilligendienst)
- (Niedrigschwellige) Bildungsangebote
- (Niedrigschwellige) Beratungsangebote
- (Zertifizierte) Qualifizierung/Fortbildung
- Freizeitgestaltung/Interkulturelle Veranstaltungen (z. B. Kinovorführung, Tanzabend, Feierlichkeiten/Feste, kulturelle Angebote)

SP2_3: An welche Zielgruppen richten sich die Angebote (und Aktivitäten) Ihres MGH in dem Schwerpunkt „Integration von Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte“?

- Babys und Kleinkinder (0 - 2 Jahre)
- Kindergarten- und Grundschulkind (3 - 10 Jahre)
- Kinder und Jugendliche unter 18 (11 - 17 Jahre)
- Menschen im Übergang Schule-Beruf bzw. in Ausbildung
- Menschen mit geringer formaler Bildung
- Berufstätige
- Menschen ohne Beschäftigung/Arbeitslose
- Frauen/Mädchen
- Männer/Jungen
- Eltern/Familien
- Alleinerziehende
- Freiwillig Engagierte/an freiwilligem Engagement Interessierte
- (Jüngere) Senior/-innen, Menschen im Ruhestand (65-80 Jahre)
- Hochbetagte (älter als 80 Jahre)
- Pflegebedürftige
- Menschen mit Demenz
- Pflegende Angehörige/Angehörige von Menschen mit Demenz
- Menschen mit Behinderung
- Speziell an Geflüchtete (insbesondere Menschen, die in den letzten Jahren als Geflüchtete nach Deutschland gekommen sind und/oder sich aktuell im Asylverfahren befinden)
- Speziell an Menschen mit Migrationsgeschichte (die ggf. bereits seit mehreren Jahren bzw. Jahrzehnten in Deutschland leben)
- (Spät-)Aussiedler/-innen

SP2_4: Wie viele Nutzerinnen und Nutzer wurden durch die Angebote Ihrer Einrichtung im Schwerpunkt „Integration von Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte“ während des o. g. Bewilligungszeitraumes insgesamt erreicht bzw. haben an den Angeboten teilgenommen?

40

SP2_5: Bitte geben Sie den Namen eines exemplarischen, zentralen Angebots im Schwerpunkt „Integration von Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte“ an.
Begegnungscafé

SP2_6: Um welche Art von integrativem Angebot handelt es sich?

Aktivierung und Beteiligung von Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte (z. B. interkulturelle Kochgruppen, Fahrradwerkstatt)

SP2_7: Bitte beschreiben Sie kurz das genannte Angebot. Gehen Sie bei der Beschreibung bitte auf die Zielgruppen, beteiligte Akteure (Freiwillige, Kooperationspartner etc.) sowie die Inhalte bzw. konkrete Umsetzung des Angebots ein.

Das Begegnungscafé wird in Kooperation mit der Willkommensinitiative Hoppegarten sowie der Gemeinschaftsunterkunft Hoppegarten durchgeführt. Es findet regelmäßig mind. 1 x Monat statt. Es bietet den BewohnerInnen der Gemeinschaftsunterkunft die Möglichkeit in einem anderen Kontext zusammen zu kommen. Bei den Veranstaltungen werden heimische Speisen gemeinsam zubereitet und anschließend in großer Runde gemeinsam gegessen. Das Café bietet hier auch den Raum, BürgerInnen des Ortes näher kennenzulernen und sich untereinander zu vernetzen. Das Angebot ist für alle Interessen- und Altersklassen offen.

SP2_8: Von wem wird das Angebot in der Regel durchgeführt?

- Freiwillig Engagierte (inkl. Bundesfreiwilligendienstleistende, FSJ etc.)
- Hauptamtliche Mitarbeiter/-innen des MGH
- Honorarkräfte/sonstige bezahlte Fachkräfte, die nicht beim Träger angestellt sind
- Öffentlich geförderte Beschäftigte (AGH(-MAE)-Kräfte etc.)

Umsetzung der Querschnittsziele

Generationenübergreifende Arbeit

GA_1: An wie vielen Stunden einer durchschnittlichen Woche (ohne Ferien und Sonderaktionen) ist der Offene Treff Ihres MGH geöffnet? Bitte geben Sie die gesamte Wochenstundenanzahl an.

20

GA_2: Wie viele der Nutzerinnen und Nutzer Ihres MGH (Rd_15) besuchen den Offenen Treff durchschnittlich pro Tag? Schätzen Sie bitte möglichst genau.

15

GA_3: Wie viele der (angegebenen) Angebote Ihres MGH, inkl. des Offenen Treffs, setzen einen generationenübergreifenden Ansatz um? Hierzu zählen ausschließlich diejenigen Angebote, in denen eine intergenerative Begegnung füreinander und/oder miteinander tatsächlich stattfindet.

Bitte beachten Sie, dass für die Beantwortung dieser Frage die Frage SP1_1 (und SP2_1, falls Sie auch im fakultativen Schwerpunkt Angebote durchführen) beantwortet sein muss. Beachten Sie bitte außerdem die Ausführungen in der Ausfüllhilfe zu den Begriffen „füreinander“, „miteinander“ und „nebeneinander“.

7

GA_4: Wie viele Menschen nutzen durchschnittlich pro Tag die Angebote Ihres MGH, die einen generationenübergreifenden Ansatz umsetzen? Schätzen Sie für Ihre Antwort bitte möglichst genau.

10

Sozialraumorientierung

SRO_1: Gibt es für die Kommune, in der sich Ihr MGH befindet (Standortkommune), oder für Ihren Landkreis kommunale Planungen zur Gestaltung des Demografischen Wandels bzw. zur Sozialraumentwicklung?

Nein

SRO_2: Werden von Ihrer Standortkommune oder Ihrem Landkreis solche Planungen zur Gestaltung des demografischen Wandels bzw. zur Sozialraumentwicklung angestrebt?

Nein

SRO_4: Mit wie vielen Kooperationspartnern aus der Kommunalverwaltung und/oder Kommunalpolitik hat Ihr MGH während des o. g. Bewilligungszeitraums zusammengearbeitet? Hierunter fallen kommunale Verwaltungsstellen (Behörden und Ämter, z.B. Jugendamt, Sozialamt sowie Gremien, z.B. Jugendhilfeausschuss), Organe der kommunalen Selbstverwaltung (z.B. Bürgermeister/-in, Beiräte sowie Vertretungen und deren Mitglieder, z.B. Gemeinderat, Bezirksrat, Kreistag) und kommunale Beauftragte (z.B. Integrationsbeauftragte, Quartiersmanager/-innen).

15

SRO_5: Mit welchen (lokalen) Kooperationspartnern hat Ihr MGH während des o. g. Bewilligungszeitraumes zusammengearbeitet? Bitte wählen Sie aus der folgenden Liste die entsprechenden Stellen und Akteure aus.

