



Niederschrift

Öffentlicher Teil

HA/43/2022/19-24

Gremium	Hauptausschuss
Sitzung am:	21.09.2022
Sitzungsort	Gemeindesaal, Lindenallee 14, 15366 Hoppegarten

Beginn: 18:00 Uhr

Ende: 20:20 Uhr

anwesend:

Ausschussvorsitzende/r

Herr Christian Arndt

Stellvertretende Ausschussvorsitzende

Frau Andrea Knihs

Mitglieder

Frau Helga Hummel

Herr Steffen Molks

Herr Wolfgang Toleikis

Herr Mirko Dachroth

Vorsitzender der Gemeindevertretung

Herr Kay Juschka

Bürgermeister

Herr Sven Siebert

Verwaltung

Frau Ulrike Kämpf

Frau Franziska Lahne

abwesend:

Herr Maurice Birnbaum

Herr Dr. Frank Galeski

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit
- 2 Feststellung der Tagesordnung, ggf. Beschlussfassung über eine Änderung
- 3 Feststellung von Ausschließungsgründen
- 4 Entscheidungen über mögliche Einwendungen zu den Niederschriften vom **08.09.2022** und vom **15.05.2022**
- 5 Mitteilungen des Bürgermeisters/der Verwaltung
- 5.1 Übersicht über laufende geplante Vergabe mit Zuständigkeit GV/HA
- 5.2 Informationen zur Umsetzung von Energiesparmaßnahmen in kommunalen Gebäuden (Bundesverordnung für kurz- und mittelfristige Energiemaßnahmen)
- 5.3 Sachstand Parkplatzbau Kita Schatztruhe
- 5.4 Sachstand IBV Turnhalle / Sportplatz Grimm-Schule
- 5.5 Sachstand Schaffung Naturprojekt am Erpeweg
- 5.6 Sachstand Datenschutzbeauftragte der Gemeinde
- 5.7 Sachstand Kölner Teller an der Grimm-Schule
- 5.8 Sachstand Stellplatzsatzung
- 5.9 Sachstand Straßenreinigungssatzung
- 5.10 Auswertung der Schwierigkeiten im Verfahren Bürgerhaushalt 2021 und Umsetzungsstand aller Projekte
- 5.11 Sachstand Umsetzung AN 133/2022/19-24
Bodenproben Klärwerk Münchehofe
- 5.12 Sachstand Umsetzung AN 135/2022/19-24
Umbau Aufpflasterungen
- 5.13 Sachstand Umsetzung AN 136/2022/19-24
Konzept Ordnungsbehördliche Maßnahmen gegen illegale Müllentsorgung
- 5.14 Sachstand Umsetzung AN 137/2022/19-24
Umsetzung Poller- und Muldenkonzept
- 6 Mitteilungen des Vors. des Hauptausschusses
- 7 Einwohnerfragestunde
- 8 Anfragen der Mitglieder des Hauptausschusses
- 9 **Entscheidung des Hauptausschusses**
- 9.1 AN 157/2022/19-24
Beendigung der aktuellen vertraglichen Vereinbarungen mit Fa. Humana Kleidersammlung GmbH; Parameter für Neuvertrag

Öffentlicher Teil

1 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit

Es wird die ordnungsgemäße Ladung der Sitzung festgestellt.

Der Ausschuss ist mit den o. a. anwesenden Mitgliedern/Vertretern beschlussfähig.

2 Feststellung der Tagesordnung, ggf. Beschlussfassung über eine Änderung

Wählen Sie ein Element aus.

Christian Arndt: TOP 9 und TOP 9.1 vorziehen und vor Mitteilungen des BM behandeln.

Mehrheitlich angenommen.

3 Feststellung von Ausschließungsgründen

Keine.

4 Entscheidungen über mögliche Einwendungen zu den Niederschriften vom 08.09.2022 und vom 15.09.2022

Das Protokoll wird ohne Änderungen zur Kenntnis genommen.

9 Entscheidung des Hauptausschusses

9.1 AN 157/2022/19-24 Beendigung der aktuellen vertraglichen Vereinbarungen mit Fa. Humana Kleidersammlung GmbH; Parameter für Neuvertrag

Beschlussvorschlag:

~~Der Hauptausschuss der Gemeinde Hoppegarten beauftragt den Bürgermeister zur fristgerechten Kündigung der vertraglichen Vereinbarungen mit der Fa. Humana Kleidersammlung GmbH zur Aufstellung der Altkleidercontainer im Gemeindegebiet zum nächstmöglichen Termin.~~

