



Niederschrift

Öffentlicher Teil

HA/35/2022/19-24

Gremium	Hauptausschuss
Sitzung am:	16.05.2022
Sitzungsort	Gemeindesaal, Lindenallee 14, 15366 Hoppegarten

Beginn: 17:00 Uhr

Ende: 20:28 Uhr

anwesend:

Ausschussvorsitzende/r

Herr Christian Arndt

Mitglieder

Herr Maurice Birnbaum

Herr Dr. Frank Galeski

Frau Helga Hummel

Herr Mirko Dachroth

Herr Steffen Molks

Herr Wolfgang Toleikis

Herr Thomas Scherler

vertretend für Frau Andrea Knihs

Bürgermeister

Herr Sven Siebert

Weitere Teilnehmer

Herr Kay Juschka

Verwaltung

Herr Peter Große

Frau Ulrike Kämpf

Frau Franziska Pöschl

abwesend:

Frau Andrea Knihs

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- | | |
|------|---|
| 1 | Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit |
| 2 | Feststellung der Tagesordnung, ggf. Beschlussfassung über eine Änderung |
| 3 | Feststellung von Ausschließungsgründen |
| 4 | Entscheidungen über mögliche Einwendungen zu den Niederschriften vom 22.03.2022 und vom 26.04.2022 |
| 5 | Mitteilungen des Bürgermeisters/der Verwaltung |
| 5.1 | Übersicht geplante Vergaben für GV/HA |
| 5.2 | Sachstand barrierefreie Aufpflasterungen |
| 6 | Mitteilungen des Vors. des Hauptausschusses |
| 7 | Einwohnerfragestunde |
| 8 | Anfragen der Mitglieder des Hauptausschusses |
| 9 | Einsatz einer Kehrmaschine |
| 10 | Tätigkeitsbericht des Ordnungsamtes |
| 11 | Entscheidung des Hauptausschusses |
| 11.1 | AN 141/2022/19-24 Vorkaufsrechtssatzung |
| 11.2 | AN 142/2022/19-24 Redaktionsbeirat |
| 11.3 | DS 307/2022/19-24 Benennung Mitglied Seniorenbeirat |
| 11.4 | DS 319/2022/19-24 Antrag auf Erweiterung des bereits bestehenden Angebotes des Strickzirkels im Mehrzweckraum des OTZ |
| 12 | Tagesordnung zur GV am 30.05.2022 |

Öffentlicher Teil

1 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit

Es wird die ordnungsgemäße Ladung der Sitzung festgestellt.

Der Ausschuss ist mit den o. a. anwesenden Mitgliedern/Vertretern beschlussfähig.

2 Feststellung der Tagesordnung, ggf. Beschlussfassung über eine Änderung

Die Tagesordnung wurde ohne Änderung zur Kenntnis genommen.

3 Feststellung von Ausschließungsgründen

Keine.

4 Entscheidungen über mögliche Einwendungen zu den Niederschriften vom **22.03.2022** und vom **26.04.2022**

Das Protokoll wird ohne Änderungen zur Kenntnis genommen.

5 **Mitteilungen des Bürgermeisters/der Verwaltung**

Der Bürgermeister/die Verwaltung informiert über folgende Punkte:

- Bodenprobe Klärwerk
 1. Angebote Untersuchung der Boden- und Wasserproben von Laboren sind angefordert.
- 600 Wassersäcke sind aufgehängt, Gießpflege ist angelaufen
- Winterdienst, Straßenreinigung inkl. Straßenbegleitgrünpflege + Gießpflege, Straßenlaub – geplant ist eine Gesamtausschreibung über alle Leistungen
 1. Aufbauend auf den bereits abgestimmten Leistungsverzeichnissen soll ein Gesamtleistungsverzeichnis erstellt werden.
 - Aufteilung Lose nach Ortsteilen ist geplant
 - 1. Hönow
 - 2. DaHo
 - 3. Müho+Waldesruh
 - Ortskenntnis wird vorausgesetzt bei teilnehmenden Unternehmen
- **Kay Juschka:** Bitte um Referenzangaben zu solchen Gesamtvergaben. Gibt es Erfahrungen aus anderen Kommunen?
- **Steffen Molks:** Gibt es schon Anfragen, ob Firmen solche Aufträge erfüllen können? Bitte ein mögliches Gesamtleistungsverzeichnis im HA abstimmen.
- **Peter Große:** Es gab zwei Nachfragen bei Firmen. Hier wurde die Möglichkeit für einen Gesamtauftrag durchaus für realisierbar betrachtet. Eine konkrete Markterkundung gab es noch nicht.
- **Helga Hummel:** Ab wann soll dieser Paketauftrag seine Wirkung entfalten?
- **Peter Große:** Spätestens ab September 2022. Es gibt aktuell keinen Straßenreinigungsvertrag. Aktuell wird durch die Firma UNIVERSAL die Straßenreinigung durchgeführt mit einer einmaligen Beauftragung für das laufende Jahr.
 1. Straßenreinigung sofort nach Beschluss,
 2. Laub ab Herbst,
 3. Mahd ab 2023 geplant, aber jetzt schon mit ausschreiben.
- **Thomas Scherler:** Für dieses Jahr wird die Ausschreibung kritisch gesehen aufgrund der fortgeschrittenen Zeit.
- **Dr. Frank Galeski:** Gute Idee, aber Unverständnis, wieso wir jetzt, Mitten im Jahr, mit den Vorbereitungen noch in der Anfangsphase stehen. Dem BM ist das Problem lange bekannt und in Anbetracht der Erfahrungen der Vorjahre ist es nicht nachvollziehbar, warum nicht schon lange gehandelt wurde (Kritik richtet sich nicht gegen den neuen FBL 1). Ausschreibung in diesem Jahr eher noch einzeln.
- **Maurice Birnbaum:** Vorschlag des FBL 1 stößt auf Zustimmung.
- **Christian Arndt:** Stehe einer Gesamtausschreibung positiv gegenüber.
- **Sven Siebert:** Die im Hauptausschuss diskutierten und abgestimmten LVs werden selbstverständlich Grundlage einer Gesamtausschreibung.

5.1 Übersicht geplante Vergaben für GV/HA

- Siehe oben.

5.2 Sachstand Aufpflasterungen

- Wesentliche Aufpflasterungen wurden aufgenommen und nun geprüft auf anliegende Fußwege, Anstieg der Aufpflasterung.
- Weitere Planungen erfolgen. Einbeziehung der Behindertenbeauftragten.

6 Mitteilungen der/des Ausschussvorsitzenden

Es werden keine Informationen gegeben.

7 Einwohnerfragestunde

Folgende Fragen wurden gestellt:

- **Wilfried Hannemann:** Besteht die Möglichkeit, dass das Ordnungsamt auch in den Zocheniederungen Kontrollgänge durchführt (leinenlose Hunde, Betreten der Uferbereiche).
- **Franziska Pöschl:** Für das LSG ist grundsätzlich die UNB zuständig. Die Zuständigkeit wird abgeprüft.

8 Anfragen der Mitglieder des Hauptausschusses

Folgende Anfragen wurden gestellt:

- **Helga Hummel:**
 1. Sachstand aktuelle Umsetzung der Beschlüsse bitte fortführen
 1. Calisthenicsanlagen?
 2. Parkplatzbau Kita Schatztruhe?
 3. IBV Turnhalle/Sportplatz Grimmschule?
 4. Schaffung Naturprojekt am Erpeweg?
 5. Datenschutzbeauftragte der Gemeinde?
 6. Kölner Teller an der Grimm-Schule?
 7. Einwohnerversammlung für Einwohner Fichtengrund wurde abgesagt. Wie ist der Sachstand?
- **Sven Siebert:**
 1. **1. Peter Große:** Mögliche Orte wurden in eruiert. Werden in die Ortsbeiräte gebracht.
 2. **2.** Antwort wird nachgereicht.
 3. **3. Thomas Scherler:** Laut Zahlen der Verwaltung war keine Luft mehr für weitere Vereinsarbeit.