- Kommunale Leitungsebene (z. B. Ober-/Bürgermeister/-innen, Landrat/Landrätin Beigeordnete, Dezentern/-innen)
- Vertretungen und deren Mitglieder (z.B. Gemeinderat, Bezirksrat, Kreistag)
- Jugendamt
- Jugendhilfeplanung
- Sozialamt
- Sozialplanung bzw. Sozialplaner/-in (soweit als separate Funktion vorhanden)
- Gesundheitsamt
- Schulamt/Amt für Bildung
- Ausländerbehörde
- Demografiebeauftragte/-r
- Integrationsbeauftragte/-r
- Gleichstellungsbeauftragte/-r
- Seniorenbeauftragte/-r
- Quartiers- bzw. Stadtteilmanager/-in
- Kindertagesstätten
- Schulen
- Jugendeinrichtungen
- Einrichtungen der Erwachsenenbildung
- Elterninitiativen
- Eltern-Kind-Zentrum, Familienzentrum, Haus der Familie
- Familien(service)-Büro
- Familienbildungsstätten
- VHS
- Kommunale Arbeitsverwaltung (Arbeitsagenturen, Jobcenter)
- Träger von Maßnahmen der Arbeitsförderung nach SGB III
- Minijob-Zentrale
- Dienstleistungsagenturen (Vermittlung haushaltsnaher Dienstleistungen)
- Migranten(selbst)organisationen
- Integrationsbehörde
- Jugendmigrationsdienst (JMD)
- Migrationsberatung für Erwachsene Zuwanderer (MBE)
- Regionalstelle des Bundesamtes für Migration und Flüchtlinge (BAMF)
- Anbieter von Integrationskursen
- Krankenkassen
- Alzheimergesellschaft
- Seniorenverbände, Seniorenbüro
- Einrichtungen der Altenhilfe und -pflege
- Pflegestützpunkte
- Sonstige Pflegedienste/-beratungsstellen
- Freiwilligenagenturen
- (Bürger-) Stiftungen
- Vereine
- (Zivilgesellschaftliche) Initiativen
- Selbsthilfekontaktstellen
- Kirchen und Glaubensgemeinschaften
- Verbraucherzentrale
- Wohnungsbaugesellschaften
- Wirtschaftsverbände
- Kammern/Berufsverbände
- Agenturen (Medien, Werbung etc.)
- Lokale Presse
- Unternehmen bis 250 Beschäftigte
- Großunternehmen (über 250 Beschäftigte)

SRO_6: Wie bewerten Sie die Zusammenarbeit Ihres MGH mit Ihrer Standortkommune in den Bereichen Gestaltung des demografischen Wandels und Sozialraumentwicklung?
Bitte berücksichtigen Sie bei der Bewertung, wie stark Ihr Haus in die kommunalen Planungen in den genannten Bereichen eingebunden wird.

- 1 - sehr gut: Es besteht eine sehr enge Zusammenarbeit, die die Arbeit und Wirkung des MGH optimal unterstützt.
- 2 - gut: Es besteht eine enge Zusammenarbeit, die in einzelnen Punkten intensiviert werden könnte.
- 3 - eher gut: Es besteht ein konstruktiver Austausch, der in Zukunft intensiviert werden sollte.
- 4 - eher schlecht: Es besteht ein loser Kontakt mit der Kommune, der zukünftig deutlich ausgebaut und verbessert werden sollte.
- 5 - schlecht: Es besteht kaum bzw. kein Kontakt. Eine Abstimmung findet nicht statt.
- 6 - sehr schlecht: Die Arbeit des MGH wird durch die Kommune erschwert bzw. behindert.

2 - gut

Freiwilliges Engagement

FE_1: Nennen Sie bitte die Anzahl der Menschen, die sich insgesamt während des o. g. Bewilligungszeitraumes im bzw. über Ihr MGH freiwillig engagiert haben. Hierzu zählen freiwillig Engagierte, die innerhalb der Räumlichkeiten des MGH tätig sind sowie solche, die sich außerhalb der Räumlichkeiten im Rahmen Ihres MGH engagieren.

Im Rahmen des Bundesprogramms Mehrgenerationenhaus wird der Begriff Freiwilliges Engagement verwendet, um einerseits die Vielfältigkeit und andererseits die Niedrigschwelligkeit vieler Engagementformen zu berücksichtigen. Der Begriff umfasst sowohl Bürgerschaftliches Engagement als auch Ehrenamt sowie Engagement in Freiwilligendiensten.

Die Aktivitäten von freiwillig Engagierten sind demnach: freiwillig, nicht auf materiellen Gewinn ausgerichtet bzw. unentgeltlich und gemeinwohlorientiert.

10

FE_2: In welchem Rahmen findet das freiwillige Engagement statt?

- über organisierte Freiwilligendienste (z. B. Bundesfreiwilligendienst, FSJ etc.)
- unmittelbar über das MGH

FE_3: Wie viele Stunden hat sich jede/-r Freiwillige während des o. g. Bewilligungszeitraumes, unabhängig von ihrem/seinem Tätigkeitsbereich, durchschnittlich in einer Woche engagiert?

2

FE_4: An der Umsetzung wie vieler Angebote Ihrer Einrichtung waren Freiwillige beteiligt?

7

FE_5: Bitte ordnen Sie die freiwillig Engagierten den folgenden Altersklassen sowie jeweils den Merkmalen ‚weiblich‘, ‚mit Migrationsgeschichte‘ und ‚mit Fluchtgeschichte‘ zu.

	Gesamt	davon weiblich	davon mit Migrationsgeschichte	davon mit Fluchtgeschichte
unter 18 Jahre	0	0	0	0
18 - 44 Jahre	0	0	0	0
45 - 64 Jahre	3	2	0	0
über 64 Jahre	7	4	0	0
Summen	10.0	6.0	0.0	0.0

Abschließende Anmerkungen



Bundesamt
für Familie und
zivilgesellschaftliche Aufgaben



Mehr
Generationen
Haus
Wir leben Zukunft mit

An das
Bundesamt für Familie und
zivilgesellschaftliche Aufgaben
Referat 404
50964 Köln

Kontakt zum Bundesamt für Familie
und zivilgesellschaftliche Aufgaben
(BAFZA), Referat 404:
0221 / 3673 - 4049
(Mo-Fr 9.00-12.00 Uhr)
fib-mgh@bafza.bund.de

Sachbericht zum Verwendungsnachweis 2017 im Bundesprogramm Mehrgenerationenhaus des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend (BMFSFJ)

Stand des Sachberichtes: 12.03.2018

Datengrundlage: Monitoring für das Bundesprogramm Mehrgenerationenhaus
2017

MGH-Nummer: 540

MGH-Name: Haus der Generationen Hoppegarten

Anschrift: Lindenallee 12 , 15366 Hoppegarten

Bundesland: Brandenburg

Moderationskreis: MK 06

Demografietyt: 6 : Stabile Mittelstädte

Koordinator(in) - Name: Frau Claudia Kirschenbaum

Koordinator(in) - Telefon: 03342 / 212556

Koordinator(in) - Email: mgh-hoppegarten@stiftung-spi.de

Träger-Name: Stiftung SPI Niederlassung Brandenburg Nord-West
(Trägerwechsel von Gemeinde Hoppegarten nach Stiftung SPI
wird beantragt)

