



Niederschrift

Öffentlicher Teil

HFR/10/2025/24-29

Gremium	Ausschuss für Haushalt, Finanzen und Rechnungsprüfung
Sitzung am:	13.03.2025
Sitzungsort	Gemeindesaal, Lindenallee 14, 15366 Hoppegarten

Beginn: 18:00 Uhr

Ende: 19:22 Uhr

anwesend:

Ausschussvorsitzende/r

Frau Schmäke, Bianka

Stellv. Ausschussvorsitzende/r

Herr Juschka, Kay

Mitglieder

Herr Arndt, Christian

Frau Hoffmann, Simone

Frau Fomm, Janina

Frau Oehmichen, Anja

Herr Seidel, Volkmar

Sachkundige Einwohner/innen

Herr Imhof, Jürgen

Herr Meder, Michael

Frau Oberthür, Ulrike

Frau Rautenberg, Anja

Herr Reinhardt, Hendrik

Herr Toleikis, Wolfgang

Bürgermeister/Verwaltung

Frau Dähne, Sina

abwesend:

Sachkundige Einwohner

Herr Schimming, Uwe

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- | | | |
|--------|---------------------|--|
| 1 | | Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit |
| 2 | | Feststellung der Tagesordnung, ggf. Beschlussfassung über eine Änderung |
| 3 | | Feststellung von Ausschließungsgründen |
| 4 | | Entscheidungen über mögliche Einwendungen zu den Niederschriften vom 09.12.2024 , vom 23.01.2025 und vom 27.02.2025 |
| 5 | | Mitteilungen des Bürgermeisters |
| 6 | | Mitteilungen der/des Ausschussvorsitzenden |
| 7 | | Einwohnerfragestunde |
| 8 | | Anfragen der Ausschussmitglieder |
| 8.1 | | Schriftliche Antworten auf Fragen der Ausschussmitglieder |
| 9 | | Quartalsbericht |
| 10 | | Stand Jahresabschlüsse |
| 11 | | Sachstand Ermächtigungsüberträge |
| 12 | | Investitionsliste für das Jahr 2025 |
| 13 | | Berichts- / Informationsvorlagen |
| 14 | | Vorbereitung der Sitzung der Gemeindevertretung am 17.03.2025 |
| 14.1 | | Beschlussvorlagen |
| 14.1.1 | AN 049/2025/24-29/1 | Vergabe der Verteilung der Pro Hoppegarten an alle Haushalte in Hoppegarten |
| 14.1.2 | DS 036/2025/24-29/1 | Sanierung und Umbau des historischen Auktionshauses, KulturInvest |

Öffentlicher Teil

1 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit

Es wird die ordnungsgemäße Ladung der Sitzung festgestellt.

Zu Beginn der Sitzung sind 7 Ausschussmitglieder anwesend.

2 Feststellung der Tagesordnung, ggf. Beschlussfassung über eine Änderung

Die Tagesordnung wurde ohne Änderung zur Kenntnis genommen.

3 **Feststellung von Ausschließungsgründen**

Keine.

4 Entscheidungen über mögliche Einwendungen zu den Niederschriften vom **09.12.2024**, vom **23.01.2025** und vom **27.02.2025**

Die Protokolle werden ohne Änderungen zur Kenntnis genommen.

- **Bianka Schmäke:** Protokoll vom 27.2. wurde bereits am 7.3. freigegeben. Die Mitteilung der Verwaltung ist nicht aktuell.

5 **Mitteilungen des Bürgermeisters**

Es werden keine Informationen gegeben.

- **Christian Arndt:** Der BM ist in Neuhardenberg bei einer Sitzung des Städte- und Gemeindebundes. Ist das korrekt?
- **Sina Dähne:** Ja.
- **Volkmar Seidel:** Ist er dort dienstlich oder privat?
- **Sina Dähne:** Ich gehe davon aus, dass er dienstlich dort ist.
- **Volkmar Seidel:** Die Antwort auf die Nachfrage bitte nachreichen.

6 **Mitteilungen des Ausschussvorsitzenden**

Es werden keine Informationen gegeben.