- **Helga Hummel:** Bitte ein neues IBV weiterverfolgen. Abendzeiten und Sportplatz sind frei.
- 4. **3. Sven Siebert:** Thema wird noch einmal in den nächsten JBKS mitgenommen.
- 5. **4.** Sachstand zum Naturprojekt mit Lückekinder/Jugendwerkstatt wird nachgereicht.
- 6. **5.** Interne Abfrage läuft gerade. Ergebnis wird informiert.
- 7. **6.** Projekt wird noch umgesetzt. Info erfolgt.
- 8. **7.** Grenzweg und Fichtengrund wurde abgesagt. Vorbereitung für die Versammlung war noch nicht abgeschlossen. Wenn Elektroplanung für die Straße vorliegt, wird neu eingeladen. Voraussichtlich im 3. Quartal.
- 9. **Dr. Frank Galeski:** Bitte Info in der PRO zur Einwohnerversammlung.
- **Kay Juschka:** Auf der Homepage ist noch immer die Mailadresse der Datenschutzbeauftragten angegeben. Wo landet eine Mail, wenn es diese gerade nicht gibt? Bitte benennen Sie eine Person.
- **Kay Juschka:** Umsatzsteuer: Erste Bürgermeister machen bereits Selbstanzeigen bei den Finanzämtern. Wie ist der Stand bei der Bearbeitung in der Verwaltung? Wer wird die Erklärung aufstellen? Gibt es ein Konzept?
- **Sven Siebert:** Diese Woche wird es eine Unterredung mit dem Bereich geben und eine Info wird dazu zur Sitzung der GV erfolgen.
- **Steffen Molks:** Wie ist der Sachstand der Kontrolle der Mindestlöhne bei von der Gemeinde beauftragten Firmen?
- **Peter Große:** Frau Lahne hat einen Entwurf für ein Anschreiben an die Firmen erstellt. Jeder Fachbereich wird auf die Vertragspartner zugehen müssen und den Nachweis/Bestätigung der Mindestlohnzahlung abfordern.
- **Kay Juschka/Steffen Molks:** Bitte ggf. einen kompetenten kommunalen Verband anfragen und die offenen Fragen klären. Dann bitte kurze Information, welche Kontrollmechanismen durch die Verwaltung erfolgen dürfen und welche Kontrollkompetenzen wir als Gemeinde überhaupt haben.
- **Thomas Scherler:**
 1. **1.** Wie ist der Sachstand Untersuchung Hönower Weiherkette?
 2. **2.** Wie ist der Sachstand verkehrliche Anbindung an Friedrichshagen (z. Bsp. Straßenbahn).
- **Sven Siebert:**
 1. **1.** Zwei Termine (AVACON und WSE) im dritten Quartal stehen an. Konzepte für Straßenentwässerung sollen mit besprochen werden.
 2. **2.** Umsetzung ist nicht begonnen.

9 Einsatz einer Kehrmaschine

- Es gibt keine Nachfragen.

10 Tätigkeitsbericht des Ordnungsamtes

- Frau Pöschl stellt den [Tätigkeitsbericht des Ordnungsamtes](#) mit den Anlagen [Tour 1](#) und [Tour 2](#) vor.