Indikatoren	Werte
Rahmendaten	
Rd_1: Anzahl der Angebote im MGH gesamt	13
Rd_2: Durchschnittliche Anzahl an Nutzer/-innen pro Tag	33
Rd_3: Im MGH Aktive insgesamt	8
Rd_4: Hauptamtlich tätige Personen	2
Rd_5: Größe der verfügbaren Räumlichkeiten in m ²	250
Rd_6: Den Nutzer/-innen des MGH steht ein kostenloser Internetzugang zur Verfügung	Ja
Rd_7: Den Nutzer/-innen des MGH steht mindestens ein Endgerät für die Nutzung des Internets zur Verfügung	Ja

Indikatoren	Werte
Schwerpunkte	

Schwerpunkt "Gestaltung des demografischen Wandels"

SP1_1: Anzahl der Angebote	10
SP1_2: Aktivitäten nach Handlungsfeldern	

Handlungsfeld	Anzahl Angebote
Sonstige Beratung und Unterstützung von Familien	2
Selbstbestimmtes Leben im Alter	3
Generationenübergreifende Bildung	2
Generationenübergreifende Freizeitgestaltung (inkl. Sport- und Bewegungsangebote)	3

Exemplarische Angebote

SP1_4: Angebotsname 1
Verkehrsschulung

SP1_5: Beschreibung 1

Die Verkehrsschulung wird in Kooperation mit dem Seniorenbeirat der Gemeinde Hoppegarten sowie der Verkehrswacht Märkisch-Oderland e.V. angeboten und findet saisonal statt. Zielgruppe sind Verkehrsteilnehmer unabhängig des Alters, die sich über Verkehrssicherheit und Fahrsicherheit im eigenen PKW auch hinsichtlich bestimmten Witterungsbedingungen informieren und fortbilden möchten. Ziel ist es, eine gegebenen Mobilität so lange wie möglich aufrecht zu erhalten sowie etwaig vorhandene Ängste im Straßenverkehr zu mindern.

SP1_6: Angebotsname 2

Bildungsangebot in Kooperation mit der Volkshochschule Märkisch-Oderland

SP1_7: Beschreibung 2

Die Volkshochschule Märkisch-Oderland konnte bereits frühzeitig als Partner für die Arbeit im MGH gewonnen werden und bietet hier regelmäßig stattfindend ein vielfältiges, wöchentliches Kursangebot an. Dazu gehören die Kurse Hatha Yoga, Englisch, Spanisch sowie Aquarellmalerei. Das Kursangebot wird pro Semester in Kooperation überarbeitet und richtet sich zielorientiert an die Bedarfe der BürgerInnen der Gemeinde unabhängig von Alter, Geschlecht und Bildungsgrad.

Schwerpunkt "Integration von Menschen mit Migrations- und Fluchtgeschichte"

SP2_1: Anzahl der Angebote 3

SP2_2: Anzahl NutzerInnen 40

Exemplarische Angebote

SP2_4: Angebotsname

Begegnungscafé

SP2_5: Beschreibung

Das Begegnungscafé wird in Kooperation mit der Willkommensinitiative Hoppegarten sowie der Gemeinschaftsunterkunft Hoppegarten durchgeführt. Es findet regelmäßig mind. 1 x Monat statt. Es bietet den BewohnerInnen der Gemeinschaftsunterkunft die Möglichkeit in einem anderen Kontext zusammen zu kommen. Bei den Veranstaltungen werden heimische Speisen gemeinsam zubereitet und anschließend in großer Runde gemeinsam gegessen. Das Café bietet hier auch den Raum, BürgerInnen des Ortes näher kennenzulernen und sich untereinander zu vernetzen. Das Angebot ist für alle Interessen- und Altersklassen offen.

Indikatoren

Werte

Querschnittsziele

Generationenübergreifende Arbeit

Arbeitsbericht zum Verwendungsnachweis 2017

GA_1: Wöchentliche Öffnungszeiten Offener Treff (Summe Stunden)	20
GA_2: Durchschnittliche Anzahl an Nutzer/-Innen Offener Treff pro Tag	15
GA_3: Anteil Angebote mit aktiver Generationenbegegnung	53.8 %
Erläuterung: 7	

Sozialraumorientierung

SRO_1: Anzahl Kooperationspartner aus Kommunalverwaltung und/oder -politik	15
--	----

Freiwilliges Engagement

FE_1: Anzahl Freiwillig Engagierter	10
FE_2: Anteil Angebote, die unter Mitwirkung freiwillig Engagierter umgesetzt wurden	53.8 %

Hinweis: Das Monitoring ist Bestandteil des Sachberichts. Die Angaben im Monitoring ergänzen das vorliegende Dokument und werden bei Bedarf ebenfalls geprüft.

Hoppegarten, 22.07.2018
Ort, Datum


Rechtsverbindliche Unterschrift(en)

Graue Felder bitte nicht ausfüllen (gelten nur für interne Zwecke)

Stiftung Sozialpädagogisches Institut Berlin - Walter May

GZ:

**Verwendungsnachweis
für Zuwendungen auf Ausgabenbasis**

FKZ: 3917MGH540

, 404 , Sauer

Stiftung Sozialpädagogisches Institut Berlin - Walter May
Müllerstr. 74 13349, Berlin

Laufzeit: 01.04.2017 bis 31.12.2017

Bundesamt für Familie und zivilgesellschaftliche Aufgaben
50964 Köln

Finanzdaten vom: 20.03.2018

Bundesanteil: 75,01 %

ESF-Anteil:

Bewilligte Zuwendung: 30.000,00 EUR

Gezahlte Bundesmittel: 30.000,00 EUR

Alle Beträge in Euro (€)

1	2	3	4
Position Gesamtfinan- zierungsplan	Entstandene Ausgaben insgesamt bis einschl. 2017	Anerkannte Ausgaben insgesamt bis einschl. 2017	Gesamtfinanzierungsplan
0812	0,00		0,00
0817	33.559,50		34.100,00
0820	0,00		0,00
0822	0,00		0,00
0831	6.453,26		5.900,00
0834	0,00		0,00
0835	0,00		0,00
0843	0,00		0,00
0846	0,00		0,00
0850	0,00		0,00
Summe:	40.012,76		40.000,00

		Nachgewiesen	Anerkannt
14	Entstandene Ausgaben insgesamt (Summe von Spalte 2)	40.012,76	
15	Anteil Eigenmittel lt. Finanzierungsplan	0,00	
16	Mittel Dritter und Einnahmen lt. Finanzierungsplan ohne Zeile 17	10.000,00	
17	Weitere Mittel Dritter und Einnahmen ohne Zeile 16 (vgl. Nr. 2 ANBest-P/GK)	0,00	0,00
17a)	Gesamt		
17b)	Bundesanteil ¹⁾		
18	Verbleibender Anteil des Bundes (14 ./ 15 ./ 16 ./ 17b)	30.012,76	
19	Zahlung auf Anteil des Bundes	30.000,00	
20	Kassenbestand am 31.12.2017 (19 ./ 18)	-12,76	

- Nachweispflichtige Gegenstände: ²⁾

wurden nicht angeschafft oder hergestellt

sind mit allen erforderlichen Angaben in der beigefügten Liste vollständig erfasst.