~~Neue vertragliche Vereinbarungen mit der Fa. Humana Kleidersammlung GmbH zur Aufstellung von Altkleidercontainer im Gemeindegebiet stehen unter dem Zustimmungsvorbehalt des Hauptausschusses und müssen nachfolgende Parameter beachten:~~

- ~~— Max. Vertragsdauer 12 Monate mit jeweiliger (automatischer) Verlängerung, sofern nicht fristgerecht (3 Monatsfrist) von einem Vertragspartner gekündigt wird,~~
- ~~— Standorte für Altkleidercontainer sind ausschließlich bei bereits bestehenden Altglascontainerstandorten möglich,~~
- ~~— unaufgeforderte und laufende Mängelbeseitigung (Verschmutzung der Container und des Umfeldes) muss durch Humana sichergestellt werden, Sanktionsmaßnahmen bei Verstoß müssen im Vertrag geregelt sein,~~
- ~~— eindeutige Eigentums-Kennzeichnung der Container (u.a. kein „Hoppegarten-gut im Rennen“ - Schriftzug).~~

~~Die Ortsbeiräte sind im Vorfeld eines neuen Vertragsabschlusses zu beteiligen. Ihnen obliegt die Festlegung der Containeranzahl und die Standortwahl (ausschließlich bei Altglascontainerstandorten) im Ortsteil.~~

Antrag vom Einreicher zurückgezogen, da nachfolgender Vorschlag der Verwaltung durch HA bestätigt wurde.

Sven Siebert/Franziska Lahne/Ulrike Kämpf:

Die Verwaltung schlägt folgenden Ablaufplan vor, der als Diskussionsgrundlage im Hauptausschuss am 21.09.22 dienen soll:

1. **Kündigung des aktuellen Vertrages. Termin sofort. BM** – Kündigung erfolgte und wird morgen zugestellt.
2. Entwurf der vertraglichen Regelung: ein erster Entwurf wird in der heutigen HA-Sitzung vorgestellt und steht als nichtöffentliches Dokument im RIS. Alle Hinweise des Gremiums können auf diese Weise mit Bezugnahme auf den Entwurf diskutiert werden.
3. Erstellung des **Leistungsverzeichnisses: Termin: 14.10.22.**
4. Die aktuelle **Aufstell-/Standortliste wird in die Ortsbeiräte** gegeben. Diese sollen zunächst über Anzahl und Standorte entscheiden. Zu beachten ist, dass die Gemeinde eine Konzession für die Aufstellung auf öffentlichen Straßen und Plätzen vergibt. Wir haben leider keinen Einfluss auf die privaten Stellflächen. Daher sollte der Hinweis an die Ortsbeiräte ergehen, dass zu wenig Stellplätze eine Zunahme der Vermüllung und das Aufstellen von Containern auf privaten „Plätzen“ bedingen können. **Termin:** Übersendung aktueller Liste an die Ortsbeiräte bis 30.09.2022; **abschließende Abstimmung in den Sitzungen der Ortsbeiräte 18.10., 19.10., 20.10.22.**
5. **Leistungsverzeichnis und überarbeiteten Vertragsentwurf in den VBV-Ausschuss** geben: **Terminvorschlag: 02.11. 22** (Hr. Toleikis müsste zu diesem Termin laden. Fr. Lahne stimmt dies mit Herrn Toleikis ab.)
6. **Ausschreibung** 30-35 Tage auf dem Vergabemarktplatz. **Termin: 15.11.22**
7. **Einreichungsfrist: 16.12.22.**
8. **Bindefrist: 10.01.23.**
9. **Vertragsbeginn: 01.04.2023.**

Steffen Molks: Bitte Sanktionsmöglichkeiten bei Pflichtverstößen des Auftragnehmers in den Vertrag aufnehmen. Drittfirma soll bei Versäumnissen Ersatzvornahmen durchführen. Kosten auf den Auftragnehmer übertragen.

Kay Juschka: In B-Planverfahren Einzelhändler müssen zukünftig immer Entsorgungsmöglichkeiten (Glas, Kleider etc.) vereinbart werden. Eigentlich sollte die Gemeinde sich aus dem „Geschäftsfeld“ Kleidercontainer komplett herausziehen.

Mirko Dachroth: Jahresvertrag und dann Ankündigung des Auslaufens. Damit werden

Geschäftsordnungsantrag Helga Hummel: Verweisung in die Ausschüsse.

Abstimmung:

Ja	Nein	Enth
1	6	

Abstimmungsergebnis:

Geschäftsordnungsantrag mehrheitlich abgelehnt.

Abstimmung Vorschlag Verwaltung (Punkte 1-9):

Ja	Nein	Enth
7		

Abstimmungsergebnis:

Beschlussvorschlag einstimmig angenommen.

