

Niederschrift

Öffentlicher Teil

VBV/01/2024/24-29

HFR/01/2024/24-29

Gremium	Gemeinsame Sitzung Ausschuss für Verwaltung, Beschwerde, Vergabe und Ausschuss für Haushalt, Finanzen und Rechnungsprüfung
Sitzung am:	11.07.2024
Sitzungsort	Gemeindesaal, Lindenallee 14, 15366 Hoppegarten

Beginn: 18:00 Uhr

Ende: 22:01 Uhr

anwesend:

Ausschussvorsitzende/r VBV

Herr Seidel, Volkmar

Ausschussvorsitzende/r HFR

Frau Schmäke, Bianka abw. ab 18:20

stellv. Vorsitzende/r

stellv. Vorsitzende/r

Mitglieder bzw. Vertreter

Frau Bauer Dorina abw. ab 19:30
Herr Galeski, Dr. Frank
Herr Klahr, Christian
Frau Machel, Sandra
Frau Pätzold, Martina
Herr Radach, Stefan

Mitglieder bzw. Vertreter

Herr Arndt, Christian
Frau Hoffmann, Simone
Herr Juschka, Kay
Herr Nabers, Sebastian
Frau Oehmichen, Anja
Herr Molks, Steffen

Bürgermeister

Herr Sven Siebert

Verwaltung

Herr Buchhorn, Mario
Herr Große, Peter
Frau Lahne, Franziska
Frau Poeschl, Franziska
Frau Fischer, Eleonora-Victoria

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- | | | |
|-------|---------------------|---|
| 1 | | Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit |
| 2 | | Feststellung der Tagesordnung, ggf. Beschlussfassung über eine Änderung |
| 3 | | Feststellung von Ausschließungsgründen |
| 4 | | Bildung einer Wahlkommission |
| 5 | | Wahl der/s stellvertretenden Ausschussvorsitzenden |
| 6 | | Anfragen der Ausschussmitglieder |
| 7 | | Vorbereitung der Sitzung der Gemeindevertretung am 15.07.2024 |
| 7.1 | | Beschlussvorlagen |
| 7.1.1 | DS 010/2024/24-29/1 | Aufhebung Sperrvermerke aus Haushaltssatzung 2024 |
| 7.1.2 | DS 012/2024/24-29/1 | Auftragsvergabe Feuerwehrgerätehaus Hönow – "Los 20 - Außenanlagen" |
| 8 | | Informationsvorlage - weitere Aufhebungsbedarfe Sperrvermerke HH-Satzung 2024 |

Öffentlicher Teil

1 **Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit**

Die ordnungsgemäße Ladung konnte aus folgenden Gründen nicht festgestellt werden:
Frau **Sandra Machel** wurde nicht ordnungsgemäß geladen.

Volkmar Seidel: Es ist inakzeptabel, dass das Ratsinfosystem noch immer nicht aktuell ist.

Die Ausschüsse sind mit den o. a. anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

Zu Beginn der Sitzung sind 7 Ausschussmitglieder (VBV) anwesend.

Zu Beginn der Sitzung sind 7 Ausschussmitglieder (HFR) anwesend.

2 **Feststellung der Tagesordnung, ggf. Beschlussfassung über eine Änderung**

Die Tagesordnung wurde ohne Änderung zur Kenntnis genommen.

Volkmar Seidel: Zu TOP 8 war bisher nichts eingestellt. Unterlagen liegen nun als Tischvorlage vor. Dieses Verfahren ist ebenfalls völlig inakzeptabel.

Sven Siebert: Die Tischvorlage dient lediglich als Information für einen zukünftigen Beschluss.

3 Feststellung von Ausschließungsgründen

Keine.

4 Bildung einer Wahlkommission

Volkmar Seidel: Das Verfahren sollte verkürzt werden über einen offenen Beschluss durch die Ausschussmitglieder.

5 Wahl der/s stellvertretenden Ausschussvorsitzenden

Volkmar Seidel: Ich schlage vor, den/die jeweilige stellv. Ausschussvorsitzende, welche aus der Mitte des entsprechenden Ausschusses zu wählen ist, im offenen Abstimmungsverfahren zu bestimmen.

Dem Vorschlag wird einstimmig gefolgt.