- Bescheinigung der eigenen Prüfungseinrichtung
- s. Nr. 7.2 ANBest-P - bitte auf der Rückseite.

- Nur bei öffentlich-rechtlichen Zuwendungsempfängern: Die rechnerische Richtigkeit wird bestätigt.

- Die Bestimmungen des Zuwendungsbescheides sind beachtet worden. Die Ausgaben waren notwendig. Es ist wirtschaftlich und sparsam verfahren worden. Die vorstehenden Eintragungen sind richtig und vollständig und stimmen mit den Büchern und Belegen überein.

Hoppegarten....., den 20.03.2018.....

[Signature]

Rechtsverb. Unterschrift des Zuwendungsempfängers und der mittelverwaltenden Stelle

Sachlich richtig | rechnerisch richtig (mitEUR) ³⁾

....., den

.....

Unterschrift(en) des fachl. und adm. Bearbeiters

Diese Daten wurden vollständig und richtig erfasst

von: am:

Geprüft:

1) Bei Anteil- oder Vollfinanzierung: Feld 17a multipliziert mit Förderquote. Nicht änderbare Endfassung mit der Kennung 513139-8
Bei Fehlbedarfsfinanzierung: Summe Feld 17a. Bei Festbetragsfinanzierung: Bundesanteil entfällt.

2) Zutreffendes bitte ankreuzen.

3) Ergänzung in Klammern gilt nur für die rechnerische Feststellung eines geänderten Betrages in Zeile 20.



MGH „Haus der Generationen“ Lindenallee 12 in 15366 Hoppegarten

- Sachbericht / Verwendungsnachweis 2017
+ Ausblick 2018 -





Inhalt

1. Sachbericht Kalenderjahr 2017	3
1.2. Zeitraum April-August 2017	3
1.3. Zeitraum September – Dezember 2017	4
2. Nutzungszahlen Kalenderjahr 2017	6
2.1. Erhebung/Klassifizierung + Kennzahlen	6
2.2. Regelmäßige Veranstaltungen	8
2.3. Sporadisch stattfindende Veranstaltungen.....	9
2.4. Übersicht Personenanzahl Woche/Monat nach Veranstaltungscharakter:	10
3. Öffentlichkeitsarbeit.....	10
4. Kooperations- und Netzwerkpartner	11
5. Finanzieller Verwendungsnachweis	12
5.1. Zusatzförderung	14
6. Ausblick Kalenderjahr 2018.....	15
6.1. Fortlaufende Angebote	15
6.2. Bildungsangebot.....	15
6.3. Beratungsangebot	15
6.4. Kulturarbeit + Jahreshöhepunkte.....	16
6.5. Eltern-Kind Angebote:.....	17
6.6. Weitere Angebote:.....	17
7. Bedarfe/Arbeitsaufträge für das Kalenderjahr 2018.....	17
7.1. Öffentlichkeitsarbeit.....	17
7.2. Begegnungscafé.....	18
7.3. Wissenschaftliche Begleitung/Evaluation	19
7.4. Einbindung von Ehrenamt	20



1. Sachbericht Kalenderjahr 2017

Die Stiftung SPI übernahm im April 2017 die Betreuung des Mehrgenerationenhauses in der Lindenallee 12 in 15366 Hoppegarten. Grundlage für die Betreuung war der Betreibervertrag vom 06.04.2017. Der Sachbericht gibt Auskunft über die getätigte inhaltliche Arbeit im Kalenderjahr 2017, die erreichten Nutzungszahlen sowie die aufgewendeten Mittel. Im Sinne der Transparenz und als Bestandteil des Projektes MGH des BMFSFJ werden als Anlage sowohl der Sachbericht, das ausführliche Monitoring sowie der finanzielle Verwendungsnachweis nebst Belegliste an das zuständige Bundesministerium beigefügt.

1.2. Zeitraum April-August 2017

Seit 16.04.2017 konnte die erste personelle Besetzung mit Claudia Kirschenbaum, als Koordinatorin des Hauses, gesichert werden. Mit Inbetriebnahme des Hauses folgten erste organisatorisch notwendige Schritte. Dazu zählte die Bestandsaufnahme des Zustandes der Räumlichkeiten sowie die Inventarisierung des vorhandenen Mobiliars mit Abgleich der zur Verfügung gestellten Inventarliste der Verwaltung sowie Abgleich mit Besitzansprüchen des vorherigen Betreibers.

Folgende Arbeitsschritte vollzogen sich außerdem in dem benannten Zeitraum:

- Entrümpelung Kellerräume
- Renovierung und Umgestaltung Innenbereich
- Übernahme bestehender Bewirtschaftungs- und Versorgungsverträge
- Hausbeiratssitzung mit persönlicher Vorstellung gegenüber allen Nutzer/innen und zukünftige Konzeption des Hauses
- Sicherung der bestehenden Angebote (AWO, Scale Friends, Gemischter Chor etc.) nebst verbindlichen Abschluss der entsprechenden Nutzungsverträge
- Realisierung erste private Anmietungen
- Kinovormittag als Ferienprogramm
- Gewinnung neuer Einzelnutzung durch Verbände/Vereine Hoppegartens



- Realisierung politischer Raumnutzung (Beiräte, Fraktionen, Parteien)
- Unterstützung mit Angeboten bei Begrüßung neuer Bürger in Hoppegarten
- Umzug Eltern Kind Zentrum in Kellerräume nebst Neugestaltung des Vertragsverhältnisses
- Aufnahme Netzwerkarbeit

1.3. Zeitraum September – Dezember 2017

Nach Abschluss der Renovierungsarbeiten und Komplementierung der Inneneinrichtung der Räume und des Begegnungscafés, konnte das Haus der Generationen am 01.09.2017 zum Tag der offenen Tür einladen, um den Bürger/innen der Gemeinde das Haus öffentlich vorzustellen. Geboten wurde ein vielfältiges Rahmenprogramm welches es ermöglichte, die neuen und auch alten Nutzer/innen des Hauses zu präsentieren. Ein wesentlicher Zugewinn im Angebotsprogramm des Hauses war die Aufnahme des Kursprogrammes der VHS Märkisch-Oderland.

Folgende Kurse konnten ab September 2017 generiert werden:

- Englisch für Anfänger (wöchentlich)
- Spanisch für Anfänger (wöchentlich)
- Aquarellmalerei (wöchentlich als Workshop, zeitlich begrenzt)
- Hatha Yoga (2 x wöchentlich aufgrund großer Nachfrage)

Gleichzeitig konnte das Begegnungscafé, nach dem verzögerten Umzug des Eltern Kind Zentrums und den folgenden Umbauarbeiten, eröffnen. Dieses steht seit September an drei Tagen die Wochen den Bürger/innen und Nutzer/innen des Hauses zur Verfügung. Öffnungszeiten: Dienstag, Mittwoch, Donnerstag in der Zeit von 12:30-17:30 Uhr. Bis dato wird das Café gerade im Bereich der kulinarischen Veranstaltungsbegleitung am häufigsten nachfragt und frequentiert. Auch einzelne Geburtstage konnten bereits realisiert werden. Besetzung und Angebot des Cafés sind allerdings ausbaufähig, vor allem in Bezug auf personelle Besetzung.



