



<u>Art des Dokuments:</u> AF/001/2024	<u>Thema:</u> Bürgerhaushalt	<u>Verantwortlich:</u> BBM	<u>Status:</u> ö	<u>Datum:</u> 16.02.2024
--	---------------------------------	-------------------------------	---------------------	-----------------------------

1) Bürgerhaushalt 2022

Frage a)

Welche Summe wurde ausgelobt?

Laut Satzung wurden 50.000,00 € in den Haushalt 2022 eingestellt.

Frage b)

Welche Kosten sind in der Vorbereitungsphase entstanden? Bitte alle Kostenarten (Personal/Bürobedarf/Recherchen/Porto etc.) genau aufschlüsseln.

Bekanntmachung des Bürgerhaushalts durch:

Flyer/Cartoons/Entwicklung eines Logos 1.741,39 €

Schreiben an 40 Vereine (Portokosten – 80 Cent je Brief) 32,00 €

Informationen zum Bürgerhaushalt für die Homepage vorbereiten und einstellen

Entwicklung von Formblättern

Eingang von 129 Vorschlägen

Einstellung auf der Homepage

Alle Einreicher haben eine Bestätigung über den Eingang ihres Vorschlags erhalten.

Portokosten 103,20 €

Per Hausmitteilung gehen satzungskonforme Vorschläge zur Prüfung in die Fachbereiche/Fachdienstbereiche/Stabsstelle/BBM.

Die Vorschläge werden ausschließlich nach den Kriterien geprüft, die in der Satzung zum Bürgerhaushalt der Gemeinde Hoppegarten festgehalten sind.

FB I: 74 Vorschläge – Bearbeitungszeit insgesamt ca. 103 h

FB IV: 6 Vorschläge – Bearbeitungszeit insgesamt ca. 3 h

FD OA: 20 Vorschläge – Bearbeitungszeit insgesamt ca. 12 h

FB II GM: 8 Vorschläge – Bearbeitungszeit insgesamt ca. 4 h

Stabsstelle /FBIII/BBM: 21 Vorschläge – Bearbeitungszeit insgesamt ca. 16,5 h

Ergebnis: 47 gültige Vorschläge / 82 ungültige Vorschläge

Formulierung der Absagen und Zusagen

Portokosten 103,20 €

Informationen zum Tag der Entscheidung

Abstimmung im Gemeindesaal am 30.10.2021

Corona bedingt – Satzungsänderung 28.09.2021

Vorbereitung und Einrichtung der Online-Abstimmung

Zebalog (Online-Portal) 12.221,30 €



<u>Art des Dokuments:</u> AF/001/2024	<u>Thema:</u> Bürgerhaushalt	<u>Verantwortlich:</u> BBM	<u>Status:</u> ö	<u>Datum:</u> 16.02.2024
--	---------------------------------	-------------------------------	---------------------	-----------------------------

Einleger in Zeitschrift Pro

804,20 €

15.005,29 €

Auszählung und Prüfung der Online abgegebenen Stimmen.
(Zwei Mitarbeiter je 2 Stunden)

Frage c)

Welche Kosten sind bei der Durchführung des Wahlevents entstanden? Bitte alle Kostenarten (Personal/Equipment/Bereitstellung-Nutzung Gemeindebus zum Bürgertransfer etc.) genau aufschlüsseln.

Urkunden / Poster Flyer	213,01 €
Taler für die Gewinner	124,95 €
Jetons	1.124,55 €
Nachbestellung Jetons	1.088,85 €
Vasen	799,45 €
Kleine Tüten für Jetons	33,96 €
Verpflegung der Mitarbeiter	37,90 €

	3.422,67 €

Einsatz von 8 Mitarbeitern am Tag der Entscheidung im Gemeindesaal.

Der Gemeindebus wurde nicht eingesetzt.

Frage d)

Nach welchen Gesichtspunkten wurden die Vorschläge klassifiziert und zur Wahl zugelassen? Wie wurde die Kostenbewertung vorgenommen.

