



Niederschrift

Öffentlicher Teil

VBV/08/2022/19-24

Gremium	Verwaltungs-, Beschwerde- und Vergabeausschuss
Sitzung am:	10.11.2022
Sitzungsort	Gemeindesaal, Lindenallee 14, 15366 Hoppegarten

Beginn: 17:00 Uhr

Ende: 20:30 Uhr

anwesend:

Ausschussvorsitzende/r

Herr Wolfgang Toleikis

stellv. Vorsitzende/r

Herr Steffen Molks

Mitglieder

Herr Christian Arndt

Frau Bianka Schmäke

Frau Helga Hummel

Herr Kay Juschka

für Herrn Dr. Frank Galeski

Bürgermeister

Herr Sven Siebert

Verwaltung

Frau Ulrike Kämpf

Frau Franziska Lahne

Weitere Anwesende

Herr Volkmar Seidel

abwesend:

Mitglieder

Herr Maurice Birnbaum

Frau Sandra Machel

Herr Dr. Frank Galeski

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

1	Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit
2	Feststellung der Tagesordnung, ggf. Beschlussfassung über eine Änderung
3	Feststellung von Ausschließungsgründen
4	Entscheidung über mögliche Einwendungen zur Niederschrift vom 27.06.2022
5	Mitteilungen des Bürgermeisters/der Verwaltung
6	Mitteilungen der/des Ausschussvorsitzenden
7	Einwohnerfragestunde
8	Anfragen der Ausschussmitglieder
9	Bericht der Fluglärmkommission
10	Altkleidercontainer

Öffentlicher Teil

1 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit

Es wird die ordnungsgemäße Ladung der Sitzung festgestellt.

Der Ausschuss ist mit den o. a. anwesenden Mitgliedern/Vertretern beschlussfähig.

2 Feststellung der Tagesordnung, ggf. Beschlussfassung über eine Änderung

Folgende Änderungen der Tagesordnung wurden beschlossen:

Sven Siebert: Bei TOP 4 ist das falsche Protokoll eingestellt, wird in der kommenden Sitzung korrigiert.

- **Steffen Molks:** Bitte Aufnahme als TOP 11: Beantwortung von Anfragen aus Sitzungen und Outsourcing von Verwaltungsaufgaben

Alle weiteren TOPs verschieben sich nach hinten.

3 Feststellung von Ausschließungsgründen

Keine.

4 Entscheidungen über mögliche Einwendungen zur Niederschrift vom 27.06.2022

Protokoll 27.6. wurde bereits in der Sitzung am 14.9. bestätigt. Korrekt wäre es, heute das Protokoll der letzten Sitzung vom 14.9. zu bestätigen. Protokoll wird in der kommenden Sitzung bestätigt.

Nachgereichte Anlage zum Protokoll 27.6.2022: Bericht Status Bauhof

5 Mitteilungen des Bürgermeisters/der Verwaltung

Der Bürgermeister/die Verwaltung informiert über folgende Punkte:

- **Franziska Lahne:** Mitarbeiterin der Vergabestelle fing zum 1.11.2022 an, nicht erst, wie im Protokoll der letzten Sitzung aufgeführt, erst zum 1.1.2023
- Erdgaslieferangebot für rd. 18,29 Ct pro kWh liegt vor, weitere Angebote werden laufend eingeholt. Ggf. wird in Absprache mit dem Vorsitzenden der GV eine Eilentscheidung getroffen. Hierzu wird kommenden Montag in der GV aber noch einmal informiert.
 - **Kay Juschka:** Das Verfahren werde ich nur mitgehen, wenn die GV darüber informiert ist und hierfür die Zustimmung gibt.
- Es gibt eine Rücksprache mit der Kommunalaufsicht hinsichtlich der Frage, was Geschäfte der laufenden Verwaltung sind, was eindeutig nicht.
- Für die Vergaben wird zukünftig eine Übersicht erstellt, die alle geplanten Vergaben beinhaltet. Damit soll ermöglicht werden, auch bei geplanten Vergaben über Leistungsverzeichnisse diskutieren zu können.
 - **Kay Juschka:** Soll die Vergabestelle zukünftig wirklich alle Vergaben machen? Bisher war es ja so, auch als die Vergabestelle besetzt war, dass es eine Vielzahl von dezentralen Vergaben in den einzelnen Bereichen gab.
- **Franziska Lahne:** Es ist wünschenswert und wird angestrebt, alle Vergabeverfahren in die Hand der Vergabestelle zu legen.
 - **Kay Juschka:** Gibt es eine Personalbemessung für die Vergabestelle? Warum brauchen wir zwei Mitarbeiter in dieser Einheit?
 - **Wolfgang Toleikis:** Fraglich ist, ob wir überhaupt eine Vergabestelle brauchen.
- **Steffen Molks:** Ich bitte um Beantwortung von Anfragen aus vorherigen Sitzungen. Auszug aus dem Protokoll der Sitzung 27.6.2022:
 - **Steffen Molks:**
 - Bitte um Einsicht in die Unterlagen/Mails zu den geplanten Umbaumaßnahmen in der Halle Bauhof und der Ablehnung des Vermieters.
 - Aktueller Stand der Betriebsstunden der Kehrmaschine verzeichnet einen Aufwuchs von ca. 100h im Vergleich zur letzten Nachfrage (vor ca. zwei Monaten). Die Einsatzzeiten sind weiterhin nicht nachvollziehbar.
- **Sven Siebert:** keine Antwort.

