



Niederschrift

Öffentlicher Teil

HA/13/2025/24-29

Gremium	Hauptausschuss
Sitzung am:	03.03.2025
Sitzungsort	Gemeindesaal, Lindenallee 14, 15366 Hoppegarten

Beginn: 18:00 Uhr

Ende: 21:07 Uhr

anwesend:

Ausschussvorsitzende/r

Herr Arndt, Christian

1. stellv. Ausschussvorsitzende/r

Herr Molks, Steffen

2. stellv. Ausschussvorsitzende/r

Herr Scherler, Thomas

Mitglieder

Frau Fomm, Janina

Frau Hoffmann, Simone

Herr Handtke, Jens-Uwe

Frau Köhler, Jana

Frau Machel, Sandra

Herr Radach, Stefan

Bürgermeister

Herr Siebert, Sven

weitere ständige Teilnehmer/innen

Herr Juschka, Kay

Verwaltung

Frau Dähne, Sina

Herr Große, Peter

anw. ab 19:30 Uhr

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit
- 2 Feststellung der Tagesordnung, ggf. Beschlussfassung über eine Änderung
- 3 Feststellung von Ausschließungsgründen
- 4 Entscheidung über mögliche Einwendungen zu der Niederschrift vom **17.02.2025**
- 5 Mitteilungen des Bürgermeisters
- 5.1 Darstellung der Entscheidungsgründe des BM für Antragsgenehmigung Schröter Mietservice (Halloween Birkenplatz)
- 5.2 Bericht über die Ergebnisse aus der Arbeitsgruppe Gehwegbau
- 6 Mitteilungen des Vorsitzenden des Hauptausschusses
- 7 Einwohnerfragestunde
- 8 Anfragen der Mitglieder des Hauptausschusses
- 9 Beratungen und **Entscheidungen des Hauptausschusses**
- 9.1 Genehmigung weiterer beantragter Veranstaltungen auf kommunalen Flächen
- 9.1.1 Förderverein Kita Schatztruhe 07. - 08.06.2025, Birkenplatz Hönow
- 9.1.2 Pfingstfest 06. - 09.06.2025, Birkenplatz Hönow
- 9.1.3 Antrag Verein Volksfeste Nutzung Bolzplatz am 21.06.2025
- 9.2 Sachstand aktuelle Beanstandungsverfahren
- 9.3 Aktuelle Übersicht Beschlusskontrolle 2019-2024
- 9.4 Sachstand Rahmenvertrag Rechtsberatung und –vertretung (HA-Beschluss 02.12.2024)
- 9.5 Sachstand Ortsbildpflege (Straßenreinigung, Straßenbegleitgrünpflege, Baumpflege, Laubentsorgung)
- 9.6 Sachstand zum Umbau der Aufpflasterungen
- 9.7 Fahrzeugverwendung und -zuordnung
- 9.8 DS 036/2024/24-29/1 Sanierung und Umbau des historischen Auktionshauses auf Gdl. des Baugenehmigungsbescheides vom 11.04.2022, in Verbindung mit einer Fördermittelbeantragung gem. "Zuschüsse für investive Kulturmaßnahmen im Inland - KulturInvest" 2023, RZBau
- 9.9 DS 098/2025/24-29 Auftragsvergabe Rechtsberatung (Bauleitplanung)
- 9.10 DS 102/2025/24-29 Auftragsvergabe Rechtsberatung (Danpower)
- 9.11 DS 101/2025/24-29 Genehmigung Veranstaltung Kinderstraßenfest Funbiker Am Berge 03.07.-07.07.2025
- 10 Kenntnisnahme des Entwurfs der Tagesordnung zur GV am **17.03.2025**

Öffentlicher Teil

1 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit

Es wird die ordnungsgemäße Ladung der Sitzung festgestellt.

Der Hauptausschuss ist mit den o. a. anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

Zu Beginn der Sitzung sind 10 Mitglieder des Hauptausschusses anwesend.

2 Feststellung der Tagesordnung, ggf. Beschlussfassung über eine Änderung

Folgende Änderungen der Tagesordnung wurden beschlossen:

Steffen Molks: TOP 9.11 vorziehen als neuen TOP 9.1.4

3 Feststellung von Ausschließungsgründen

Keine.

