



## Niederschrift

### Öffentlicher Teil

HA/36/2022/19-24

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Gremium</b>     | <b>Hauptausschuss</b>                                  |
| <b>Sitzung am:</b> | <b>15.09.2022</b>                                      |
| <b>Sitzungsort</b> | <b>Gemeindesaal, Lindenallee 14, 15366 Hoppegarten</b> |

**Beginn:** 17:00 Uhr

**Ende:** 20:25 Uhr

**anwesend:**

#### **Ausschussvorsitzende/r**

Herr Christian Arndt

#### **Mitglieder**

Herr Maurice Birnbaum

Herr Dr. Frank Galeski

Frau Helga Hummel

Herr Steffen Molks

Herr Wolfgang Toleikis

Herr Thomas Scherler

Frau Sandra Machel

stellv. für Frau Andrea Knihs

stellv. für Herr Mirko Dachroth

#### **Bürgermeister**

Herr Sven Siebert

#### **Verwaltung**

Herr Peter Große

ab 18:00 Uhr

Frau Ulrike Kämpf

Frau Franziska Lahne

#### **abwesend:**

Frau Andrea Knihs

Herr Mirko Dachroth

## Tagesordnung:

### Öffentlicher Teil

- 1 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit
- 2 Feststellung der Tagesordnung, ggf. Beschlussfassung über eine Änderung
- 3 Feststellung von Ausschließungsgründen
- 4 Entscheidungen über mögliche Einwendungen zur Niederschrift vom **16.05.2022**
- 5 Mitteilungen des Bürgermeisters/der Verwaltung
- 5.1 Übersicht über laufende geplante Vergabe mit Zuständigkeit GV/HA
- 5.2 Informationen zur Umsetzung von Energiesparmaßnahmen in kommunalen Gebäuden (Bundesverordnung für kurz- und mittelfristige Energiemaßnahmen)
- 5.3 Sachstand Parkplatzbau Kita Schatztruhe
- 5.4 Sachstand IBV Turnhalle / Sportplatz Grimm-Schule
- 5.5 Sachstand Schaffung Naturprojekt am Erpeweg
- 5.6 Sachstand Datenschutzbeauftragte der Gemeinde
- 5.7 Sachstand Kölner Teller an der Grimm-Schule
- 5.8 Sachstand Stellplatzsatzung
- 5.9 Sachstand Straßenreinigungssatzung
- 5.10 Auswertung der Schwierigkeiten im Verfahren Bürgerhaushalt 2021 und Umsetzungsstand aller Projekte
- 5.11 Sachstand Umsetzung AN 133/2022/19-24 Bodenproben Klärwerk Münchehofe
- 5.12 Sachstand Umsetzung AN 135/2022/19-24 Umbau Aufpflasterungen
- 5.13 Sachstand Umsetzung AN 136/2022/19-24 Konzept Ordnungsbehördliche Maßnahmen gegen illegale Müllentsorgung
- 5.14 Sachstand Umsetzung AN 137/2022/19-24 Umsetzung Poller- und Muldenkonzept
- 6 Mitteilungen des Vors. des Hauptausschusses
- 7 Einwohnerfragestunde
- 8 Anfragen der Mitglieder des Hauptausschusses
- 8.1 Offene Anfragen der vergangenen Sitzung
- 8.2 Weitere Anfragen
- 8.2.1 Beantwortung Anfrage der CDU - Beschlusserfüllung Anträge seit 2020
- 9 Redaktionsbeirat Pro
- 10 Aussprache zu Maßnahmen für zeitnahe Beantwortung von Anfragen / Änderung der Geschäftsordnung
- 11 **Entscheidung des Hauptausschusses**
- 11.1 AN 157/2022/19-24 Beendigung der aktuellen vertraglichen Vereinbarungen mit Fa. Humana Kleidersammlung GmbH; Parameter für Neuvertrag
- 11.2 AN 156/2022/19-24 Anpassung Denkmalbereichssatzung

|      |                   |   |
|------|-------------------|---|
| 11.3 | DS 340/2022/19-24 | Förderung nach Projektförderrichtlinie –<br>Seminarfahrt Gemischter Chor Hoppegarten e.V. |
| 11.4 | DS 348/2022/19-24 | Zuschuss FSV Blau-Weiß Mahlsdorf Waldesruh<br>e.V. - Betriebskosten 2022                  |
| 12   |                   | Vorbereitung der Sitzung der Gemeindevertretung<br>am <b>19.09.2022</b>                   |
| 12.1 | AN 130/2022/19-24 | Baumschutzsatzung   |
| 12.2 | DS 342/2022/19-24 | Entwurf Vorkaufsrechtssatzung   |

