

## Niederschrift

### Öffentlicher Teil

HA/8/2024/24-29

<b>Gremium</b>	<b>Hauptausschuss</b>
<b>Sitzung am:</b>	<b>16.10.2024</b>
<b>Sitzungsort</b>	<b>Gemeindesaal, Lindenallee 14, 15366 Hoppegarten</b>

**Beginn:** 19:30 Uhr

**Ende:** 22:15 Uhr

**anwesend:**

#### Ausschussvorsitzende/r

Herr Arndt, Christian

#### 1. stellv. Ausschussvorsitzende/r

Herr Molks, Steffen

#### 2. stellv. Ausschussvorsitzende/r

Herr Scherler, Thomas

#### Mitglieder

Frau Fomm, Janina

Frau Hoffmann, Simone

Frau Pätzold, Martina

Frau Köhler, Jana

Frau Machel, Sandra

Herr Radach, Stefan

#### Stellv. Bürgermeister

Herr Große, Peter

stellv. für Herrn Klemm, Thomas

#### weitere ständige Teilnehmer/innen

Herr Juschka, Kay

#### Verwaltung

Frau Fischer, Eleonora-Victoria

**abwesend:**

#### Mitglieder

Herr Klemm, Thomas

Herr Siebert, Sven

## **Tagesordnung:**

### **Öffentlicher Teil**

- |       |   |
|-------|---|
| 1     | Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit                       |
| 2     | Feststellung der Tagesordnung, ggf. Beschlussfassung über eine Änderung           |
| 3     | Feststellung von Ausschließungsgründen  |
| 4     | Mitteilungen des Bürgermeisters   |
| 5     | Mitteilungen des Vorsitzenden des Hauptausschusses                                |
| 6     | Anfragen der Mitglieder des Hauptausschusses                                      |
| 7     | <b>Beratungen und Beschlussfassungen des Hauptausschusses</b>                     |
| 7.1   | Beschlussumsetzung 2019-2024  |
| 7.2   | Nutzung kommunaler Flächen  |
| 7.2.1 | Satzungsentwurf für die Nutzung der öffentlichen Flächen der Gemeinde Hoppegarten |
| 7.2.2 | Genehmigung weiterer beantragter Veranstaltungen auf kommunalen Flächen           |
| 7.3   | Haushaltskonsolidierungskonzept   |
| 7.4   | Vom Landkreis geforderte Stellungnahme des Bürgermeisters zum RPA-Bericht         |
| 7.5   | Berufung Wehrführung  |
| 7.6   | Anmietung Fahrzeuge   |
| 7.6.1 | Kehr-/Saugtechnik   |
| 7.6.2 | Verwaltungsfahrzeuge  |

### **Öffentlicher Teil**

#### **1 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit**

Es wird die ordnungsgemäße Ladung der Sitzung festgestellt.

Der Hauptausschuss ist mit den o. a. anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

**Zu Beginn der Sitzung sind 9 Mitglieder des Hauptausschusses anwesend.**

#### **2 Feststellung der Tagesordnung, ggf. Beschlussfassung über eine Änderung**

Die Tagesordnung wurde ohne Änderung zur Kenntnis genommen.

#### **3 Feststellung von Ausschließungsgründen**



- **Steffen Molks:** Wie wird zukünftig sichergestellt, dass zukünftig die Ladungen für die Gremien fristgerecht versandt werden? Konsequenz fehlender Ladungen sind ausbleibende Beratungen und fehlende Beschlussfassungen.
- **Peter Große:** Die VBV-Sitzung soll schnellstmöglich nachgeholt werden. Es werden verwaltungsintern noch einmal alle Fachbereiche sensibilisiert, das Abstimmungsprocedere optimiert. Auch die vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den Ausschussvorsitzenden ist Grundvoraussetzung für einen gesicherten Sitzungsablauf. In einem gemeinsamen Gespräch sollte ein gesicherter Modus gefunden werden.
- **Volkmar Seidel:** Am 25.7. wurden Anfragen zur Feuerwehr gestellt, Kauf Löschfahrzeug, am 19.9. wurde nachgefragt. Fragen sind bisher noch nicht beantwortet.
- **Thomas Scherler:** Gelbe Tonnen wurden verteilt, Hausverwaltungen wurden nicht informiert. Wir sind Eigentümer von Häusern. Die Mieter sollten informiert werden. Ist das erfolgt? Nach Auskunft mehrerer Mieter ist dies nicht erfolgt.