Es ergaben sich folgende Fragen und Hinweise:

- **Maurice Birnbaum:** Es ist schwer nachvollziehbar, warum erst jetzt auffällt, dass die Mitarbeiter im Außendienst sehr hohen Nachholbedarf bei der Ausübung ihrer Tätigkeiten haben.
- **Thomas Scherler:** Die Einsatzzeiten im Außendienst sind haarsträubend.
- **Wolfgang Toleikis:** Gibt es Dokumentationen der Kontrollgänge zB. Mahd und über die Feststellungen im Außendienst?
- **Franziska Pöschl:** Es gibt keine Dokumentationen. Rücksprachen und Weiterleitung erfolgen in Form von Telefonaten, Dienstberatungen.
- **Steffen Molks:** Die Anzahl der Ordnungsbehördliche Verfahren/allgemeine Ordnungswidrigkeiten ist unerklärlich. Auch der Außendienstesinsatz der MA ist nicht hinnehmbar.
- **Helga Hummel:** Wie viele VBE sind aktuell besetzt im OA? Sind noch Stellenanteile frei für einen weiteren MA?
- **Ulrike Kämpf:** Man kann diese Stellen nur zusammenfassen, wenn die Mitarbeiter angeben, dauerhaft in Teilzeit zu arbeiten. Das ist aktuell nicht der Fall. Daher sind die freien Stellenanteile nicht besetzungsfähig. Das Teilzeit- und Befristungsgesetz sieht einen Anspruch für alle Mitarbeiter auf Teilzeit vor. Es kann lediglich versucht werden, einen weiteren Mitarbeiter für eine befristete Zeit zu finden. Die Erfahrung zeigt, dass dies kaum möglich ist.
- **Dr. Frank Galeski:** Wie sind die Schwankungen in der Tabelle „Übersicht der Stunden der Außendienstkontrollfahrten“ zu erklären?
- **Franziska Pöschl:** Diese Statistik muss mit den zuarbeitenden Mitarbeitern noch einmal überprüft werden.
- **Dr. Frank Galeski:** Wann ist aufgefallen, dass so wenig Außendienststunden geleistet wurden und welche Instrumente der Gegensteuerung wurden ergriffen?
- **Franziska Pöschl:** Es fiel erst mit der Erstellung des Berichtes auf, da der Fokus sonst auf der Gesamtzahl der Stunden lag. Der Mehreinsatz im Außendienst wurde angewiesen und wird kontrolliert.
- **Kay Juschka:** Ist der MA bei der Aufstellung bei, der kürzlich entlassen wurde?
- **Franziska Pöschl:** Nein, der MA ist nicht aufgeführt. Die Zahlen werden aber nachgereicht.
- **Kay Juschka:** Eine Dokumentation aller Sachverhalte, auch und vor allem die Sachverhalte neben denen, die zu Ordnungsgeldern führten, muss zukünftig unbedingt erfolgen. Bitte an den BM, hierzu eine Rückmeldung zu geben.
- **Kay Juschka:** Werden Hundehalter darauf überprüft, ob die Hunde angemeldet sind.
- **Sven Siebert:** Eine Dokumentation soll zukünftig erfolgen.
- **Franziska Pöschl:** Es wird gerade ein Ablauf für die Überprüfung erstellt, um die Anmeldung der Hunde tatsächlich proaktiv zu kontrollieren.
- **Mirko Dachroth:** Mobile Geschwindigkeitsanzeiger sollten standortwechselnd eingesetzt werden.
- **Franziska Pöschl:** Geschwindigkeitsanzeiger laufen im FB 1. Hinweis wird weitergegeben.
- **Steffen Molks:** Sind die Anteile Außendienst und Innendienst in der Stellenbeschreibung und in den Ausschreibungsunterlagen festgeschrieben?
- **Franziska Pöschl:** Das war nicht festgelegt.
- **Steffen Molks:** Auf welchen Mindestanteil im tatsächlichen Außendienst soll die Tätigkeit erhöht werden?
- **Franziska Pöschl:** Ein genauer Anteil muss noch geprüft werden.
- **Kay Juschka:** Warum kann nicht ab morgen festgelegt und angewiesen werden, dass alle Außendienstmitarbeiter zu 75% im Außendienst tätig sein müssen?