## Öffentlicher Teil

### **1 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit**

Wählen Sie ein Element aus.

Wählen Sie ein Element aus.

### **2 Feststellung der Tagesordnung, ggf. Beschlussfassung über eine Änderung**

Folgende Änderungen der Tagesordnung wurden beschlossen:

**Christian Arndt:** Absetzung TOPs 5.1 – 5.14 sowie TOP 8.2.1  
**Mehrheitlich angenommen.**

### **3 Feststellung von Ausschließungsgründen**

Keine.

### **4 Entscheidungen über mögliche Einwendung zur Niederschrift vom 16.05.2022**

Das Protokoll wird ohne Änderungen zur Kenntnis genommen.

### **5 Mitteilungen des Bürgermeisters/der Verwaltung**

Der Bürgermeister/die Verwaltung informiert über folgende Punkte:

- Anfrage SPD-Fraktion Solaranlagen gemeindeeigene Immobilien:  
Genehmigungspflichtige Anlagen müssen beim Eigentümer beantragt und vom Bauordnungsamt und ggf. Netzbetreiber bewilligt werden. Nicht

genehmigungspflichtige Anlagen müssen nur beim Vermieter beantragt werden.

- Nachfrage **Steffen Molks**: Wie gehen wir bei gemeindeeigenen Immobilien vor? Gibt es Handlungshinweise an unseren Verwalter?
- Wenn sie technisch umsetzbar sind, dürfen sie realisiert werden.
- Vereine wurden noch einmal auf Möglichkeit der Betriebskostenförderung hingewiesen.
- Lenné und GGS bestehend Interessen der Turnhallennutzung durch Vereine.
- Im September findet eine Veranstaltung der AfD im Gemeindesaal statt.

#### **5.1 Übersicht über laufende geplante Vergabe mit Zuständigkeit GV/HA**

- Es liegen keine Unterlagen vor. TOP abgesetzt.

#### **5.2 Informationen zur Umsetzung von Energiesparmaßnahmen in kommunalen Gebäuden (Bundesverordnung für kurz- und mittelfristige Energiemaßnahmen)**

- Es liegen keine Unterlagen vor. TOP abgesetzt.

#### **5.3 Sachstand Parkplatzbau Kita Schatztruhe**

- Es liegen keine Unterlagen vor. TOP abgesetzt.

#### **5.4 Sachstand IBV Turnhalle / Sportplatz Grimm-Schule**

- Es liegen keine Unterlagen vor. TOP abgesetzt.

#### **5.5 Sachstand Schaffung Naturprojekt am Erpeweg**

- Es liegen keine Unterlagen vor. TOP abgesetzt.

#### **5.6 Sachstand Datenschutzbeauftragte der Gemeinde**

- Es liegen keine Unterlagen vor. TOP abgesetzt.

#### **5.7 Sachstand Kölner Teller an der Grimm-Schule**

- Es liegen keine Unterlagen vor. TOP abgesetzt.

#### **5.8 Sachstand Stellplatzsatzung**

- Es liegen keine Unterlagen vor. TOP abgesetzt.

## **5.9 Sachstand Straßenreinigungssatzung**

- Es liegen keine Unterlagen vor. TOP abgesetzt.

## **5.10 Auswertung der Schwierigkeiten im Verfahren Bürgerhaushalt 2021 und Umsetzungsstand aller Projekte**

- Es liegen keine Unterlagen vor. TOP abgesetzt.