Nach Satzung

- Der Vorschlag ist gültig und wird gemäß zur Abstimmung gestellt, wenn
- er innerhalb der Einreichungsfrist eingegangen ist,
 - der Vorschlagsträger gemäß § 3 zur Teilnahme berechtigt ist,
 - die Gemeinde Hoppegarten zuständig ist,
 - er umsetzbar ist und die Höhe von 10.000,00 € nicht überschreitet,
 - er nicht auf die Förderung zur Planung und Durchführung von festlichen Veranstaltungen anlässlich eines Ereignisses, wie Schulabschlussfeiern, Jubiläen und ähnliches, gerichtet ist.
 - Die Förderung von Betriebskosten ist ausgeschlossen.

Die eingereichten Vorschläge werden von den Fachbereichen auf ihre grundsätzliche Machbarkeit geprüft. (z.B. Kostenschätzung, Umsetzbarkeit, Zuständigkeit, Markterhebungen, Preisanfragen). (siehe hierzu auch b))



<u>Art des Dokuments:</u> AF/001/2024	<u>Thema:</u> Bürgerhaushalt	<u>Verantwortlich:</u> BBM	<u>Status:</u> ö	<u>Datum:</u> 16.02.2024
--	---------------------------------	-------------------------------	---------------------	-----------------------------

Frage e)

Welche Kosten sind in der Nachbereitungsphase entstanden? Bitte alle Kostenarten (Personal/Bürobedarf/Port etc.) genau aufschlüsseln.

Versandt von Einladungen zum Tag des Ehrenamtes an die Einreicher, deren Vorschläge gewählt wurden.

Feierliche Übergabe der Urkunden und Ehrentaler anlässlich dieses Tages.

f) Welche der „Gewinnvorschläge“ wurden bisher umgesetzt? Bitte konkret benennen und die Kosten darlegen.

Mit der Umsetzung der einzelnen Maßnahmen wurde im April 2022 begonnen. (Beschluss der Haushaltssatzung für das Jahr 2022 am 04.04.2022).

Die Gewinner wurden in die Ausführung einbezogen und entsprechend informiert. Die zuständigen Fachbereiche sind für die fristgerechte Umsetzung verantwortlich.

Vorschlag 1) Spielhaus Birkenbühne 5.500,00 € FB II
Eröffnung am 18.10.2022

Vorschlag 2) Verschönerung Außenbereich Kita Rappel-Zappel 10.000,00 € FB IV
bauliche Umsetzung im März 2023

Vorschlag 3) Mehr Bienenweiden 9.900,00 € FB I
2 Vorschläge hat die Gemeinde unterbreitet (unsere Flächen) Neuer Hönow
Weg/Wiesenstr. + Flurstück im Erpetal an der Trainierbahn; Anlegen von
konzentrierten Flächen „Bienenweiden“; Pflanzung von Hecken und von Bäumen;
Aufstellung von 2 Schildern; Umsetzung ist erfolgt.

Vorschlag 4) Sportgeräte Bolzplatz Birkenstein 10.000,00 € FB I
Vorort-Termin mit Einreicher-Ehepaar; Sportgeräte (Outdoor) sowie ein
Schild zur Anleitung für die Nutzung der Sportgeräte wurden aufgestellt.

Vorschlag 5) 71 Nistkästen wurden nach NABU-Vorgaben gekauft 2.000,00 € FB I
Verteilung an interessierte Bürger*innen am 01. und 11.11.2022 auf Initiative
des Einreichers des Vorschlages, 45 Nistkästen wurden ausgegeben; die
verbliebenen 26 Nistkästen wurden in Absprache mit dem Einreicher an
die Ortsgruppe des NABU übergeben, die weiteren Standorte in den
Ortsteilen festlegte.

Vorschlag 6) Bienenwiese mit Insektenhotel 5.000,00 € FB I
Naturlehrpfad - Bogenstraße / Beitrag zu Kommunen für Artenvielfalt.
Projekt wurde abgeschlossen.