Durch erneuten Feuchtigkeitsauftritt mit Schimmelbefall in den Kellerräumen, musste im September 2017 die Untersagung der stationären Nutzung für das Eltern Kind Zentrum erfolgen. Zur Sicherung der Zielgruppe Kinder und Eltern konnten trotzdem folgende Angebote in Kooperation mit dem Eltern Kind Zentrum im Haus realisiert werden:

- Nähkurs (alle 2 Wochen)
- Eltern Kind Café (1-2 x Monat)
- Rechtsberatung für Familien- und Sozialrecht (1 x Monat)
- Kurberatung (unregelmäßig)

Ein weiteres Anliegen der Hauskoordination war der Ausbau des kulturellen Programms. Somit wurde der „kulturelle Donnerstag“ geboren, der mind. 1 – 2 x Monat stattfindet. Neben monatlichen Reiseberichten der URANIA konnten in dem Zeitraum außerdem eine Lesung von Nils Straatmann (in Kooperation mit der Bibliothek) sowie eine Kinovorführung mit kulinarischer Begleitung zur Weihnachtszeit realisiert werden.

Darüber hinaus fanden folgende weitere Angebote im HdG statt:

- Kitafortbildungsreihe des Landkreises
- Sitzungsraum für politische Gremien der Gemeinde Hoppegarten (Ausschüsse, Beiräte, Fraktionen, Parteien) und des Landrats
- Begleitung Abschluss Lesesommer / Bibliothek Hoppegarten
- Halloween Party
- Europaquiz
- Verkehrsschulung
- Begegnungscafé in Kooperation mit der Willkommensinitiative
- Lesewettbewerb Lenné Schule
- Weihnachtsmusical der Grimm Grundschule + Wunschbaumschmücken mit Bewohner/innen der Wohnstätte Dahlwitz + anschließender Bescherung
- Märchenwinter (in Kooperation mit der Bibliothek Hoppegarten)
- Gastraum für Kaliningrader Sinfonieorchester



- Private Anmietung für Feierlichkeiten jeglicher Art (Geburtstag, Hochzeit, Jugendweihe)

2. Nutzungszahlen Kalenderjahr 2017

2.1. Erhebung/Klassifizierung + Kennzahlen

Die Nutzung des Hauses der Generationen reicht von der Wirkungsmöglichkeit für Vereine über Bildungs- und Beratungsangebote für Erwachsene zu Freizeitangeboten für Familien und der Durchführung von Kulturveranstaltung. Das Haus ist ein Treff- und Anlaufpunkt für Bürger/innen aus Hoppegarten und Umgebung unabhängig von Alter, Religion, Bildung oder sozialem Status.

Um die Nutzungszahlen mit der Angebotsvielfalt in Bezug zu setzen, wird dem jeweiligen Angebot eine Kennzahl zugeteilt, um somit eine bessere Übersicht der Nutzungszahlen in Relation zum Angebotscharakter zu gewährleisten. Die Aufteilung wird wie folgt vorgenommen:

Angebot	Kennzahl
Bildungs – und Beratungsangebot (dazu zählen VHS Kurse, Rechts- und Kurberatung, Beratung Schiedsstelle, Beratung Jugendamt MOL, Fortbildungsveranstaltungen etc.)	1
Kulturveranstaltungen (in Eigenregie wie bspw. Kultureller Donnerstag, Jahreshöhepunkte, Veranstaltungen in Kooperation sowie in Fremdnutzung)	2
Seniorentreff	3
Migrationsarbeit, Treffpunkt für Bürger/innen mit und ohne Migrationshintergrund	4
Wirkungsstätte für Vereine, Parteien, Initiativen	5
Familiennahe Arbeit (Informationsveranstaltungen, Freizeitveranstaltungen familienspezifisch z.B. Nähkurs, Eltern Kind Café)	6

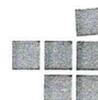


Private Nutzung (Feierlichkeiten, Kursangebot)	7

Die Erhebung bzw. Speicherung von personenbezogenen Daten (Name, Alter, Geschlecht, Wohnort) unterliegt strengen datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Da bestimmte Angebote nicht direkt durch den Betreiber sondern durch Drittanbieter realisiert werden (bspw. Bildungsangebot der VHS), ist die Weitergabe dieser Daten, zur Verwendung einer deskriptiven Statistik, erschwert. Die Erhebung der Nutzungszahlen beruht daher auf einer konservativen Schätzung. Diese bezieht sich ebenso auf die Alterklassifizierung, die in Anlehnung des Monitoring des Bafza in folgende Kategorien eingeteilt wird:

Altersspanne	Kategorie
0-6 Jahre	1
7 – 14 Jahre	2
15-24 Jahre	3
25-54 Jahre	4
55-64 Jahre	5
Ab 65 Jahre	6

Mit beschriebener Einteilung nach Angebots- und Alterskategorie lassen sich für das Kalenderjahr 2017 folgende Nutzungszahlen darstellen. Mehrfachnennungen hinsichtlich Alter und Angebot sind möglich und im Sinne der generationsübergreifenden Arbeit und Angebotsvielfalt des Hauses wünschenswert.



2.2. Regelmäßige Veranstaltungen

Tag	Veranstaltung	Angebots- kennzahl	Alters- kategorie	Personen pro Veranstaltung	Durch- schnitt Monat:
Mo	Schiedsstelle (2 x Monat)	1	4, 5	ca. 3 pro Termin	6
	AWO Veranstaltungen (1 x Monat)	2, 3	6	ca. 25	25
Di	Jugendamt Beratung (2 x Monat)	1, 6	1, 2, 3, 4	ca. 3 pro Termin	6
	Gemischter Chor (wöchentlich)	5	4, 5, 6	ca. 40	160
	Rechtsberatung (1x Monat)	1, 6	3, 4	ca. 2 pro Termin	8
Mi	Scale Friends (wöchentlich)	1, 7	4, 5	ca. 30	120
	VHS Kurse, 3 Kurse (wöchentlich)	1	4, 5	ca. 24	96
Do	VHS Kurse, 1 Kurs (wöchentlich)	1	4, 5	ca. 12	48
Fr	AWO Veranstaltungen (1 x Monat)	2, 3	6	ca. 25	25
	VHS Kurs (Yoga, 2 x am Tag)	1	4, 5	ca. 10 pro Kurs (20 am Tag)	80
				Gesamt Monat:	574
				Mittelwert wöchentlich:	143,5