## **5.11 Sachstand Umsetzung AN 133/2022/19-24 Bodenproben Klärwerk Münchehofe**

- Es liegen keine Unterlagen vor. TOP abgesetzt.

## **5.12 Sachstand Umsetzung AN 135/2022/19-24 Umbau Aufpflasterungen**

- Es liegen keine Unterlagen vor. TOP abgesetzt.

## **5.13 Sachstand Umsetzung AN 136/2022/19-24 Konzept Ordnungsbehördliche Maßnahmen gegen illegale Müllentsorgung**

- Es liegen keine Unterlagen vor. TOP abgesetzt.

## **5.14 Sachstand Umsetzung AN 137/2022/19-24 Umsetzung Poller- und Muldenkonzept**

- Es liegen keine Unterlagen vor. TOP abgesetzt.

## **6 Mitteilungen der/des Ausschussvorsitzenden**

Der/die Ausschussvorsitzende informiert über folgende Punkte:

- Sondersitzung im Oktober mit Tätigkeitsbericht des Ordnungsamtes geplant

## **7 Einwohnerfragestunde**

Es wurden keine Fragen gestellt.

## 8 Anfragen der Mitglieder des Hauptausschusses

### 8.1 Offene Anfragen der vergangenen Sitzung

- **Sven Siebert:**
  - Durch die Verwaltung werden alle durch die Gemeinde beauftragte Unternehmen zu gezahlten Mindestlöhnen abgefragt. Rückläufe gehen ein. Von diesen Rückläufen hat nur ein Unternehmen bisher nicht die erforderlichen Nachweise erbracht. Vereinzelt Rückläufe können noch ausstehen.
  - Eine Vor-Ort-Kontrolle erfolgt nicht. Bei jeder Ausschreibung wird eine Erklärung zur Zahlung des Mindestlohnes abgefordert.
  - Weitere Kontrollmöglichkeiten bestehen nicht.
  - Handgeräte- und Maschineneinsatz des Bauhofes kann in gemeinsamen Gespräch mit Bauhofleiter ausgeführt werden.
  - **Steffen Molks:** Stichprobenartige Kontrollen bei Verdachtsfällen von Mindestlohnverstößen müssen vorgenommen werden.
  - **Sven Siebert:** Stichprobenartige Kontrollen bei einem Anfangsverdacht
  - **Steffen Molks:** Handgeräte für das Ordnungsamt angeschafft.
  - **Sven Siebert:** Anschaffungsprozess läuft.

### 8.2 Weitere Anfragen

Folgende Anfragen wurden gestellt:

- **Dr. Frank Galeski:**
  - **1.** Sachstand Personalrat? Warum gibt es keinen?
  - **2.** Sachstand und weiteres Verfahren Vergaben Straßenreinigung / Winterdienst?
  - **3.** Nur ein Hinweis: Der HA soll die Arbeit der Ausschüsse aufeinander abstimmen. Bitte einmal Gedanken machen, wie die Fachausschussarbeit effektiv gestaltet werden kann.
  - **4.** Weiterer Hinweis: Verkehrsspiegel Schulstraße/Brandenburgische Str. ist nicht richtig ausgerichtet. Aus der Schulstraße kommend muss der Spiegel Einblick auf den Radweg Brandenb. ermöglichen.
  - **5.** Parkverbot Bamberger Str. ist ineffektiv, da die Autos nun auf der anderen Seite parken. Ist das Parkverbot beidseitig möglich?
- **Sven Siebert/Ulrike Kämpf:**
  - **1.** Der Wahlvorstand zur Wahl eines neuen Personalrates wurde gestern durch die Personalversammlung gewählt. Diese Verfahrensweise ist laut Personalvertretungsgesetz dann vorgesehen, wenn der alte Personalrat die Neuwahl nicht durch Bestimmung eines Wahlvorstandes eingeleitet hat. Die Wahl des neuen Personalrates hätte bis zum 31. Mai erfolgen müssen. Da dies nicht erfolgt ist, wurde der alte Personalrat durch Gesetz aufgelöst.
  - **2.** Am Montag in der GV gibt es dazu eine Information.
  - **5.** Das Problem wurde erkannt und wird bereits bearbeitet. Überlegungen gibt es für ein versetztes Halteverbot. Verkehrszählungen in Hönow an verschiedenen Punkten ist angedacht.
- **Thomas Scherler:** Unterstützung der Aussage von Herrn Dr. Galeski, hier die Abstimmung der Arbeit der Fachausschüsse. Rege ein erneutes Gespräch mit den Ausschussvorsitzenden an zur Arbeit der Ausschüsse.