## 7 Beratungen und Beschlussfassungen des Hauptausschusses

### 7.1 Beschlussumsetzung 2019-2024

Heute keine Behandlung aufgrund der Beanstandung und Neufassung des Beschlusses durch die GV. Wird in der kommenden Sitzung behandelt.

**Thomas Scherler:** Bitte Darstellung prüfen, Nachvollziehbarkeit/Prüfungsmöglichkeiten sind kaum gegeben. So, wie der Entwurf ist, kann man damit nicht arbeiten.

**Peter Große:** Liste wird gesplittet in erledigte und nicht umgesetzte Beschlüsse.

### 7.2 Nutzung kommunaler Flächen

#### 7.2.1 Satzungsentwurf für die Nutzung der öffentlichen Flächen der Gemeinde Hoppegarten

- [Entwurf DS 466/2023/19-24/2](#)
- [Satzungsentwurf mit Gebührentabelle](#)

**Steffen Molks:** Verweisung in die Ausschüsse, VBV, JBKS. Ortsbeiräte wird auch die Beratung empfohlen.

**Stefan Radach:** Muss noch weiter besprochen werden, nicht in der kommenden GV zur Abstimmung stellen.

**Abstimmung Verweisungsantrag:**

**Anwesend 8 Mitglieder.**

Ja	Nein	Enth
8		

### Abstimmungsergebnis:

Geschäftsordnungsantrag angenommen.

## 7.2.2 Genehmigung weiterer beantragter Veranstaltungen auf kommunalen Flächen

- [Informationsvorlage zu Veranstaltungsanträgen](#)
- [Protokoll HA 21.5.2024, siehe TOP 10.1](#)
- Auszug aus Antrag 5, Verein Volksfeste:

Betreff:

Re: Betreff Ihr Schreiben vom 07.12.2023

Sehr geehrte [REDACTED], hiermit teilen wir Ihnen mit das der Vorstand des Vereins Volksfeste beschlossen hat für dieses Jahr 24, also auch nicht am 27.4. 24, das Birkensteiner Feuer durchzuführen.  
MfG A.EiBrig Vors. des Vereins  
Alle anderen Terminvoranmeldungen bei Ihnen für den Bolzplatz von uns bleiben bestehen.

Am 10.03.2024 12:29 schrieb Andreas Eisrig [REDACTED]

Sehr geehrte [REDACTED], am 07.12. 2024 teilte uns unser Bürgermeister mit, das die Nutzung des Bolzplatzes Birkenstein für unser Familienfest nicht vorzeitig zugesagt werden kann.

Er begründete dies mit noch einer zu erarbeitenden Nutzungssatzung für kommunale Flächen.

Die muss ja erst noch beschlossen werden durch die GV und wenn das so ist, hat der Beschluss ja nichts mit der Nutzungsbestellung von uns zu tun.

- Auszug aus Antrag 9, Schröter Miet-service:

Zeitraum für die Veranstaltung plane ich einmal am

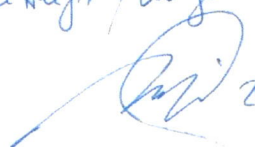
Freitag, den 01.11.24 von 12:00 Uhr - 00:00 Uhr &  
Samstag, den 02.11.24 von 12:00 Uhr - 00:00 Uhr

Und würde gern den Platz ab 30.10 - 04.11 für den Auf- und Abbau Pachten.

Würde mich sehr über eine positive Rückmeldung ihrerseits freuen, da wir super Feedback erhalten haben und den wünschen unseren letzten Gästen treu bleiben wollen.

Viele Grüße  
[REDACTED]

Schröter Miet- & Veranstaltungsservice

*Kann wie vorgeschlagen beantragt / umgesetzt werden!*  
  
25.03.2024

**Christian Arndt:** Wie erklärt sich die unterschiedliche Behandlung von Antragstellern? Ich bitte um schriftliche Darlegung der Gründe dafür, warum ein Hoppegartener Verein mit Verweis auf eine noch zu erstellende Satzung auf eine Entscheidung zu einem späteren Zeitpunkt verwiesen wurde, während nahezu zeitgleich einem gewerblichem Veranstaltungsservice die Nutzung einer kommunalen Fläche umgehend gestattet wurde.

**Steffen Molks:**

1. Siedlergemeinschaft Birkenstein, Antrag 1 2024, warum wurden hier vom BM Preise und Kautionen festgelegt. Wie bringt sich der BM in Anträge ein? Nach welchen Maßgaben werden Genehmigungen und Preise/Kosten festgelegt?
2. Ich bitte um schriftliche Darlegung, warum der Antrag der SPD (Antrag 8 2024) nicht dem Gremium zur Entscheidung vorgelegt wurde.
3. Liegen weitere Anträge vor, die nicht bearbeitet wurden oder hier aufgeführt sind?