5 Mitteilungen des Bürgermeisters/der Verwaltung

Der Bürgermeister/die Verwaltung informiert über folgende Punkte:

Andrea Knih/Steffen Molks: Es ist inakzeptabel, dass die Unterlagen erneut spät, teilweise erst heute bzw. gar nicht im Netz eingestellt wurden.

TOP 5.9 wird zuerst behandelt:

5.9 Sachstand Straßenreinigungssatzung

- [Unterlagen/Stellungnahme der Verwaltung](#)

Sven Siebert: Alle Gehwege der Gemeinde sollen bis zum Frühjahr 2023 eine Grundreinigung erfahren. Hierbei werden sie von Überwuchs und Erdanhäufungen befreit. Sofern dies nicht durch den Bauhof erfolgen kann, soll eine Firma gebunden werden.

Steffen Molks: Frühjahr = 31.3.2023

5.1 Übersicht über laufende geplante Vergabe mit Zuständigkeit GV/HA

- Es liegen keine Unterlagen vor.

5.2 Informationen zur Umsetzung von Energiesparmaßnahmen in kommunalen Gebäuden (Bundesverordnung für kurz- und mittelfristige Energiemaßnahmen)

Folgende Maßnahmen wurden durch das Gebäudemanagement bereits umgesetzt:

- Deaktivierung der Bewegungsmelder für die Beleuchtung im Rathaus, wo es aus baulicher und arbeitsschutzrechtlicher Sicht innerhalb der Dienstzeiten keine Bedenken gibt
- Durchlauferhitzer an den Handwaschbecken (ausgenommen Teeküchen) wurden abgestellt

Energieverbrauch – Nutzerverhalten; Bitte um Beachtung und Unterstützung aller Mitarbeiter in der Verwaltung:

- Abschalten elektrischer Geräte bei Verlassen des Arbeitsplatzes zum Feierabend (Tischlampen, Monitore, Radio, Drucker)
- Geschirrspüler anschalten, wenn er auch wirklich voll ist und die ECO Einstellung nutzen
- Abschalten der Beleuchtung in den Büroräumen und/oder Teeküchen bei ausreichendem Tageslicht
- Glastüren (insbesondere der Flurtüren vom Treppenhaus Haus 2 abgehend) sollen geschlossen bleiben
- Fenster nur zum Stoßlüften öffnen -> keine Kippstellung!

Mit freundlichen Grüßen

- **Steffen Molks:** Wie werden die 15% Einsparung erreicht? Die vorgestellten Maßnahmen scheinen nicht ausreichend.

5.3 Sachstand Parkplatzbau Kita Schatztruhe

- [Unterlagen/Stellungnahme der Verwaltung](#)
- **Sven Siebert:** Erdaushub für Parkplatzbau Kita Schatztruhe soll für Sichtschutzwall RappelZappel Verwendung finden.

5.4 Sachstand IBV Turnhalle / Sportplatz Grimm-Schule

- [Unterlagen/Stellungnahme der Verwaltung](#)
- **Sven Siebert:** Genaues Verfahren der Hallennutzung wird im JBKS dargestellt.
- **Kay Juschka:** Kann die längere Nutzung durch Hausmeisterpersonal abgedeckt werden (Öffnung/Schließung/Reinigung) oder wurde es auf die Nutzer übertragen.
- **Helga Hummel:** Eine öffentliche Nutzung der Sportplätze sollte ermöglicht werden. Dieses Ziel muss endlich weiterverfolgt werden.

5.5 Sachstand Schaffung Naturprojekt am Erpeweg

- [Unterlagen/Stellungnahme der Verwaltung](#)
- **Christian Arndt/Helga Hummel/Mirko Dachroth:** Die Umsetzung ist mangelhaft bis null. Die Verwaltung wird gebeten, im kommenden Ortsentwicklungsausschuss den weiteren Verfahrensweg aufzuführen.
- **Helga Hummel:** Das Projekt Lückekinder ist hiervon auch betroffen. Hier müssen abgesehen davon auch endlich Sanitäreanlagen und Fahrradständer realisiert werden.

5.6 Sachstand Datenschutzbeauftragte der Gemeinde

- [Unterlagen/Stellungnahme der Verwaltung](#)

Die Sitzung wird 20:00 Uhr unterbrochen.

Da der Bürgermeister als (einziger) Vertreter der Verwaltung aufgrund eines Katastrophenalarms die Sitzung verlassen musste, wird die Sitzung nach dem TOP 5.6 um 20:20 Uhr beendet.

gez. Christian Arndt

Vors. Hauptausschuss / Protokoll