- **Wolfgang Toleikis:** Die Aufgaben und Themenbereiche der Fachausschüsse sollten schriftlich festgehalten werden.
- **Steffen Molks:**
  - 1. Hat Amazon die zugesicherten 2.000€ für die Reinigung des Gewerbegebietes gespendet? Wann ist das Geld eingegangen? Wurde das Geld zweckentsprechend eingesetzt?
  - 2. Es gibt ein brandenb. Förderprogramm für Gehwege. Bis wann läuft das Programm? Welche Anträge wurden gestellt? Welche Anträge sollen noch gestellt werden?
- **Sven Siebert/Peter Große:**
  - 1. Antwort wird nachgereicht.
  - 2. PG: Förderkulisse endet nicht 2022. Weitere Antworten werden nachgereicht.

## 8.2.1 Beantwortung Anfrage der CDU - Beschlusserfüllung Anträge seit 2020

- Es liegen keine Unterlagen vor. TOP abgesetzt.

## 9 Redaktionsbeirat PRO

- Vorschlag **Thomas Scherler:**
  - 5 Mitglieder
  - Davon 1 BM, 1 Redakteur und jeweils 1 Vertreter der drei größten Fraktionen.
  - Der Beirat hat zu tagen, wenn 1 Mitglied dies wünscht.
- Vorschlag **Maurice Birnbaum:** Es sollte ein rotierendes System gefunden werden, um allen Fraktionen die Möglichkeit der Teilnahme zu geben.
- **Sven Siebert:** Die Regelungen aus den Nachbarkommunen werden im Nachgang der Sitzungen versandt.
- **Christian Arndt:** TOP kommt erneut auf die TO der kommenden regulären Sitzung.

## 10 Aussprache zu Maßnahmen für zeitnahe Beantwortung von Anfragen / Änderung der Geschäftsordnung

- **Steffen Molks:** Die vereinbarten 10 Kalendertage zur Beantwortung sind noch gültig. Es ist nicht mehr tolerierbar, dass weder Antworten, noch Hinweise kommen, dass eine Antwort länger dauert.
- **Sven Siebert:** Ja, es muss eine Regelung geben, wann und wie Fragen beantwortet werden. Grundsätzlich sind wir bestrebt und daran interessiert, alle gestellten Fragen zu beantworten. Umfangreiche Fragen können nicht innerhalb von 10 Tagen beantwortet werden. Es sollen dann aber Zwischenmeldungen mit Daten der zu erwartenden Antwort gegeben werden.
- **Christian Arndt:** Die Zeitangaben, ob 10 Tage, 30 Tage oder sonstige Angaben müssen verlässlich sein.
- **Helga Hummel:** Die Rückmeldung allein, dass die Fragen eingegangen sind, ist nicht ausreichend. Die Antworten müssen dann im Nachgang auch verlässlich kommen.

|      |  |  |
|------|--|--|
| 11   | <b>Entscheidung des Hauptausschusses</b> |  |
| 11.1 | AN 157/2022/19-24                        | <b>Beendigung der aktuellen vertraglichen Vereinbarungen mit Fa. Humana Kleidersammlung GmbH; Parameter für Neuvertrag</b> |

**Beschlussvorschlag:**

Der Hauptausschuss der Gemeinde Hoppegarten beauftragt den Bürgermeister zur fristgerechten Kündigung der vertraglichen Vereinbarungen mit der Fa. Humana Kleidersammlung GmbH zur Aufstellung der Altkleidercontainer im Gemeindegebiet zum nächstmöglichen Termin.