6 **Mitteilungen der/des Ausschussvorsitzenden**

Es werden keine Informationen gegeben.

7 **Einwohnerfragestunde**

Folgende Fragen wurden gestellt:

- **Volkmar Seidel:** Anfrage zur Nutzungszeiten Rehasport gab es in der vergangenen Sitzung der GV. Einigung gab es hier im Nachgang wohl über Nutzung von Räumlichkeiten im HdG 2x45min. Nun soll wohl die Rehasportgruppe einen Antrag auf Befreiung stellen. Diese Verfahrensweise ist inakzeptabel.
 - **Kay Juschka:** Hier sollte schnellstmöglich ein unkomplizierter Weg gefunden werden.
 - **Steffen Molks:** Es ist stark zu kritisieren, dass bei Sperrung der Halle keine Ersatzräumlichkeiten für die Vereine zur Verfügung gestellt wurden.
 - **Helga Hummel:** Wenn Hallen, wie beispw. an der Grimm-Schule geschlossen werden, müssen grundsätzlich im Vorfeld Ersatzmöglichkeiten gefunden werden.
- **Sven Siebert:** Die Verwaltung ist stets bemüht, mit den Vereinen gut zusammenzuarbeiten und bei auftretenden Problemen lösungsorientiert zu kommunizieren.

8 **Anfragen der Ausschussmitglieder**

Folgende Anfragen wurden gestellt:

- **Kay Juschka:** Zur Befangenheit gab es nach Auskunft des BM eine Korrespondenz zum Sachverhalt mit dem Korruptionsbeauftragten des Landes. Ich bitte um Bereitstellung des gesamten Schriftverkehrs.
- **Helga Hummel:** Eine Bitte an den Vorsitzenden des VBV, im kommenden Jahr erst ab 18:00 Uhr tagen.

9 **Bericht der Fluglärmkommission**

Der Bürgermeister/die Verwaltung informiert über folgende Punkte:

- Am 12.10.2022 tagte die Fluglärmkommission.
- Die Betroffenheit Hoppegartens von Fluglärm ist weiterhin gering.
- Auf der [Homepage der Gemeinde](#) wurden die Informationen und weiterführende Links eingestellt bzw. aktualisiert.
- Frau Lahne nimmt vertretend für die Gemeinde an den Sitzungen der Kommission teil.

10 Altkleidercontainer

- [Standorte Altkleidercontainer Liste gesamt](#)
- [Karte Standorte Gemeinde gesamt](#)
- [Karte Standorte DaHo und Müho](#)
- [Karte Standorte Hönow](#)
- [Karte Standorte Waldesruh](#)

Der Bürgermeister/die Verwaltung informiert über folgende Punkte:

- Ortsbeiräte in Müho und DaHo haben für die kommende Ausschreibung die bestehenden Standorte der Kleidercontainer bestätigt, OB Hönow hat die Anzahl auf 4 konkrete Standorte reduziert. Dies wird so in die neue Ausschreibung übernommen.

11 Beantwortung von Anfragen aus Vorsitzungen und Outsourcing von Verwaltungsaufgaben

Steffen Molks: Trotz Vereinbarung der 10 Tage Beantwortungsfrist werden kaum Fragen im Nachgang beantwortet.

Kay Juschka: Den Bürgermeister wird nur die Öffentlichkeit dazu bringen, die Fragen zu beantworten. Die Sitzungen der GV müssen öffentlich in Bild und Ton übertragen werden.

Sven Siebert: Jede Nachfrage kann nicht in der Sitzung beantwortet werden. Detaillierte Fachfragen können jederzeit in der Verwaltung mit den zuständigen Mitarbeitern besprochen und geklärt werden.

Wolfgang Toleikis: Man sollte Maß halten bei der Anfragenmenge.

Steffen Molks: Wenn man wahrheitswidrige Aussagen erhält, dann ist das Maßhalten nicht angebracht. Hier müssen immer wieder Fragen gestellt werden, die den Bürgermeister zur Wahrheit zwingen und die anderen Gemeindevertreter informieren.

Helga Hummel: Die Beantwortung offener Fragen könnte über die Informationsvorlagen in den Ausschüssen und der GV erfolgen. Nur durch Beantwortung wird die Anfragenflut reduziert.

Volkmar Seidel: Die Gemeindevertreter brauchen die Antworten auf ihre Fragen zur Entscheidungsfindung.

Steffen Molks: Es gibt Themenbereiche in der Verwaltung, gerade Hoch- und Tiefbau, die mangelhaft durch die Mitarbeiter der Verwaltung umgesetzt werden. Es sollte darüber nachgedacht werden, ob man Sachgebiete aus der Verwaltung generell outsourced.

Christian Arndt: Ein allgemeines Outsourcing ist nicht sinnvoll. Die mit entsprechenden Qualifikationen eingestellten Mitarbeiter müssen die ihnen übertragene Aufgaben auch ausführen. Wenn wir Aufgaben generell outsourcen, bedarf es der Mitarbeiter in der Verwaltung nicht mehr. Das kann nicht gewollt sein.

Kay Juschka: Bitte eine Übersicht über die hoheitlichen Aufgaben der Gemeinde erstellen. Nur dann kann eine Diskussion geführt werden, welche Aufgaben man überhaupt erfüllen will und welche ggf. generell nach außen gegeben werden sollten.

gez. Wolfgang Toleikis

Ausschussvorsitzender

gez. *Christian Arndt*

Protokollant