4 Entscheidung über mögliche Einwendungen zu der Niederschrift vom 17.02.2025

Das Protokoll wird ohne Änderungen zur Kenntnis genommen.

5 Mitteilungen des Bürgermeisters

Der Bürgermeister/die Verwaltung informiert über folgende Punkte:

- [IV HA 03.03. Stellungnahme Verwaltung Zirkusprojekt Mitteilung des BM](#)
- [OB Da-Ho 20.02. Stellungnahme Verwaltung Veranstaltungen](#)
- 112. Sitzung Fluglärmsituation – Prüfung Alternativroute Müggelsee
- Kommende Woche Sitzung des WSE – Schmutzwasserversorgung Tesla und laufendes Verwaltungshandeln
- **Steffen Molks:** Wie hat der BM bei der Gebührenerhöhung gestimmt?
- **Sven Siebert:** Ich habe dagegen gestimmt.

5.1 Darstellung der Entscheidungsgründe des BM für Antragsgenehmigung Schröter Mietservice (Halloween Birkenplatz)

1. Auszug aus Antrag Verein Volksfeste, Entscheidung BM 7.12.2023:

Betreff:

Re: Betreff Ihr Schreiben vom 07.12.2023

Sehr geehrte [REDACTED], hiermit teilen wir Ihnen mit das der Vorstand des Vereins Volksfeste beschlossen hat für dieses Jahr 24 ,also auch nicht am 27.4. 24 ,das Birkensteiner Feuer durchzuführen.
MfG A.Eißrig Vors. des Vereins
Alle anderen Terminvoranmeldungen bei Ihnen für den Bolzplatz von uns bleiben bestehen.

Am 10.03.2024 12:29 schrieb Andreas Eisrig [REDACTED]

Sehr geehrte [REDACTED], am 07.12. 2024 teilte uns unser Bürgermeister mit, das die Nutzung des Bolzplatzes Birkenstein für unser Familienfest nicht vorzeitig zugesagt werden kann.

Er begründete dies mit noch einer zu erarbeitenden Nutzungssatzung für kommunale Flächen.

Die muss ja erst noch beschlossen werden durch die GV und wenn das so ist, hat der Beschluss ja nichts mit der Nutzungsbestellung von uns zu tun.

2. Auszug aus Schröter Mietservice, Entscheidung BM 25.3.2024:

Zeitraum für die Veranstaltung plane ich einmal am

Freitag, den 01.11.24 von 12:00 Uhr - 00:00 Uhr &
Samstag, den 02.11.24 von 12:00 Uhr - 00:00 Uhr

Und würde gern den Platz ab 30.10 - 04.11 für den Auf- und Abbau Pachten.

Würde mich sehr über eine positive Rückmeldung ihrerseits freuen, da wir super Feedback erhalten haben und den wünschen unseren letzten Gästen treu bleiben wollen.

Viele Grüße
[REDACTED]

Schröter Miet- & Veranstaltungsservice

*Kann wie vorgeschlagen
beauftragt / umgesetzt werden!
[Signature] 25.03.2024*

Christian Arndt: Der BM ist seit der Sitzung des HA am 13.11.2024 aufgefordert, seine Entscheidungsgründe aufzuführen und zu erläutern.
Es liegen keine Unterlagen vor.

Folgende Nachfragen wurden gestellt:

Steffen Molks: Haben Sie Erläuterungen?

Sven Siebert: Der Antrag für den Birkenplatz war entscheidungsreif.

Christian Arndt: Erneut die Bitte, die Gründe zur nächsten Sitzung vorlegen. **TOP kommt wieder auf die TO.**

5.2 Bericht über die Ergebnisse aus der Arbeitsgruppe Gehwegbau

- Es liegen keine Informationen vor.

Folgende Nachfragen wurden gestellt:

Steffen Molks: Die Arbeitsgruppe Gehwegbau sollte nach Auskunft Herrn Großes vor 5 Monaten gebildet werden. Wie ist der Stand?

Sven Siebert: Herr Große kann und wird dazu schriftliche Ausführungen machen.