Folgende **Kandidaten** werden vorgeschlagen bzw. stellen sich zur Wahl:

➤ **Kandidat/in VBV: Herr Stefan Radach**

Es findet eine offene Abstimmung statt. Gewählt ist, wer mehr Ja als Nein-Stimmen auf sich vereinen kann.

Abstimmung VBV:

Anwesend 7 Mitglieder.

Ja	Nein	Enth
7		

Damit ist Herr **Stefan Radach** zur stellv. Vorsitzenden des VBV-Ausschusses gewählt.
Herr **Stefan Radach** nimmt die Wahl an.

➤ **Kandidat/in HFR: Herr Kay Juschka**

Es findet eine offene Abstimmung statt. Gewählt ist, wer mehr Ja als Nein-Stimmen auf sich vereinen kann.

Abstimmung HFR:

Anwesend 7 Mitglieder.

Ja	Nein	Enth
7		

Damit ist Herr **Kay Juschka** zum stellv. Vorsitzenden des HFR-Ausschusses gewählt.
Herr **Kay Juschka** nimmt die Wahl an.

6 **Anfragen der Ausschussmitglieder**

Folgende Anfragen wurden gestellt:

- **Dr. Frank Galeski:** Wie weit ist die Aktualisierung des Bürgerinformationssystems? Wann wird die Aktualisierung abgeschlossen?
- **Sven Siebert:** Mir ist nicht bekannt, dass das System nicht aktuell ist.
- **Christian Arndt:** Die Daten im RIS/BIS sind in erheblichem Umfang nicht eingepflegt.
- **Sandra Machel:** Wie weit ist die Ausschreibung Winterdienst?
- **Peter Große:** Aktuell erfolgt die Prüfung der zur Verfügung stehenden Mittel?
- **Volkmar Seidel:** Werden die Daten bis Montag im RIS/BIS aktuell sein?
- **Sven Siebert:** Wenn die Stammdaten zugeliefert wurden, soll das so passieren.
- **Sandra Machel:** Wir haben gleichfalls einen Antrag auf Benennung sachkundiger Einwohner gestellt. Dieser ist nicht zu den Sitzungsunterlagen der GV am Montag eingestellt.
- **Volkmar Seidel:**
 1. Wie ist der Sachstand Ausschreibung Haus IV Lenné-Schule? Bitte einen schriftlichen Sachstand vorlegen.
 2. Wie ist der Sachstand Abrechnung Fördermittel Kaiserbahnhof? Bitte um schriftliche Beantwortung.
 3. Wie ist der Sachstand Fördermittel Auktionshaus? Bitte um schriftliche Beantwortung.
 4. Wie ist der Sachstand Fördermittel Radwege, Fördermittel Parkhaus?
 5. Wie ist der Sachstand Ausschreibung Bewässerung Bäume?
 6. Es soll einen Bericht des RPA geben. Wann wird dieser Bericht den Gremien zur Kenntnis gegeben?