Neue vertragliche Vereinbarungen ~~mit der Fa. Humana Kleidersammlung GmbH~~ zur Aufstellung von Altkleidercontainer im Gemeindegebiet stehen unter dem Zustimmungsvorbehalt des Hauptausschusses und müssen nachfolgende Parameter beachten:

- Max. Vertragsdauer 12 Monate mit jeweiliger (automatischer) Verlängerung, sofern nicht fristgerecht (3 Monatsfrist) von einem Vertragspartner gekündigt wird,
- ~~Standorte für Altkleidercontainer sind ausschließlich bei bereits bestehenden Altglascontainerstandorten möglich,~~
- unaufgeforderte und laufende Mängelbeseitigung (Verschmutzung der Container und des Umfeldes) muss durch **Humana** den **Vertragspartner sichergestellt** werden, **Containerumfeld (Container plus 2m Umkreis), Säuberungszeit (innerhalb von 24h)** und Sanktionsmaßnahmen bei Verstoß müssen im Vertrag geregelt sein,
- eindeutige Eigentums-Kennzeichnung der Container (**beispielsweise** kein „Hoppegarten – gut im Rennen“ - Schriftzug).

Die Ortsbeiräte sind im Vorfeld eines neuen Vertragsabschlusses zu beteiligen. Ihnen obliegt die Festlegung der Containeranzahl und die Standortwahl (~~ausschließlich bei Altglascontainerstandorten~~) im Ortsteil.

**Vorschlag Steffen Molks:** Formulierung *ausschließlich an Altglascontainerstandorten* raus. Ortsbeiräte bestimmen die Standorte. Bestimmte Firma (hier Humana) raus. Containerumfeld konkret darstellen, Säuberungszeit konkret benennen.

**Einreicher macht sich die Änderungsvorschläge zu eigen.**

**Steffen Molks:** Wie lange dauert das Konzessionsausschreibung?

**Ulrike Kämpf:** Die Antwort wird morgen nachgereicht.

**Die Vorlage und Abstimmung erfolgen in der Sondersitzung kommende Woche.**

**Beschlussvorschlag:**

Der Hauptausschuss der Gemeinde Hoppegarten beauftragt den Bürgermeister die Denkmalbereichssatzung Dorfkern Dahlwitz-Hoppegarten sowie die Denkmalbereichssatzung Rennbahnanlagen so anzupassen, dass im gesamten Geltungsbereich der Satzungen die Dachflächen und Fassaden der Gebäude für Anlagen zur Gewinnung erneuerbarer Energien (wie Photovoltaik und andere, auch zukünftige Anlagen und Techniken) genutzt werden können.

Darüber hinaus ist sicherzustellen, dass energetische Sanierungen von Häuserfassaden, Fenstern und Dachstühlen ebenfalls vorgenommen werden können. Des Weiteren ist sicherzustellen, dass auch Flächen, Straßen, Wege, Plätze im Geltungsbereich der Satzungen für Maßnahmen/bauliche Anlagen im Zusammenhang mit der Gewinnung/Nutzung erneuerbarer Energien genutzt werden können.

Sollte die Änderungen über die bestehenden Bereichssatzungen nicht möglich sein, ist eine Aufhebung der Satzungen vorzubereiten und gleichzeitig der Entwurf für eine Ortsgestaltungssatzung vorzulegen, welche die Ziele des Denkmalschutzes und der energetischen Effizienz vereint.

Die geänderten Satzungsentwürfe sind der Gemeindevertretung bis zum 31.12.2022 zuzuleiten.

**Steffen Molks:** Ergänzung – Photovoltaik und andere zukünftige Anlagen nur im nicht sichtbaren Bereich. Die objektive Ansicht des Hauses darf nicht maßgeblich beeinträchtigt werden.

**Maurice Birnbaum:** Denkmalbereichssatzung sollte aufgehoben und neu definiert werden.

**Christian Arndt:** Die Aussage, dass der Satzungsgeber eine Satzung nicht aufheben dürfe, ist nicht nachvollziehbar. Worin liegt das begründet?