Vorschlag 7) Basketballkorb Hönow wurde aufgestellt 2.000,00 € FB I
Ein entsprechend bespielbarer Untergrund kann über Vorschlag 16
des Bürgerhaushaltes 2023 realisiert werden; hierfür stehen 10.000,00 €
zur Verfügung.

Vorschlag 8) Spielgeräte und Sitzmöglichkeiten Dorfanger Dahlwitz 5.000,00 € FB I
Spielgeräte und Bank sind aufgebaut.



<u>Art des Dokuments:</u> AF/001/2024	<u>Thema:</u> Bürgerhaushalt	<u>Verantwortlich:</u> BBM	<u>Status:</u> ö	<u>Datum:</u> 16.02.2024
--	---------------------------------	-------------------------------	---------------------	-----------------------------

Frage g)

Für welche der Gewinnervorschläge gab es in der Vergangenheit einen Beschluss der Gemeindevertretung zur Realisierung? Bitte konkret benennen und den Sachstand mitteilen.

Über die Zulässigkeit der eingereichten Vorschläge entscheiden die zuständigen Fachbereiche/Fachdienste der Gemeindeverwaltung.

Die Gemeindevertretung wird in diesen Prozess nicht einbezogen.

2) Bürgerhaushalt 2023

Frage a)

Welche Summe wurde ausgelobt?

Laut Satzung wurden 50.000,00 € in den Haushalt 2023 eingestellt.

Frage b)

Welche Kosten sind in der Vorbereitungsphase entstanden? Bitte alle Kostenarten (Personal/Bürobedarf/Recherchen/Port etc.) genau aufschlüsseln.

Bewerbung des Bürgerhaushalts durch:

Informationen auf der Homepage

Schreiben an Vereine (Portokosten – 85 Cent je Brief)

33,60 €

Pro-Einleger

1.035,30 €

Poster / Shuttle-Bus/Flyer

216,58 €

Eingang von 46 Vorschlägen

Einstellung auf der Homepage.

Alle Einreicher haben eine Bestätigung über den Eingang ihres Vorschlags erhalten.

Portokosten

39,10 €

1.324,58 €

Per Hausmitteilung gehen satzungskonforme Vorschläge zur Prüfung in die Fachbereiche/Fachdienstbereiche/Stabsstelle/BBM.

Die Vorschläge werden ausschließlich nach den Kriterien geprüft, die in der Satzung zum Bürgerhaushalt der Gemeinde Hoppegarten festgehalten sind.

FB I: 37 Vorschläge – Bearbeitungszeit insgesamt ca. 52 h

FB IV: 4 Vorschläge – Bearbeitungszeit insgesamt ca. 2 h

FD OA: 2 Vorschläge – Bearbeitungszeit insgesamt ca. 1,5 h

Stabsstelle /FBIII/BBM: 3 Vorschläge – Bearbeitungszeit insgesamt ca. 2,5 h



<u>Art des Dokuments:</u> AF/001/2024	<u>Thema:</u> Bürgerhaushalt	<u>Verantwortlich:</u> BBM	<u>Status:</u> ö	<u>Datum:</u> 16.02.2024
--	---------------------------------	-------------------------------	---------------------	-----------------------------

Ergebnis: 15 gültige Vorschläge / 31 ungültige Vorschläge

Formulierung der Absagen und Zusagen
Portokosten 39,10 €
Informationen zum Tag der Entscheidung am 22.10.2022

Online-Abstimmung
Zebalog (Online-Portal) 654,50 €

693,60 €

Auszählung und Prüfung der Online abgegebenen Stimmen.
(Zwei Mitarbeiter je 1,5 Stunden)

Frage c)

Welche Kosten sind bei der Durchführung des Wahlevents entstanden? Bitte alle Kostenarten (Personal/Equipment/Bereitstellung-Nutzung Gemeindebus zum Bürgertransfer etc.) genau aufschlüsseln.