**Peter Große:** Bereich Liegenschaften ist kein Veranstaltungsmanagement. Sie entscheiden über Anträge nicht. Dies macht der Bürgermeister.

**Christian Arndt:** Entscheidet der BM über alle eingegangenen Anträge oder hat er ausgewählte Antragsteller, über die er befindet?

**Peter Große:** Seit rund 1 ½ Jahren, bis Mai 2024, entschied der BM über die eingehenden Anträge. Ab Mai Bearbeitung Liegenschaften, Genehmigung durch den HA. Für die Bearbeitung der Anträge werden Gebühren genommen.

**Steffen Molks:** Ich bitte um eine Aufstellung aller eingegangenen Anträge und über die dazugehörigen Entscheidungen, wer hat die Entscheidung vorgenommen, welche Kosten vereinbart/auferlegt wurden, Vertragsinhalte, etc.

**Peter Große:** Ich werde diese Woche eine Rückmeldung geben, bis wann diese Aufstellung möglich ist.

**Volkmar Seidel:** Wie ist der Unterschied zu erklären, dass einzelne Anträge zeitnah, andere mit starker Verspätung oder noch gar nicht bearbeitet und entschieden wurden?

**Steffen Molks:** Ich schlage vor, über alle Veranstaltungen bis Jahresende zu entscheiden.

**Bereits bewilligt oder abgesagt:**

- [Verein Volksfeste, 18.10./19.10.2024, Bolzplatz Birkenstein](#) (Antrag 5, 2024) – war geplant, findet aber nicht statt.
- [Verein Volksfeste, 7.12.2024, Innenhof Gemeindeverwaltung](#) (Antrag 5, 2024) – durch Einzelbeschluss GV beschlossen
- [Antrag Schröter Mietservice, 1.11./2.11.2024 Birkenplatz Hönow](#) (Antrag 9, 2024) – durch BM im März 2024 bewilligt

**Heute nicht entschieden:**

- [Antrag Seidel, 29.4.-1.5.2025, Bolzplatz Birkenstein](#) (Antrag 2, 2025)
- [Siedlergemeinschaft Birkenstein, 29.4.-30.4., Bolzplatz Birkenstein](#) (Antrag 3, 2025)
- [Privatperson für Berliner Schule, 1.3.-8.3.2025, Birkenplatz Hönow](#) (Antrag 4, 2025)

**Christian Arndt:** Diese Veranstaltungen müssen den Ortsbeiräten zur Entscheidung vorgelegt werden.

**Beschlussvorschlag:**

Der Hauptausschuss beschließt, dass die folgende beantragten Veranstaltung genehmigt werden darf.

- [Siedlergemeinschaft Birkenstein, 12.1.2025, Bolzplatz Birkenstein](#) (Antrag 1, 2025)

**Abstimmung:**

**Anwesend 8 Mitglieder.**

Ja	Nein	Enth
8		

**Abstimmungsergebnis:**

Beschlussvorlage einstimmig angenommen.

### 7.3 Haushaltskonsolidierungskonzept

- Vorlage der Verwaltung: [Möglichkeiten der Haushaltssteuerung / Haushaltsoptimierung](#)

**Volkmar Seidel/Kay Juschka:** Den Gebühreneinnahmen bei der Feuerwehr müssen auch die Kosten gegenübergestellt werden.

**Thomas Scherler:** Die Haushaltskonsolidierung für das laufende Jahr und für die Folgejahre war die Aufgabe. Diese wurde nicht erfüllt.

**Steffen Molks:** Realistische Abbildung der Kostendeckung, die bei der Feuerwehr laut Satzung erreicht werden kann.

**Jana Köhler:** In diesem Haushaltskonsolidierungskonzept sind keine greifbaren Ergebnisse/Vorschläge enthalten. Dieses Papier muss unbedingt überarbeitet werden.

**Kay Juschka:** Der Bürgermeister sieht keinen Handlungsbedarf für ein Konsolidierungskonzept. Er habe eine Rücklage und Vermögen, welches für das Defizit aufgebraucht werden könne. Dies hat er mir gegenüber eindeutig geäußert.

**E. Fischer:** Ich werde keine Unterschrift auf einen Haushaltsentwurf 2025 setzen, der defizitär ist. Für die Bereiche, die keine Einsparungen dargestellt haben, werde ich Einsparungen finden.