6 Mitteilungen des Vorsitzenden des Hauptausschusses

Der Vorsitzende informiert über folgende Punkte:

- Bitte an **Frau Sina Dähne** (Bemerk.: Frau Dähne ist anwesend), ihr Einverständnis zur Berufung als stellv. BM vor der Gemeindevertretersitzung schriftlich oder zur Niederschrift in einem offiziellen Dokument zu geben. Es ist nicht nachvollziehbar, dass die Niederlegung der Stellvertreterfunktion durch den einen Mitarbeiter möglich ist, die andere Mitarbeiterin gegen ihren Willen aber berufen werden soll.
- Veröffentlichte Geschäftsordnung im Internet ist im Wortlaut nicht übereinstimmend mit dem Beschluss. Muss angepasst werden.
- § 21 Abs. 1 Geschäftsordnung: Über jede Sitzung der GV ist unter Verantwortung des Vorsitzenden durch einen vom Bürgermeister bestimmten und vom Vorsitzenden bestätigten Mitarbeiter der Verwaltung eine Niederschrift zu fertigen. Der Mitarbeiter hat in den Sitzungen anwesend zu sein. Davon abweichend kann der Vorsitzende die Protokollführung auch an einen anwesenden und teilnahmeberechtigten Mandatsträger übertragen [...]
 - Diese Regelungen gelten auch für die Ausschüsse. Bisher sind mir keine Vorschläge für die Protokollierung zugegangen. Hat der Bürgermeister Vorschläge, mit denen ich mich auseinandersetzen kann? Bitte innerhalb der nächsten 14 Tage einen Personalvorschlag unterbreiten, der Gewähr für eine informative, verlässliche und korrekte Protokollierung bietet.
- **Sven Siebert:** Eine Stelle Sitzungsdienst kann zum 1.7.2025 neu besetzt werden.
- **Kay Juschka:** Aktuell ist die Zusammenarbeit mit dem Sitzungsdienst nicht möglich. Der Sitzungsdienst hat letzstens sogar eine Urkundenfälschung vorgenommen, in dem er eine Ladung versandte und die Zeichnung der Vorsitzenden drunter setzte, obwohl diese eine andere Ladung freizeichnete.
- **Steffen Molks:** Es muss ggf. über eine Verlagerung der Aufgabe unter Wegfall der Verwaltungsstellen erfolgen.

- **Steffen Molks:** Bitte erläutern Sie die veränderte Tagesordnung des Finanzausschusses.
- **Sven Siebert:** Die Tagesordnung der Finanzausschusssitzung am 27.2.2025 habe ich eigenmächtig geändert. Der Sitzungsdienst hat beim Versand auf Anweisung gehandelt.

7 Einwohnerfragestunde

Folgende Fragen wurden gestellt:

Einwohner/in: Eigentümerin Birkenplatz: Nutzungsvertrag Birkenplatz 1.3.-8.3.2025 abgeschlossen. Beim Spielplatz handelt es sich nicht um einen ausgewiesenen Kinderspielplatz. Was macht das Ordnungsamt für die Einhaltung der Lärm- und Grünflächenordnung?

Sven Siebert: Die Polizei muss bei Ruhestörung gerufen werden. Bei Verletzungen des Ordnungsrechtes muss auch die Verwaltung informiert und gerufen werden.

Sandra Machel: Die Polizei muss informiert werden, damit diese Vergehen in die Statistik eingeht.

Einwohner/in: Warum sind die Personalakten der Feuerwehrkameraden*innen in der Verwaltung zum Teil verschwunden und allgemein nicht eingepflegt sind? Das Programm gibt es seit 4 bis 5 Jahren.

Sven Siebert: Bei der Prüfung wurde festgestellt, dass die Akten nicht vollständig sind und zum Teil in den Ortswehren geführt werden. Die Führung wurde in den vergangenen Jahren nicht korrekt vorgenommen. Die Personalakten sollen zentral in der Verwaltung geführt werden.

Steffen Molks: Bis wann werden die Feststellungen aus der Tiefenprüfung umgesetzt/abgestellt?

Sven Siebert: Es gibt ein wöchentliches JourFix. Innerhalb eines halben Jahres sollten die Feststellungen abgearbeitet sein.

Einwohner/in: Wie werden illegale Dienstfahrten, bspw. nach Bremen, mit Feuerwehrfahrzeugen dienstrechtlich behandelt?

Sven Siebert: Ein Prüfatbestand ist noch offen.