2.3. Sporadisch stattfindende Veranstaltungen

Was	Angebots- kennzahl	Alters- kategorie	Anzahl Personen	Durchschnitt Monat
Vermietung private Feierlichkeiten (ca. 1 x Monat)	7	3, 4, 5, 6	ca. 35	35
Vorträge + Lesungen (1-2 x Monat)	2	4, 5, 6	ca. 35	70
Politische Sitzungen (Seniorenbeirat, Ausschüsse, Parteien intern), ca. 2 x Monat mind.	5	4, 5, 6	ca. 20	40
Fortbildungen: ca. 1 Monat	1	3, 4, 5	ca. 25	25
Besuch Café/wöchentlich	2, 3, 4, 6	1-6	ca. 5	20
Eltern Kind Café (2 x Monat)	6	1, 3, 4	ca. 10	20
Informationsveranstaltungen (z.B. Verkehrsschulung, Netzwerk Gesunde Kinder, Kurberatung): ca. 1 -2 x Monat	1, 3, 6	1, 3-6	ca. 15	30
Großereignisse (Halloween, Tag der offenen Tür): zu Jahreshöhepunkten (monatlich – quartalsweise)	1, 3, 4, 6	1-6	ca. 50-70	23
Sonstige Veranstaltungen (z.B. Märchenwinter, Lesewettbewerb, Weihnachtszauber, Weihnachtsmusical, Begegnungscafé etc.) ca. 1 x	2, 4, 5, 6	2-6	ca. 40	40



Monat				
			Gesamt Monat:	303
			Durchschnitt wöchentlich:	75

2.4. Übersicht Personenanzahl Woche/Monat nach Veranstaltungscharakter:

	Wöchentlich	Monatlich
Regelmäßige Veranstaltungen	143,5	574
Sporadische Veranstaltungen	75	303
Regelmäßige + sporadische Veranstaltungen	219,25	877

3. Öffentlichkeitsarbeit

Um den Bekanntheitsgrades des Hauses voranzutreiben und entsprechend Werbung für Veranstaltungen und Beratungsangebote zu machen, wurde eine eigene Website für das Haus der Generationen entworfen. Diese ist unter der Webadresse www.mgh-hoppegarten.de erreichbar. Das ursprüngliche Ziel, auf dieser transparent und übersichtlich die kommenden Veranstaltungen des Hauses darzustellen sowie in einer Bildergalerie einen Überblick über vergangene Aktionen zu geben, konnte bis dato nicht zufriedenstellend gelöst werden. Die Gründe hierfür liegen in der mangelnden personellen Kapazität sowie nicht vorhandenen finanziellen Mitteln für eine professionelle Websitengestaltung. Dieser Umstand wurde mit ins Kalenderjahr 2018 genommen und diesem wird sich ab April hierzu ausführlich gewidmet. Siehe dazu Punkt 5.1. des Sachberichts.

Darüber hinaus wurde ein eigener Facebookaccout unter <https://www.facebook.com/HDGHoppegarten/> kreierte, der sich wachsender Beliebtheit erfreut. Hier werden regelmäßig Veranstaltungen, Fotos und Angebote des Hauses publiziert.



Weiterhin werden neue Angebote des Hauses sowie kommende Veranstaltungen im Rahmen eines Mailverteilers an Akteure (Gemeindevertretung, Verwaltung, Vereine, Kooperationspartner, Nutzer/innen) weitergeleitet.

In der ortsansässigen Zeitung (MOZ) erscheinen regelmäßig Veranstaltungshinweise, ähnliches erfolgt im Gemeindeblatt Pro Hoppegarten. Eine ausführliche Vorstellung des Hauses sowie der neuen Betreuung wurde in der neuen Auflage des Gemeindemagazins veröffentlicht.

Das Haus der Generationen wurde außerdem, zur besseren Auffindbarkeit, bei Google gelistet. Neben allgemeinen Informationen zu Öffnungszeiten, Standort und Kontaktdaten gibt es zusätzlich die Möglichkeit, das Haus zu bewerten. Derzeit liegen 4 Bewertungen für das Haus vor, mit einem Schnitt von 3,8 von 5 Sternen.

Zusätzlich zu der Onlineöffentlichkeitsarbeit werden in Vorbereitung auf Großveranstaltungen seitens des Projektmitarbeiters Plakate angefertigt, die sowohl im Haus als auch im Schaukasten aushängen. Diese Plakate werden digital auch an Kooperationspartner mit der Bitte um Weiterleitung und Aufhängung in ihrer Einrichtung weitergeleitet. Bei entsprechender Veranstaltungsgröße erfolgt darüber hinaus die Plakatierung im öffentlichen Straßenraum der Gemeinde Hoppegarten.

4. Kooperations- und Netzwerkpartner

Die Stiftung SPI ist mit dem Haus der Generationen Mitglied in der Landesarbeitsgemeinschaft Mehrgenerationenhäuser des Landes Brandenburg. Die hiermit verbundene Vernetzung gibt Möglichkeit zum Austausch der Mehrgenerationenhäuser untereinander. Weiterhin ist das HdG Bestandteil des neu initiierten LAP Verbundes Sozialregion West. Innerhalb der Stiftung SPI ist das MGH Hoppegarten aktiv in der Fachgruppe Häuser situiert. Quartalsweise Projekt- und Fachgruppenrunden generieren einen direkten Austausch über die vielfältige Arbeit eines Mehrgenerationenhauses.



Darüber hinaus sind direkte Kooperationspartner vor Ort u.a.:

- Urania MOL e.V.
- Volkshochschule MOL
- Eltern Kind Zentrum Hoppegarten
- Kreissportbund e.V.
- Seniorenbeirat Hoppegarten
- Bibliothek Hoppegarten
- Ortsansässige Schulen + Kitas (Grimm Grundschule, Lenné Schule + Kita Kinderkiste)
- AG Willkommenskultur

5. Finanzieller Verwendungsnachweis

Das Haus der Generationen finanziert sich durch eine Projektförderung des BMFSFJ im Projekt Mehrgenerationenhäuser sowie einer Kofinanzierung der Gemeinde Hoppegarten. Die Kofinanzierung der Gemeinde belief sich im Jahr 2017 auf insgesamt: 81.300 Euro.