**Peter Große:** Antwort dazu wird nachgereicht. Allgemein wird auch Änderungsbedarf gesehen. Der angedachte Zeitplan wäre aber voraussichtlich nicht haltbar.

Thomas Scherler: Die Denkmalbereichssatzungen sollten aufgehoben werden und eine neue Ortsgestaltungssatzung aufgestellt werden. Die Bereichssatzungen umfassen selbst das Schulgelände der Lenné-Schule. Selbst dieses kommunale Vorhaben des Schulbaus würde durch die Satzungen behindert.

**Dr. Frank Galeski:** Aufforderung an die Verwaltung, zur nächsten regulären Hauptausschusssitzung einen Zeitplan zu erstellen sowie eine rechtliche Würdigung, was die Gemeindevertretung (Satzungsgeber) darf und muss. Was können wir regeln, was müssen wir berücksichtigen. Zusätzlich Verweisung in den Ortsentwicklungsausschuss.

**Ohne Abstimmung zur Kenntnis genommen.**

**Beschlussvorschlag:**

Der Hauptausschuss der Gemeinde Hoppegarten beschließt nach der Richtlinie der Gemeinde Hoppegarten zur Förderung von Vereinen in den Bereichen Jugend, Soziales und Kultur (Projektförderrichtlinie) vom 21.03.2019 eine Zuwendung an den Gemischten Chor Hoppegarten e.V. in Höhe von 518,00 € für die Durchführung der Seminarfahrt vom 21.10.2022 bis 23.10.2022.

**Abstimmung:**

| Ja | Nein | Enth |
|----|------|------|
| 6  |      | 2    |

**Abstimmungsergebnis:**

Beschlussvorschlag mehrheitlich angenommen.

**Beschlussvorschlag:**

Der Hauptausschuss der Gemeinde Hoppegarten beschließt gem. Richtlinie der Gemeinde Hoppegarten zur Förderung des Sports (Sportförderrichtlinie) vom 21.03.2019 eine Zuwendung in Höhe von 5.000,00 € für das Jahr 2022 an den Verein FSV Blau-Weiß Mahlsdorf/Waldesruh e.V. als Betriebskostenzuschuss für die Sportstätte in der Waldesruher Straße 40, 15366 Hoppegarten.

**Änderung des Beschlusstextes durch Sven Siebert als Einreicher:** Zuwendungshöhe wird auf 4.310,04 € abgesenkt.

**Abstimmung über (geänderten) Beschlussvorschlag:**

| Ja | Nein | Enth |
|----|------|------|
| 7  | 1    | 1    |

**Abstimmungsergebnis:**

Beschlussvorschlag mehrheitlich angenommen.

12

Vorbereitung der Sitzung der  
Gemeindevertretung am 19.09.2022

12.1

AN 130/2022/19-24

Baumschutzsatzung

**Beschlussvorschlag:**

**Die Gemeindevertretung Hoppegarten beschließt die in der Anlage beigefügte Satzung der Gemeinde Hoppegarten zum Schutz von Bäumen, Feldhecken, Sträuchern und Kletterpflanzen (Baumschutzsatzung).**

**Abstimmung:**

| Ja | Nein | Enth |
|----|------|------|
| 3  | 2    | 4    |

**Abstimmungsergebnis:**

Beschlussvorschlag mehrheitlich angenommen.

12.2

DS 342/2022/19-24

Entwurf Vorkaufsrechtssatzung

**Beschlussvorschlag:**

**Die Gemeindevertretung Hoppegarten beschließt den Entwurf der Vorkaufsrechtssatzung über das besondere Vorkaufsrecht nach § 25 BauGB und beauftragt die Verwaltung mit der Erfassung der Geltungsbereiche.**

**Christian Arndt:** Der Hauptausschuss empfiehlt vor Behandlung in der GV die Verweisung in die Ortsbeiräte und den Ortsentwicklungsausschuss.

**Abstimmung:**

| Ja | Nein | Enth |
|----|------|------|
| 9  |      |      |

**Abstimmungsergebnis:**

Geschäftsordnungsantrag einstimmig angenommen.

gez. *Christian Arndt*

Vors. Hauptausschuss / Protokoll