7 **Einwohnerfragestunde**

Es wurden keine Fragen gestellt.

8 **Anfragen der Ausschussmitglieder**

Folgende Anfragen wurden gestellt:

- **Hedrik Reinhardt:** Der Tagesordnungspunkt Mediation fehlt, obwohl es haushaltsrechtliche Fragen dazu gibt.
- **Bianka Schmäke:** Kommt in der nächsten Sitzung wieder drauf.

8.1 Schriftliche Antworten auf Fragen der Ausschussmitglieder

- keine

9 Quartalsbericht

- [Quartalsbericht](#)

Folgende Nachfragen wurden gestellt:

Sina Dähne: Das Datum in der IV muss korrekt 31.12.2024 lauten.

Volkmar Seidel: Am Jahresende blieben für die Personalaufwendungen lediglich 4% übrig. Diese hätten nie gereicht, wenn die Stellen zu 100% besetzt gewesen wären. Hätten Stellen ausgeschrieben werden dürfen, wenn die Grenze des Personalaufwands erreicht wurde?

Sina Dähne: Der korrekte Personalansatz für die Besetzung von 100% der Stellen wurde nicht angesetzt sondern bereits gekürzt. Ob Stellen ausgeschrieben werden dürfen, wenn der Personalaufwand im HH erschöpft ist, ist nicht bekannt. Antwort wird nachgereicht.

Kay Juschka: Zukünftig bitte den vollen Ansatz einplanen und nicht vorab kürzen.

Anja Oehmichen: Der Personalaufwand muss vollständig eingeplant werden. Wenn es Einsparungen gibt, fallen diese an den Haushalt zurück. Der umgekehrte Weg ist unüblich.

Christian Arndt: Die angesetzten Personalkosten sind nicht real. Es müssen die vollständigen Personalaufwände in den Ansatz gebracht werden.

1. Gibt es eine Anweisung durch den Bürgermeister, den Personalaufwand 2024 bereits gekürzt in den Ansatz zu bringen? Es muss jemand entschieden haben.
2. Um wie viel Prozent wurden die Personalaufwendungen 2024 pauschal gekürzt und in den Ansatz gebracht?

Sina Dähne: Das kann nicht gesagt werden. Fragen werden im Nachgang beantwortet.

Volkmar Seidel: Der Bürgermeister hat trotz unvollständiger Personalaufwendungen, vorläufiger Haushaltsführung und bestehenden kw-Vermerken mehrerer Bauhofstellen entfristet. In Anbetracht der Zahlen hätten keine weiteren Einstellungen vorgenommen werden können, wie beispielsweise der Fachbereichsleiter III.

Kay Juschka: Die Kämmerin hat zugesagt, dass alle Haushalte zukünftig eine schwarze null aufweisen. Hierbei müssen aber auch die vollständigen Personalaufwendungen geplant werden.

10 Jahresabschlüsse

- [IV zu Top 10 ö des HFR am 13.03.2025](#)

Folgende Nachfragen wurden gestellt:

Thomas Scherler: Gibt es bereits eine Terminanfrage beim RPA?

Sina Dähne: Frage wird mitgenommen.

Bianka Schmäke: Es gab in der letzten Woche einen Termin mit dem RPA, welcher vom Bürgermeister angesetzt war. Dieser war aber nicht im Haus.

Sina Dähne: Das RPA war am 24.2.2025 zum Abschlussgespräch der Untersuchung im Haus.

Volkmar Seidel: Sind die Feststellungen des RPA abgearbeitet?

Sina Dähne: Nein.

Bianka Schmäke: Bitte einen Bericht zum Stand der Abarbeitung der Feststellungen zusenden.

11 Sachstand Ermächtigungsüberträge

- [IV zu Top 11 ö des HFR am 13.03.2025](#)

Folgende Nachfragen wurden gestellt:

Kay Juschka: Ist der Bericht vollständig?

Sina Dähne: Der Bericht ist unvollständig. Diese Liste beinhaltet alles, was auf die Anforderung zum Stichtag 28.2.2025 einging. Aus dem FB I gibt es Nachmeldungen und weitere wurden in Aussicht gestellt.