- **Sven Siebert:**
 1. **PG:** Es sind alle Lose veröffentlicht bis auf zwei. Diese werden aktuell noch endgeprüft.
 2. –
 3. Der Fördermittelantrag wurde eingereicht und es wurde eine Zusage über rund 750.000 € in Aussicht gestellt. Die Förderung ist noch nicht abschließend bearbeitet.
 4. Der Fördermittelantrag Fahrradparkhaus wurde gestellt und bewilligt. Informationen werden nachgereicht.
 5. **PG:** Gießkonzept wurde vorgelegt. Es wird von Gießsäcken auf Gießringe umgestellt. Die Bewässerung läuft seit rund 1,5 Monaten.
 6. Es wird erst noch ein Abschlussgespräch mit dem RPA geben. Nach dem Gesamtabschluss wird der Bericht allen zur Verfügung gestellt.
- **Kay Juschka:** Gibt es seit 1 Monat einen unterschriebenen Bericht des RPA im Haus? Ein Abschlussbericht muss bereits stattgefunden haben, wenn es bereits einen Abschlussbericht gibt.
- **Sven Siebert:** Die Verwaltung hat zum Entwurf eine Stellungnahme abgegeben. Ein unterschriebener Bericht liegt vor. Allerdings werden wir noch auf Vereinbarungen mit dem RPA abzielen. Es hat aber noch kein Abschlussgespräch stattgefunden. Der Bericht wird den Gemeindevertretern zur nächsten Ausschusssrunde zur Kenntnis gegeben.
- **Dr. Frank Galeski:** Auftraggeberin war die Gemeindevertretung. Und dieser ist der Bericht zur Verfügung zu stellen, sofern er vorliegt.
- **Peter Große:** Es gab einen Beschluss der Gemeindevertretung, welche nach unserer Auffassung aber nicht Grundlage für die Untersuchung war. Vielmehr war es ein anonymer Hinweis, welcher zur Untersuchung führte.
- **Steffen Molks:** Wenn es einen fertigen Bericht gibt, der inhaltlich nicht mehr verändert werden soll, wieso wird dieser Bericht nicht unverzüglich zur Verfügung gestellt? Wird der Bericht morgen online gestellt?
- **Sven Siebert:** Ja, der Bericht wird morgen den Mitgliedern der Gemeindevertretung zur Verfügung gestellt.
- **Dr. Frank Galeski:** Bitte weisen Sie uns am Montag nach, wann der Landkreis über den ursprünglichen Beschluss der Gemeindevertretung aus dem Jahr 2023, hier eine Untersuchung durchzuführen, informiert wurde.
- **Volkmar Seidel:** Der Bericht des RPA wird auf die Tagesordnung der kommenden VBV-Sitzung zur Beratung stehen.
- **Volkmar Seidel:** Die Mittelinsel hinter der Unterführung stellt eine Gefahr für die Radfahrer dar.
- **Steffen Molks:** Hier sollte ein Angebotsstreifen für Radfahrer aufgebracht werden.
- **Peter Große:** Der Auftrag ist erteilt. Die Gemeinde darf dies nicht selbst machen. Auch ein Angebotsstreifen für die Rennbahnallee ist in Aussicht gestellt. Dafür ist eine Bordsteinabsenkung notwendig. Die Maßnahme ist in Planung.

7 Vorbereitung der Sitzung der Gemeindevertretung am 15.07.2024

7.1 Beschlussvorlagen

7.1.1 DS 010/2024/24-29/1/1 Aufhebung Sperrvermerke aus Haushaltssatzung 2024

Beschlussvorschlag:

Die Gemeindevertretung Hoppegarten beschließt, die Aufhebung folgender Sperrvermerke im Haushalt 2024:

Nr. / Votum	Betrag in €	Bezeichnung	Invest.Nr.	Kost./Konto
1. Sozialarbeiter P.-J. Lenné Oberschule				
Notw. Freigabe: 3.000	6.000,00	2 x Stahltürenschränk	I243630001	3630010/08210002
2. Kita Waldkrümel				
	14.700,00	Zuwendungen und Zuschüsse für laufende Zwecke		3650110/53170001
3. Kulturzentrum Haus der Generationen				
	30.000,00	Edelstahlküche mit Einbaugeräten	I242840001	2840060/08210002
4. Kita Rappel-Zappel				
	25.000,00	Edelstahlküche mit Einbaugeräten	I233650130	3650108/08210002
5. Kaufmännisches und technisches Gebäudemanagement				
	15.000,00	Dachfensteraustausch Rudolf-Breitscheid-Str.35		1110401/52110001
	26.000,00	Fenstertausch Rudolf-Breitscheid-Str.32		1110401/52110001
	6.000,00	Abhilfemaßnahme/Instandsetzung Abwasserleitung; Rudolf-Breitscheid-Str. 35		1110401/52110001
6. Bereich Bürgermeister				
Bereits aus dem OT-Budget freig.	600,00	Zuwendungen + Zuschüsse für laufende Zwecke (soziale Zuschüsse)		1110103/53180001
	12.000,00	Patenschaftsgeld		1110103/52711101
	6.000,00	Information/Dokumentation		1110103/52711201
	2.000,00	Repräsentation/Ehrungen		1110103/52711001
Muss in Vreeinsförd.	3.000,00	Veranstaltungen		1110103/52712001
7. Ortschronik				
FinA: 2ja, 3nein, 2Enth. VBV: 3ja, 2nein, 1Enth.	20.000,00	Information / Dokumentation		2810020/52711201