Kay Juschka: Mich hat solch eine Sache nur ein Gerücht gehandelt. Es ist interessant, dass es hier nun eine Bestätigung des Vorganges gibt.

Sven Siebert: Die Fahrt diene der kameradschaftlichen Pflege. Der Sachverhalt wird untersucht. Der ehemalige Gemeindeführer ist aufgefordert, den Sachverhalt aufzuklären.

Kay Juschka: Gleiches gilt für die Teilnahme aller Kameraden an der Sitzung der GV im Oktober 2024. War dies ein Einsatz, wurden Einsatzgelder gezahlt? Herr Venslauskas sollte dem HA Rede und Antwort geben.

Sind die Einsatzfahrzeuge von der Leitstelle abgemeldet?

Einwohner/in: Die Feuerwehr muss politisch neutral sein. Diese Veranstaltung im Oktober war aber als politische Bildung angesetzt.

Sven Siebert: Die Fahrzeuge waren nicht abgemeldet. Der Bürgermeister lädt die Kameraden nicht zu solchen Veranstaltungen. Der jeweilige Ortswehrlführer entscheidet über die Einsätze und Schulungen. Am besagten Tag in der GV waren alle Kameraden laut eigener Auskunft in Einsatzbereitschaft.

Ich habe nichts geprüft. Ich mache nichts.

Thomas Scherler: Da alle Fahrzeuge hier waren, kann die Einsatzbereitschaft für Hönow nicht gewahrt worden sein. Das wäre allein zeittechnisch nicht möglich. Fahren die Kameraden zu allen Schulungen mit allen Fahrzeugen?

Sven Siebert: Nein, das machen Sie nicht.

Kay Juschka: Gibt es Compliance-Richtlinien für die Verwendung der Fahrzeuge?

Sven Siebert: Nein, die gibt es nicht. Alle Ortswehrführer müssen vorab über die Verwendung informiert werden. Es kann auch Einsätze im Rahmen der Kameradschaftspflege erfolgen.

8 Anfragen der Mitglieder des Hauptausschusses

Folgende Anfragen wurden gestellt:

- **Stefan Radach:** Neubirkenstein:
 1. Werden Straßenschäden noch beseitigt?
 2. Werden die Schotterflächen im öffentlichen Straßenland beseitigt?
 3. 200cm Zäune entsprechen nicht der Satzung, diese dürfen max. 120cm hoch sein. Gibt es hier ein weiteres Vorgehen?
 4. Laternen am Weg zum S-Bahnhof leuchten selten. Die Ausleuchtung sollte intensiviert werden.
- **Peter Große:**
 1. Wenn es noch in der Gewährleistung ist, müssen die Schäden noch durch den Investor (CityHause) korrigiert werden, sonst ist die Gemeinde in der Verantwortung. Wird mitgenommen und im Nachgang beantwortet.
 2. und 3. Schotterstreifen und Zäune sind aufgenommen. Anwohnerversammlung sollte gemacht werden. Antwort über deb Sachstand folgt.
 3. s.o.
 4. Gewährleistung muss geprüft werden. Auskunft folgt.
- **Simone Hoffmann:** Ich verweise noch einmal auf die Anfrage von Steffen Molks zu TOP 5.2?
- **Peter Große:** Die Initiierung der Arbeitsgruppe und die aktuellen Voraussetzungen und Möglichkeiten sind in der Bearbeitung. Unterlagen werden aufbereitet und in die Ausschlussdiskussion eingebracht.
- **Thomas Scherler:** Wie ist der Plan des Bürgermeisters für die folgenden Jahre seiner noch laufenden wahlperiode?
- **Sven Siebert:** Innerhalb des kommenden Monats:
 1. Fraktionsvorsitzendenrunde aufnehmen
 2. Unterstützung der Mediation
 3. Verwaltungsorganisation umgestalten
- **Jana Köhler:**
 1. 26.9.2024 schriftliche Anfrage zu pflichtigen und freiwilligen Aufgaben in der Verwaltung gestellt. Antwort steht aus. Wann wird diese erfolgen?
 2. Zur wöchentlichen Beratungsrunde BM mit den FBL: Hier soll nach Auskunft des BM Arbeit strukturiert werden. Welche Priorisierungen der bestehenden Beschlüsse wurden vorgenommen? Erhält die GV hierzu eine Information?