Urkunden / Poster Flyer 107,00 €
Taler für die Gewinner 191,59 €
Verpflegung der Mitarbeiter 73,00 €

371,59 €

Einsatz von 8 Mitarbeitern am Tag der Entscheidung im Gemeindesaal.

Der Gemeindebus wurde eingesetzt. Zwei Bürger haben ehrenamtlich den Fahrdienst übernommen. (Rathaus – OTZ Hönow – Rathaus; stündlich 11 – 17 Uhr)

Frage d)

Nach welchen Gesichtspunkten wurden die Vorschläge klassifiziert und zur Wahl zugelassen? Wie wurde die Kostenbewertung vorgenommen.

Nach Satzung

siehe d) Bürgerhaushalt 2022

Frage e)

Welche Kosten sind in der Nachbereitungsphase entstanden? Bitte alle Kostenarten (Personal/Bürobedarf/Port etc.) genau aufschlüsseln.

Versandt von Einladungen zum Tag des Ehrenamtes an die Einreicher, deren Vorschläge gewählt wurden.

Feierliche Übergabe der Urkunden und Ehrentaler anlässlich dieses Tages.

Vorläufige Haushaltsführung – derzeit keine Umsetzung der Vorschläge möglich.



<u>Art des Dokuments:</u> AF/001/2024	<u>Thema:</u> Bürgerhaushalt	<u>Verantwortlich:</u> BBM	<u>Status:</u> ö	<u>Datum:</u> 16.02.2024
--	---------------------------------	-------------------------------	---------------------	-----------------------------

f) Für welche der Gewinnervorschläge gab es in der Vergangenheit einen Beschluss der Gemeindevertretung zur Realisierung? Bitte konkret benennen und den Sachstand mitteilen.

Über die Zulässigkeit der eingereichten Vorschläge entscheiden die zuständigen Fachbereiche/Fachdienste der Gemeindeverwaltung.
Die Gemeindevertretung wird in diesen Prozess nicht einbezogen.

Einschätzung:

Durch den Hoppegartener Bürgerhaushalt hat jeder Bürger und jede Bürgerin, vorausgesetzt, man ist mindestens 12 Jahre alt, die Möglichkeit, die Entwicklung der Gemeinde Hoppegarten mitzugestalten. Dieses Angebot wurde für den ersten Bürgerhaushalt, mit 129 eingereichten Vorschlägen, gut angenommen, für den zweiten Bürgerhaushalt 2023 war die Beteiligung, mit nur 49 eingereichten Vorschlägen, rückläufig.

Für den Start des Bürgerhaushaltes 2022 lagen die Ausgaben durch die erstmalige Anschaffung eines notwendigen Equipments sowie für die administrativen Aufgaben und Vorgänge bei ca. 18.500,00 €.

Diese Kosten beliefen sich im darauffolgendem Jahr auf ca. 2.400,00 € und waren somit deutlich niedriger.

Für die administrativen Aufgaben sind drei Mitarbeiterinnen temporär eingebunden.

Grundsätzlich sind die Personalkosten der eingebundenen Verwaltungsmitarbeiter nicht mit ausgewiesen.

Für die Bewertung und Begleitung der Umsetzung der Vorschläge, die die notwendigen Stimmen bekamen, sind die Fachbereiche verantwortlich, dieser Zeitaufwand ist als relativ hoch einzuschätzen.

Der derzeitige Sachstand ist, dass die Gewinnervorschläge aus dem Bürgerhaushalt 2022 fristgerecht realisiert werden konnten. Mit der Umsetzung der Gewinnervorschläge aus dem Bürgerhaushalt 2023 kann laut Satzung jedoch erst begonnen werden, wenn die Gemeinde Hoppegarten einen bestätigten Haushalt hat.

Aktuell gibt es keinen bestätigten Haushalt 2023. Nach Rücksprache mit dem Fachbereich II werden die erforderlichen Haushaltsmittel für den Bürgerhaushalt 2023 im Haushalt 2024 neu angemeldet.