8. Liegenschaften				
	251.500,00	Grunderwerb Mü/1-560, 561	I231110309	1110304/02913002
	40.000,00	Grunderwerb Radweg TF Hö/2-1430 (ZR 1)	I241110309	1110304/04110002
9. Denkmalschutz und -pflege				
VBV: 2ja, 1nein, 3 Enth FinA: 1ja, 4nein, 2 Enth.	300.000,00	Auktionshaus	I175230101	5230010/09610002
10. Gemeindestraßen				
	10.000,00	Umverlegung ZR1 ab L33 bis altes FW-Gerätehaus Hönow	I245410105	5410106/09611002
11. Feuerwehr Hönow				
	814.000,00	HLF – Löschfahrzeug (Hönow)	I221260104	1260102/07110002
	255.000,00	Gerätewagen Nachschub	I231260104	1260102/07110002
12. Feuerwehr Dahlwitz				
	800.000,00	Tanklöschfahrzeug G-TLF (DaHo)	I221260103	1260101/07110002
	55.000,00	Gutachten, Planungskosten		1260101/54313001
13. Feuerwehr Münchehofe				
	760.000,00	Neubau Feuerwehrgerätehaus Münchehofe	I201260116	1260103/09610002
14. Jugendfeuerwehr				
	3.100,00	Reisekosten Jugendfeuerwehr		1260104/52610001
	1.500,00	Aus- und Fortbildung		1260104/52612001
	1.000,00	Veranstaltungskosten, Vorträge		1260104/52712001
15. Ordnungsaufgaben				
	20.000,00	Besondere Aufwendung für Beschäftigte		1220101/52610001
16. Zentrale Beschaffungsstelle				
VBV: 3ja, 2nein, 1 Enth. FinA: 2ja, 4nein, 1 Enth.	17.500,00	höhenverstellbare Schreibtische u. Bürostühle	I241110511	1110502/08220002
VBV: 0ja, 5nein, 1 Enth. FinA: 1ja, 4nein, 1 Enth.	1.300,00	künstlicher Weihnachtsbaum für Gemeindesaal	I241110510	1110502/08210002
17. Wirtschaftsförderung				
	300,00	Unternehmertreffen und Austausch inkl. Impulsreferat		5710010/52712001

	1.000,00	Gemeinsame Begrüßung der Hoppegartener Azubis im 1. Lehrjahr in der Gemeinde		5710010/52712001
	1.500,00	Unternehmertreffen und Austausch inkl. Impulsreferat		5710010/52712001
18. Kasse/Forderungsmanagement				
VBV: 5ja, -nein, 1Enth. FinA: 4ja, 2nein, -Enth	20.000,00	Externe Unterstützungsleistung zur Erstellung der Jahresabschlüsse		1110302/54315201
19. Einrichtungen des ÖPNV				
30.000 aus Deckungsreserve notwendig	105.000,00	Zusätzliche ÖPNV-Busleistung		5470020/54520001
20. Straßenbeleuchtung				
	0,00 (65.000,00)	Beleuchtung am Güterbahnhof (Außerplanmäßige Ausgabe, Deckung über Deckungsreserve)	I215410105	5410103/09611002 (6120101/54960001)
21. Feuerwehr Hönow				
	255.000,00	Neubau Feuerwehr Gerätehaus	I126010015	1260102/09610002

Nicht unterlegt = einstimmig bzw. breit mehrheitlich keine Zustimmung erfolgt.

Gelb unterlegt = Zustimmung aus beiden Ausschüssen.

Grün unterlegt = Zustimmung aus einem der beiden Ausschüsse.

Sven Siebert: Zu 19 – die Mittel wären nicht auskömmlich. Es werden 134.000 € benötigt. Die fehlenden Mittel müssen aus der Deckungsreserve freigegeben werden.

Kay Juschka: Bitte bei allen beantragten Freigaben die tatsächlich notwendigen Mittel zur Freigabe angeben. Es ist nicht akzeptabel, dass hier bei einzelnen Positionen mehr als das Doppelte der tatsächlich benötigten Mittel zur Freigabe beantragt werden.