Durch die Nichtbesetzung offener Personalstellen, trotz intensiver Bemühungen der Stiftung, wurden nicht verbrauchte Personalkosten in Höhe von 10.500 Euro beim Mittelabruf nicht berücksichtigt. Die Kofinanzierung der Gemeinde Hoppegarten minimierte sich damit auf insgesamt 70.800 €, die wie folgt verwendet wurden:

Personalkosten	31.750,00 €
Anteil Gehalt Koordinatorin	10.000,00 €
Gehalt Projektmitarbeiter	21.190,00 €
Berufsgenossenschaft	560,00 €
Bewirtschaftung	22.400,00 €
Reinigung	6.650,00 €
Alarmaufschaltung	800,00 €
Versicherung	1.500,00 €



Wartungsarbeiten + Instandhaltung	1.150,00 €
Kleinmaterial	1.350,00 €
Renovierungs- und Entrümpelungsarbeiten	5.000,00 €
Gas, Strom, Wasser, Müll	5.950,00 €
Sachkosten	16.050,00 €
Ergänzungsbeschaffungen	4.600,00 €
Telefon, Internet	600,00 €
Porto	75,00 €
Büromaterial	1.050,00 €
Öffentlichkeitsarbeit	1.000,00 €
MOZ ABO	250,00 €
Reinigungsmittel	25,00 €
Reisekosten	450,00 €
Personal- und Finanzbuchhaltung	8.000,00 €
Projektkosten	2.350,00 €
Honorare	800,00 €
Materialien	650,00 €
Großveranstaltungen	1.100,00 €
Summe	72.750,00 €



Einnahmen

Vermietung		-2.000,00 €
	Gesamtsumme	
	/Finanzierungsanteil	
	I Hoppegarten:	70.750,00 €

Die Verwendung der finanziellen Förderung der Gemeinde Hoppegarten erfolgte sorgfältig und nach den Prinzipien der Sparsamkeit, Notwendigkeit und Wirtschaftlichkeit. Die Finanzbuchhaltung der Stiftung SPI für das Kalenderjahr 2017 schließt am 31.03.2018, so dass erst zu diesem Zeitpunkt ein abschließendes Ergebnis zur Mittelverwendung abgegeben werden kann. Vorausgestellt werden kann, dass der in der Auflistung bezifferte finanzielle Rahmen für die einzelnen Positionen nicht überschritten wurde.

Im Bereich der Bewirtschaftung (Gas, Wasser, Strom) wurden die Mittel nicht vollständig verbraucht, so dass hier ein geringes Guthaben zu verzeichnen ist, die Bezifferung dieses Guthabens erfolgt nach abgeschlossener Buchhaltung.

5.1. Zusatzförderung

Im Rahmen eines weiteren Projektantrages beim LASV konnte eine Zusatzförderung für eine Hochrüstung der technischen Ausstattung im Haus akquiriert werden. Davon konnte u.a. eine Musikanlage für den großen Saal + Foyer + Café, eine Leinwand nebst Beamer für den Saal sowie ein Fernseher für das Café angeschafft werden.



6. Ausblick Kalenderjahr 2018

6.1. Fortlaufende Angebote

Diese Angebote sind bereits fest im Haus etabliert und werden aufrechterhalten.

- Schiedsstelle der Gemeinde Hoppegarten (2 x Monat + Verhandlungstermine)
- Pädagogisches Angebot Jugendamt Märkisch-Oderland (2 x Monat)
- Chorprobe Gemischter Chor Hoppegarten e.V. (wöchentlich, exklusive Sommerpause)
- Ernährungsberatung Scale Friends Hoppegarten (wöchentlich, exklusive Sommerpause)
- Veranstaltungen der AWO (2 x Monat, exklusive Sommerpause)

6.2. Bildungsangebot

- HdG konnte sich als fester Schulungsort der VHS MOL etablieren, Kursangebot wird wie aus 2017 beibehalten und fortgeführt:
 - Englisch (wöchentlich)
 - Spanisch (wöchentlich)
 - Yoga (wöchentlich 2 x)
- Kursangebot wird pro Semester angepasst und richtet sich nach Bedarf
- Kitafortbildungen des Landkreises werden fortgeführt

6.3. Beratungsangebot

- Kostenfreie Rechtsberatung Familien und Sozialrecht (1 x Monat)
- Kurberatungsabend (1 x Monat)



- Jobcoaching für Personen in Elternzeit, Menschen in Maßnahmen des Jobcenters und Flüchtlinge (Start 19.02. mit Sprechstunde jeweils Montag zielgruppenorientiert von 12.30-15 Uhr)
 - das Coaching startet mit einem Erstberatungsgespräch, welches kostenlos ist
 - sofern ein Coaching gewünscht ist, erfolgt das individuelle Coaching
 - in Zusammenarbeit mit Anett Schulz und der Agentur Jobcoaching Berlin

6.4. Kulturarbeit + Jahreshöhepunkte

- Quartalsweise wechselnde Ausstellungen (das Jahr 2018 steht unter der Thematik Fotografie) – neue Ausstellung wurde am 01.03.2018 eröffnet „I am Refugee“, danach folgen pro Quartal wechselnde fotografische Ausstellungen unter der Leitung von Caroline Wagner
- Aufstellung eines Kunstautomaten vor dem Haus in Kooperation mit ortsansässigen Künstler/innen und der Organisation Kunsttick
- Kultureller Donnerstag mit regelmäßigen Vorträgen der URANIA (bereits feststehende Termine)
 - Donnerstag, 15.02.2018
 - Donnerstag, 15.03.2018
 - Donnerstag, 19.04.2018
 - Donnerstag, 17.05.2018
 - Donnerstag, 14.06.2018
- weitere Veranstaltungen:
 - 12.04., Puppentheater
 - 13.04., Kinderdisco in Kooperation mit Jugendwerkstatt
 - 03.05., Kabarett Bockspäße
 - 06.05., Frühlingsflohmarkt
 - 07.06., Vortrag Dr. Tauscher /Erotik in der Literatur
 - 08.06., Kinderfest



- 21.06. Kabarett in Kooperation mit Bibliothek
- 01.09., Jubiläum HdG
- 27.10., Halloween
- 07.12., Weihnachtszauber/markt

6.5. Eltern-Kind Angebote:

- Nähkurs (2 x Monat)
- Eltern Kind Café (2 x Monat)
- Mama Sport mit Kind (ab Geburt bis ca. 1,5 Jahre/wöchentlich)
- Kindersport (7-9 jährige) ab Mitte Februar wöchentlich
- Regelmäßige Beratungsangebote in Kooperation mit Netzwerk Gesunde Kinder

6.6. Weitere Angebote:

- Seniorensport/Gesundheitssport (wöchentlich ab 06.02.)
- Tanzkurs Senioren (wöchentlich ab 13.02.)
- Public Viewing der WM 2018 (Juni-Juli 2018)
- Outdoorkino in den Sommermonaten

7. Bedarfe/Arbeitsaufträge für das Kalenderjahr 2018

7.1. Öffentlichkeitsarbeit

Ein wesentlicher Aspekt der Arbeit im laufenden Kalenderjahr ist die Ausweitung der Öffentlichkeitsarbeit. Hierzu gehört die Erneuerung eines repräsentablen Webauftritts. Dies wird ab April realisiert.

Zusätzlich im Mai und Juni 2018 erfolgt in Zusammenarbeit mit internationalen Student/innen der BWS Germanlingua Sprachschule eine Überarbeitung des Social Media Auftritts.



Nach erfolgreicher Überarbeitung des Webauftrittes soll erreicht werden, dass Bürger/innen sich unkompliziert und transparent über die wöchentlichen Angebote im Haus informieren und diese in einer Kalenderübersicht einsehen können.