- **Ulrike Kämpf:** Das kann ab morgen angewiesen werden. Nach 4 Wochen muss und wird der Einsatz aber untersucht werden, um ggf. leichte Anpassungen auf den tatsächlichen Arbeitsanfall im Innen- und Außendienst anzupassen.
- **Steffen Molks:** Ab wann werden die Handgeräte für den Außeneinsatz im Einsatz sein?
- **Franziska Pöschl:** Die Geräte werden unmittelbar angeschafft.
- **Christian Arndt:** Thema wird im Herbst erneut auf die TO genommen und evaluiert.

11 Entscheidung des Hauptausschusses

11.1 AN 141/2022/19-24 Vorkaufsrechtssatzung

Beschlussvorschlag:

Die Verwaltung wird beauftragt, in Zusammenarbeit mit dem Hauptausschuss eine Vorkaufsrechtssatzung nach § 25 BauBG zu erarbeiten und der Gemeindevertretung im 3. Quartal 2022 als Beschlussvorlage vorzulegen.

Abstimmung:

Ja	Nein	Enth
9		

Abstimmungsergebnis:

Beschlussvorschlag einstimmig angenommen.

11.2 AN 142/2022/19-24 Redaktionsbeirat

Beschlussvorschlag:

Der Hauptausschuss wird beauftragt eine Vorlage zu erstellen, welche die Besetzung, Rechte und Pflichten eines Redaktionsbeirates für das Ortsblatt Pro Hoppegarten rechtlich und nach journalistischen Grundsätzen so regelt, dass die Gemeinde und die Gemeindevertretung gemeinsam als Herausgeber im Sinne der Einwohner fungiert.

Abstimmung:

Ja	Nein	Enth
7	1	1

Abstimmungsergebnis:

Beschlussvorschlag mehrheitlich angenommen.

Christian Arndt: Der Beschluss ist eine Selbstbindung des Hauptausschusses. Daher meine Bitte an die Fraktionen, einen handhabbaren Vorschlag einzubringen. Sachverhalt kommt auf die TO der kommenden Sitzung.

Sven Siebert: Die Verwaltung arbeitet dem HA zur nächsten Sitzung zu, wie es in umliegenden Gemeinden gehandhabt wird.

11.3 DS 307/2022/19-24 Benennung Mitglied Seniorenbeirat

Beschlussvorschlag:

Der Hauptausschuss benennt für den Zeitraum vom 01.04.2022 bis zum 31.12.2024 gem. § 12 der Hauptsatzung der Gemeinde Hoppegarten Herrn Rainer Taumeyer aus Hoppegarten als Mitglied für den Seniorenbeirat Hoppegarten.

Abstimmung:

Ja	Nein	Enth
8		1

Abstimmungsergebnis:

Beschlussvorschlag einstimmig angenommen.

11.4 DS 319/2022/19-24 Antrag auf Erweiterung des bereits bestehenden Angebotes des Strickzirkels im Mehrzweckraum des OTZ

Beschlussvorschlag:

Der Hauptausschuss der Gemeinde Hoppegarten beschließt die Raumnutzungsgebühren für Frau Barbara Donner für die Nutzung des Mehrzweckraumes im Ortsteilzentrum Hönow für den Strickzirkel an jeden 3. Dienstag im Monat ab Juni 2022 bis einschließlich Dezember 2022

- a) vollständig zu erlassen oder
- b) auf € pro Stunde festzulegen oder
- c) den Antrag abzulehnen.

Abstimmung a):

Ja	Nein	Enth
7		2

Abstimmungsergebnis:

Beschlussvorschlag einstimmig angenommen.

12

Kenntnisnahme und Bestätigung Entwurf der Tagesordnung zur GV am 30.5.2022

Kay Juschka: Ich beabsichtige zu 17 Uhr zu laden, Abstimmungen würden erst ab 18 Uhr erfolgen.

Dr. Frank Galeski: Weiteren TOP aufnehmen: Planung Neubau Kita DaHo

Die Tagesordnung wird zur Kenntnis genommen.

gez. Christian Arndt

Vors. Hauptausschuss / Protokoll