Steffen Molks: zu 5.: Dies sind Modernisierungsvorhaben, welche auf die Mieter umgelegt werden können. Dies sollte erfolgen. In der R.B.Str.32 sollten alle alten Doppelkistenfenster ausgetauscht werden.

Dr. Frank Galeski: Die Verwaltung muss den Vorschuss durch den OB wieder an den OB zurückfließen lassen.

Sven Siebert: Die Mittel werden bei Freigabe wieder an den Ortsbeirat zurückfließen.

Kay Juschka: Das wird nicht möglich sein, da solche Rückgaben eine völlig andere Finanzgebahren in den Ortsbeiräten erzeugen wird.

Steffen Molks: Bitte zu Punkt 9 Zeitstrahl und detaillierte Ablaufplan und Sachstand bis Montag vorlegen.

Tim Zahlmann: Zu Punkt 9: Bis wann muss der Fördermittelantrag spätestens gestellt werden, um Fördermittel erhalten zu können?

Kay Juschka: Verweisung in einen Sonder-VBV der Punkte 11 und 12.

Diesem Vorschlag wurden einstimmig zugestimmt.

Franziska Poeschl: 2025 wird es eine neue Evaluierung des Gefahrenabwehrbedarfsplans geben. Eine Ausschreibung wird aktuell vorbereitet.

Kay Juschka/Dr. Frank Galeski: Verweisung in einen Sonder-VBV des Punkte 13 und Gesamtbetrachtung unter Heranziehung der Ergebnisse und Erfordernisse des Gefahrenabwehrbedarfsplans und ebenso die Betrachtung der aktuellen Ausschreibung Evaluation GABP.

Diesem Vorschlag wurden einstimmig zugestimmt.

Thomas Scherler: Alles muss auf den Prüfstand und unter der Betrachtung der Ergebnisse des GABP erörtert werden. Es gibt bspw. modulare Feuerwehrgerätehäuser. Auch diese sollten betrachtet werden.

Kay Juschka: zu 19: Zahlen wir an den Landkreis oder an das Verkehrsunternehmen?

Peter Große: An den Landkreis.

Jana Köhler: Zu Montag bitte die Vereinbarung mit dem Landkreis zur Verfügung stellen. Die Leistung und der Leistungszeitraum müssen ersichtlich sein.

Steffen Molks: zu 20: Bitte schriftlich erläutern, wie ein Auftrag ausgelöst werden konnte, ohne dass ausreichend Mittel vorhanden sind.

Steffen Molks erhält auf Nachfragen keine Antworten. **Sven Siebert** weigert sich, da er die Fragen von Herrn Molks als unerheblich ansieht.

Die Sitzung endet um 22:01 Uhr.

~~7.1.2 DS 012/2024/24-29/1 Auftragsvergabe Feuerwehrgerätehaus Hönow
- "Los 20 - Außenanlagen"~~

Beschlussvorschlag:

~~Die Gemeindevertretung Hoppegarten beschließt, den Auftrag für die Baumaßnahme „Neubau Feuerwehrgerätehaus FFW Hoppegarten/ Ortswehr Hönow“, hier für die nachfolgende Leistung: „Los 20 - Außenanlagen“ an den Bieter mit der Angebotsnummer 2 zu erteilen.~~

Abstimmung HFR Ausschuss:

~~Anwesend Wählen Sie ein Element aus. Mitglieder.~~

Ja	Nein	Enth

Abstimmungsergebnis:

~~Wählen Sie ein Element aus.~~

Abstimmung VBV Ausschuss:

~~Anwesend Wählen Sie ein Element aus. Mitglieder.~~

Ja	Nein	Enth

--	--	--

Abstimmungsergebnis:

~~Wählen Sie ein Element aus.~~

~~8 Informationsvorlage – weitere Aufhebungsbedarfe Sperrvermerke HH-
Satzung 2024~~

gez. Bianka Schmäke
Vorsitzende des Ausschusses für
Haushalt, Finanzen und Rechnungsprüfung

gez. Kay Juschka
Stellv. Vorsitzender des Ausschusses für
Haushalt, Finanzen und Rechnungsprüfung

gez. Volkmar Seidel
Vorsitzender des
Ausschusses für Verwaltung, Beschwerde und Vergabe

Für das Protokoll:
gez. Christian Arndt
Protokollant/in