### 7.4 Vom Landkreis geforderte Stellungnahme des Bürgermeisters zum RPA-Bericht

- Es liegen keine Unterlagen vor.

**Christian Arndt:** Ich bitte um Zuleitung der Stellungnahme der Verwaltung zum RPA-Bericht an alle Gemeindevertreter.

**Peter Große:** Der BM hat festgelegt, dass ein Termin mit den Gemeindevertreter und dem RPA stattfinden soll. Ich prüfe, ob die Stellungnahme, die am 7.10. an den Landkreis übermittelt wurde, an die Gemeindevertreter übersandt werden kann.

## 7.5 Berufung Wehrführung

**Christian Arndt:** Es gibt aktuell den Auftrag an den BM, eine Hauptsatzung vorzulegen, welche den Zustimmungsvorbehalt der GV für die Bestellung der Wehrführung und deren Stellvertretung beinhaltet. Nun gibt es Anzeichen dafür, dass der BM vor Inkrafttreten der neuen Hauptsatzung die Wehrführung erneut benennen will. Daher wird nachfolgender Beschlussantrag unterbreitet.

### **Beschlussvorschlag:**

Der Hauptausschuss legt fest, dass der Bürgermeister (Träger des örtlichen Brandschutzes) vor Bestellung der Wehrführung und ihrer Stellvertretung gem. § 28 BbgBKG der Gemeindevertretung den jeweiligen Personalvorschlag vorzulegen und ihre Zustimmung für die Bestellung einzuholen hat.

### **Abstimmung:**

**Anwesend 9 Mitglieder.**

Ja	Nein	Enth
8		1

### **Abstimmungsergebnis:**

Beschlussvorlage einstimmig angenommen.

## 7.6 Anmietung Fahrzeuge

**Steffen Molks:** Bitte Leasingkosten und die Mietkosten ggü stellen. Bitte auch die Kosten aufschlüsseln, die bei der Fahrzeugnutzung deswegen entstanden sind, weil seit Jahren die Fahrzeuge gemietet anstatt geleast werden.

Warum wird erst jetzt eine Leasingvariante in Betracht gezogen und nicht bereits im Januar 2024? Wer hat damals die Mietvariante entschieden?

**Peter Große:** Die Fragen müssen im Nachgang beantwortet werden.

Eine Gegenüberstellung Kosten/Leistung der Leistungen des Bauhofes muss und soll noch erfolgen.

Beschlussvorschlag:

1. Der Hauptausschuss beschließt die Verlängerung der Anmietung der bisherigen Kehr-Saug-Maschine für die Sicherstellung der Straßenreinigung sowie der Laubbeseitigung bis 30.04.2025.
2. Der Hauptausschuss beschließt die Anmietung einer 2. Kehr-Saug-Maschine (Basis Angebot der Firma Ecotec Fleet GmbH) zur Durchführung der Laubbeseitigung und Straßenreinigung für die laufende Saison 2024/2025

Die Zweite Kehr-/Saugmaschine wird bis Ende Januar 2025 angemietet.

**Abstimmung:**

Anwesend 9 Mitglieder.

Ja	Nein	Enth
3	4	2

**Abstimmungsergebnis:**

Beschlussvorlage mehrheitlich abgelehnt.

**7.6.1 Verwaltungsfahrzeuge**

Nachfolgend aufgelistet ist der aktive Fahrzeugbestand der Verwaltung der Gemeinde Hoppegarten:

Kennzeichen	Fahrzeugtyp	Nutzer	seit	Laufzeit	aktuelle mtl. Kosten
MOL-GH 119	Mercedes-Benz Vito	Büro Bürgermeister	06.11.17	-	
SRB-IT 3	Opel Corsa	Leasingfahrzeug (OA)	09.12.21	31.12.2024	184,24 €
BS-ZO 731	Opel Corsa	Mietwagen (OA)	22.01.24	reserviert bis 31.12.2024	660,00 €
BS-XN 676	Opel Corsa	Mietwagen (IV)	22.01.24	reserviert bis 31.12.2024	660,00 €
BS-ZO 761	Peugeot 208	Mietwagen (GM + IT)	22.01.24	reserviert bis 31.12.2024	660,00 €
BS-ZO 618	Opel Corsa	Mietwagen (IV)	29.01.24	reserviert bis 31.12.2024	660,00 €

gez. Christian Arndt  
Vorsitzender des Hauptausschusses/Protokoll