3. Anfrage Feuerwehr Nov. 2024 ist offen. Wann ist die Antwort zu erwarten?
 4. Risikoanalyse Feuerwehr sollte an die Mitglieder der GV versandt werden. Erfolgt dies noch? Es gibt keine Antwort auf Nachfragen.
 5. Rückstau An der Zoche wurde kritisch hinterfragt. Wie ist hier der Sachstand?
 6. Schülersprecher Grimm-Schule fragt nach einer Uhr auf dem Sportplatz. Ist eine Installation möglich?
- **Sven Siebert:**
1. Kann nicht beantwortet werden.
Sina Dähne: Die Anfrage wurde noch nicht bearbeitet. Wird mit der Kämmerin besprochen. Antwort voraussichtlich zur Haushaltsdebatte.
 2. Die Verwaltung setzt die Entscheidungen in der Verwaltung um. Plan über die Priorisierung soll Ende März der GV zur Verfügung gestellt werden.
 3. Nach der Erstellung des Prüfberichtes.
 4. Termin für Akteneinsicht für die Risikoanalyse wird vorbereitet,
 5. Abfluss des Rückstaus in diesem Gebiet ist laut Wasserverband Stöbber-Erpe gewährleistet. Ein gewisser Rückstau ist beabsichtigt.
 6. Installation wird geprüft.
- **Thomas Scherler:** Auf der Tagesordnung der GV am 17.3.2025 steht kein Haushalt drauf. Wann ist damit zu rechnen?
- **Sven Siebert:** Soll in dieser Woche fertiggestellt werden.
- **Janina Fomm:**
1. Kita-Kinderkiste: Bürgerhaushalt 2025 zwei prämierte Maßnahmen sind noch nicht umgesetzt.
 2. Sperrmüllcontainer an der Kita Kinderkiste möglich im Rahmen des Umzuges?
 3. Vorsitzende Ortsbeirat Müho: Grundstück Grenzurückbau Am Anger/Pappelweg: Wie ist die aktuelle Zeitschiene des noch ausstehenden Rückbaus der Anwohner?
 4. Denkmalplatz Müho: Der Ortsbeirat hat empfohlen, die Maßnahme nicht fortzusetzen. Warum gibt es hier eine Weiterverfolgung des Ursprungsbeschlusses durch die Verwaltung und Übertragung von Mitteln?
- **Sven Siebert:**
1. Bewilligungsbescheide sollen Mitte März 2025 versandt werden.
 2. Muss geprüft werden, ob es sich um Vermögensgegenstände handelt, Sperrmüllcontainer kann für Rest gestellt werden.
 3. **Peter Große:** Die nicht begonnen Rückbauten (Anwohner) werden noch einmal angeschrieben.
 4. Die GV muss Ihren Beschluss trotz Empfehlung selbst aufheben.
Peter Große: Ein Ermächtigungsübertrag wurde gestellt zu einem Zeitpunkt, als das Protokoll des OB noch nicht vorlag.
- **Marc Ettlich:** Gibt es Informationen zum ausgebrannten Wohnwagen an der Köpenicker Allee?
- **Sven Siebert:** Ja, der Landkreis ist zuständig. Der Sachverhalt ist in der Bearbeitung.
- **Steffen Molks:**
1. Es sind noch Antworten aus dem vorletzten Bauausschuss offen. Wann gibt es hierzu Antworten?

2. Es sind noch Antworten aus dem letzten Bauausschuss offen. Wann gibt es hierzu Antworten?

➤ **Sven Siebert:**

1. Es wird keine Antwort geben.
2. **Sina Dähne:** Die Fragen sind zusammengetragen und in den Fachbereich eingebracht.

Peter Große: Wir versuchen die 10 Tagefrist einzuhalten. Ansonsten wird es eine entsprechende Mitteilung.