Christian Arndt: Richtig ist aber auch, dass die Ermächtigungsüberträge nicht deshalb geschmolzen sind, weil Maßnahmen umgesetzt wurden, sondern weil die Mittel nicht übertragen und die Maßnahmen damit gestoben sind.

Steffen Molks: Welche Maßnahmen sind weggefallen? Bitte alle auflisten. Bitte aufführen, aus welchen anderen Konten aufgrund fehlender Mittel/Ermächtigungen für begonnene Maßnahmen, beispw. Planungen ohne tatsächliche Umsetzung, Mittel entnommen und umgeleitet wurden (Budgetübertragungen). Umgesetzte, angefangene und weggefallene Maßnahmen auflisten, Mittelflüsse darstellen, verbrauchte Mittel für die Maßnahme, Budgetübertragungen und an den Haushalt zurückgeflossene Mittel aufführen. Es geht hier um alle Maßnahme die von Ermächtigungen umfasst sind, die bisher übertragen wurden und ein Volumen von rund 35 Mio. anhäufen.

Steffen Molks: Über den gesamten Haushalt 2025. Sofern er kommt, sollten er erneut wie 2024 umfänglich mit Sperrvermerken belegt werden.

12 Investitionsliste für das Jahr 2025

- [IV zu Top 12 ö des HFR am 13.03.2025 komplett](#)

Es wurden keine Nachfragen gestellt.

13 Informationsvorlagen/Präsentationen

- keine

14 Vorbereitung der Sitzung der Gemeindevertretung am 17.03.2025

14.1 Beschlussvorlagen

14.1.1 AN 049/2025/24-29/1 Vergabe der Verteilung der Pro Hoppegarten an alle Haushalte in Hoppegarten

Beschlussvorschlag:

Der Bürgermeister wird beauftragt, die Verteilung der Pro Hoppegarten extern zu vergeben. Ziel ist es, dass jeder Haushalt in Hoppegarten eine Pro Hoppegarten erhält.

- [Stellungnahme der Verwaltung AN 49 2025 24-29](#)
- [Ergänzung zur Stellungnahme der Verwaltung](#)

Christian Arndt: Bitte weiterhin zentrale Verteilerpunkte vorhalten. Es gibt genügend Haushalte, die keine kostenfreie Werbung/Zeitungen im Briefkasten erhalten wollen, trotzdem Zugriff auf die Zeitung haben möchten.

Kay Juschka: Bitte prüfen, ob Minijobber das machen können.

Jürgen Imhof: Bitte genaue Anzahl der Hoppegartener Haushalte aufführen.

Abstimmung:

Anwesend 7 Mitglieder.

Ja	Nein	Enth
4		3

Abstimmungsergebnis:

Beschlussannahme einstimmig empfohlen.

14.1.2 DS 036/2025/24-29/1 Sanierung und Umbau des historischen Auktionshauses auf Gdl. des Baugenehmigungsbescheides vom 11.04.2022 - KulturInvest" 2023, RZBau

Beschlussvorschlag:

Die Gemeindevertretung Hoppegarten beschließt, gem. KulturInvest 2023 die Maßnahme „Altes Pferde-Auktionshaus mit Kultur- und Kunstcafe“ umzusetzen.

- Anlage 1 [Foerderhinweise-KulturInvest-2023](#)
- Anlage 2 [Genehmigungsbescheid vom 11.04.2022](#)
- Anlage 2.1 [GP-305b objektbezogener Lageplan](#)
- Anlage 3 [Anfrage Fördermittelantrag](#)
- Anlage 4 [Gebäudegrundbuch Poststraße 4a](#) (nö Dokument)
- Anlage 5 [DS 370-2022-19-24](#) (nö Dokument)
- Anlage 6 [Information Projektauswahl KulturInvest 2023](#)

Sina Dähne: Die Fördermittel stehen nicht mehr zur Verfügung. Der Bürgermeister zieht die Drucksache zurück.

gez. Bianka Schmäke

Vorsitzende/r des

Ausschusses für Haushalt, Finanzen und Rechnungsprüfung

Für das Protokoll:

gez. Christian Arndt

Protokollant/in