Weiterhin zu den individuellen Veranstaltungsplakaten und Flyern wird aktuell ein allgemeiner Flyer angefertigt, der über die allgemeinen Angebote im Haus nebst Kontaktdaten Auskunft gibt. Dieser Infobroschüre wird ein zusätzliches Faltblatt beigelegt sein, mit einer Übersicht der Einzelveranstaltungen nebst Info im Quartal.

Die Ausweitung der Öffentlichkeitsarbeit hat zum Ziel, die Publikumsreichweite zu erhöhen und die Nutzungszahlen demnach auszubauen.

7.2. Begegnungscafé

Derzeit sind zwei Vollzeitkräfte im Haus der Generationen beschäftigt, die Koordinatorin (Claudia Kirschenbaum) sowie der Projektmitarbeiter (Pierre Karohs).

Beide Personalstellen leisten den gesamten Betrieb des Hauses von der Büroorganisation, Finanzbuchhaltung, Administrationsabläufe (Fördermittelanträge, Verwendungsnachweise etc.), Netzwerkarbeit, IT Betreuung, Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungsvorbereitung sowie Betreuung und Akquirierung neuer Nutzer/innen für das Haus. Die Besetzung des Begegnungscafés, als angedachten Kommunikationspunkt des Hauses mit entsprechender kulinarischer Begleitung, ist durch die angedachten Personalstellen nur bedingt zu realisieren.

Demnach ist eine personelle Ausweitung explizit für die Betreuung des Café sowie zu einzelnen Veranstaltungshöhepunkten zwingend notwendig. Dies kann bei kurzfristigem Bedarf über Honorarkräfte oder langfristig durch den Einsatz eines Bundesfreiwilligendienstes realisiert werden.

Dem Einsatz eines/r Bundesfreiwilligen wäre der Vorzug zu geben, da es die langfristige Bindung an das Haus unterstützt sowie dem sozialen Charakter der Einrichtung entspricht.



Der Einsatz einer zusätzlichen Personalstelle ist im Finanzierungsplan der Betreuung nicht vorgesehen. Da auch keine Gewinnorientierung in der Betreuung vorgesehen ist, existieren derzeit keine Möglichkeiten, die fehlende Personalstelle durch andere finanzielle Ressourcen zu finanzieren.

Um eine adäquate Besetzung des Begegnungscafés doch zur gewährleisten, wäre eine Ausweitung der Finanzierung für die Betreiberin notwendig.

Diese würde sich wie bspw. folgt beziffern:

Einsatz von	Kosten monatlich	jährlich
Bundesfreiwilligendienst unter 27 Jahre	367 € Taschengeld	4.404,00 €
Minijob auf 450 € Basis	450 € Gehalt + 150 € SV Beiträge etc. = 600 €	7.200,00 €

Hinsichtlich der kommenden Haushaltsplanung für das Kalenderjahr 2019 (nach Möglichkeit auch gerne früher) bitten wir, einen entsprechenden Zusatz in der Personalfinanzierung zu kalkulieren. Für das Jahr 2019 würden die zusätzlichen beantragten Mittel, selbst bei Inanspruchnahme der kalkulierten 7.200 € für die Realisierung eines Minijobs, immer noch unter den im Jahr 2017 nicht abgerufenen Personalkosten in Höhe von 10.500 € liegen.

7.3. Wissenschaftliche Begleitung/Evaluation

Die Erhebung der Nutzungszahlen ist aufgrund der Möglichkeit der Fremdnutzung datenschutzrechtlich erschwert. Hierzu zählen nicht nur die Anzahl der Personen sondern auch weitere Indikatoren wie Alter, Migrationshintergrund und Wohnort, worüber verbindliche Aussagen über demographische Faktoren sowie den Wirkungskreis des Hauses gemacht werden können.



Ziel wäre hier, eine vereinheitlichte und datenschutzrechtlich legitime Erhebung jährlich durchzuführen, um empirisch belegbares Datenmaterial zu sammeln und entsprechend des Arbeitsauftrages des MGH auszuwerten. Eine umfangreiche und wissenschaftlich valide Erhebung dieser Daten ist aufgrund des erheblichen Zeit- und Arbeitsaufwandes durch die derzeitige personelle Besetzung nicht gegeben.

Sofern eine wissenschaftliche Begleitung gewünscht ist, wäre entsprechend eine dafür zuständige Kostenposition einzuräumen, die sich diesem Tätigkeitsfeld ausschließlich widmet. Dies kann im Rahmen einer Honorartätigkeit durch ein soziologisches Institut gewährleistet werden. Die Kosten hierfür belaufen sich in der Regel zwischen 8.000-20.000 Euro je nach Erhebungsmenge und Zeitraum.

Im Rahmen der derzeitigen Personalbesetzung ist es lediglich möglich, in diesem Jahr eine erste Nutzerbefragung in vereinfachter Form zu realisieren. Diese soll den wesentlichen Personenkreis der Nutzung erheben sowie die Zufriedenheit hinsichtlich Angebotsvielfalt und Veranstaltungen veranschaulichen. Gleichzeitig dient die Befragung der Erhebung etwaiger Bedarfe und Wünsche für das Haus.

Die Methodik der Befragung wird sich aus qualitativer und quantitativer Sozialforschung zusammensetzen, erhebt aber keinen Anspruch auf empirische Validität. Nach Etablierung des Hauses unter neuer Betreuung ist der Zeitpunkt für eine Erhebung und Zufriedenheitsbefragung frühestens nach einem Jahr vorzunehmen und für Ende 2018 geplant.

7.4. Einbindung von Ehrenamt

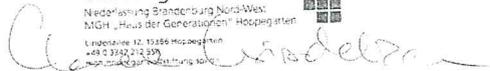
Wie bereits beschrieben, lässt die personelle Besetzung des Hauses mit 2 Vollzeitkräften einen Ausbau der Angebote und Öffnungszeiten, gerade im Hinblick auf das Begegnungscafé, derzeit nicht zu.



Eine vermehrte Einbindung durch Ehrenamt zur Unterstützung bei Veranstaltungen, Kursen im Café aber auch in Form von bürgerschaftlichen Engagement durch Patenschaften und Mentoring wäre hier wünschenswert. Anfragen bzgl. Neuetablierung ehrenamtlichen Engagements für das Haus der Generationen wurden im Kalenderjahr 2017 nur marginal verzeichnet. Hier besteht Ausbaubedarf wobei gerne auf Unterstützung der Gemeinde Hoppegarten sowie ortsansässiger Akteure zurückgegriffen wird.

Hoppegarten, 09.04.2018

Stiftung SPI
Niederlassung Brandenburg Nord-West
MGH „Haus der Generationen“ Hoppegarten
Lindenallee 12, 15386 Hoppegarten
+49 0 3342 212 339
www.stiftungspi.de



Claudia Kirschenbaum

Koordinatorin Haus der Generationen

Stiftung SPI – Niederlassung Brandenburg Nord-West

Anlagen:

- Monitoring MGH Hoppegarten BAFZA
- Sachbericht MGH Hoppegarten BMFSFJ
- Verwendungsnachweis MGH Hoppegarten BMFSFJ nebst Belegliste