9 Beratungen und Entscheidungen des Hauptausschusses

9.1 Genehmigung weitere beantragte Veranstaltungen auf kommunalen Flächen

- [IV HA Da-Ho 03.03.25](#)

9.1.1 Förderverein Kita Schatztruhe 07. - 08.06.2025, Birkenplatz Hönow

- [Antrag Fest Birkenplatz 7.6./8.6.2025](#) (nö Dokument)

Christian Arndt: Ortsbeirat Hönow hat sich einstimmig für die Veranstaltung Kita Schatztruhe ausgesprochen

Beschlussvorschlag:

Der Hauptausschuss Hoppegarten beschließt, dass die folgende beantragte Veranstaltung genehmigt werden darf:

- Förderverein Kita Schatztruhe 07. - 08.06.2025, Birkenplatz Hönow.

Abstimmung:

Anwesend 9 Mitglieder.

Ja	Nein	Enth
9		

Abstimmungsergebnis:

Beschlussvorlage einstimmig angenommen.

9.1.2 Pflingstfest 6.-9.6.2025 Birkenplatz Hönow

- [Antrag Juettner-Entertainment](#) (nö Dokument)
- [Konzept Pflingstfest Juettner-Entertainment](#) (nö Dokument)

Christian Arndt: Im Ortsbeirat Hönow gab es keine einzige Zustimmung für diese Veranstaltung.

Beschlussvorschlag:

Der Hauptausschuss Hoppegarten beschließt, dass die folgende beantragte Veranstaltung genehmigt werden darf:

- Pflingstfest 6.-9.6.2025 Birkenplatz Hönow.

Abstimmung:

Anwesend 10 Mitglieder.

Ja	Nein	Enth
	9	1

Abstimmungsergebnis:

Beschlussvorlage einstimmig abgelehnt.

9.1.3 Antrag Verein Volksfeste Nutzung Bolzplatz am 21.06.2025

- [Antrag Verein Volksfeste Familienfest 2025](#) (nö Dokument)
- [Änderung zum Antrag Verein Volksfeste Familienfest 2025](#) (nö Dokument)
- [Antrag Bolzplatznutzung 2026](#) (nö Dokument)
- [Antrag jährliche Nutzung Bolzplatz zum 30.4.](#) (Antrag vom 29.3.2023), (nö Dokument)

Stefan Radach: Der Ortsbeirat DaHo befürwortete die Durchführung die Veranstaltung im Jahr 2025.

Beschlussvorschlag:

Der Hauptausschuss Hoppegarten beschließt, dass die folgende beantragte Veranstaltung genehmigt werden darf:

- Verein Volksfeste Nutzung Bolzplatz am 21.06.2025.

Abstimmung:

Anwesend 10 Mitglieder.

Ja	Nein	Enth
9		1

Abstimmungsergebnis:

Beschlussvorlage einstimmig angenommen.

Der Antrag über eine jährliche Nutzung ist veraltet und wird nicht behandelt.

9.2 Sachstand aktuelle Beanstandungsverfahren

- Es liegen keine Informationen vor.

TOP kommt kommende Sitzung erneut auf die TO.

9.3 Aktuelle Übersicht Beschlusskontrolle 2019-2024

- Die Übersicht sollte korrigiert werden. Es liegen keine neuen Informationen vor.

TOP kommt kommende Sitzung erneut auf die TO.

9.4 Sachstand Rahmenvertrag Rechtsberatung und -vertretung (HA-Beschluss 02.12.2024)

- Es liegen keine Informationen vor.

TOP kommt kommende Sitzung erneut auf die TO.

9.5 Sachstand Ortsbildpflege (Straßenreinigung, Straßenbegleitgrünpflege, Baumpflege, Laubentsorgung)

- [Informationsvorlage Baumpflege überarbeitet.](#)
- [Nachweiserbringung Ersatzpflanzungen Anschreiben](#)

Folgende Nachfragen wurden gestellt:

Steffen Molks: Gehwegpflege ist nicht aufgeführt.

Ich bitte um Akteneinsicht zu den Vertragspartnern der in der IV Baumpflege angeführten Verträge (Baumpflege und Baumkontrolle) vor der Verlängerung der jeweiligen Verträge.

9.6 Sachstand zum Umbau der Aufpflasterungen

- [IV 250227 Aufpflasterungen](#)
- [250227 Aufpflasterungen Bestand-Umbau](#)

Folgende Nachfragen wurden gestellt:

Christian Arndt: Wenn die Umbaumaßnahme wie in den Vorlagen erfolgen, werden keine Einwände erhoben.

9.7 Fahrzeugverwendung und -zuordnung

- Siehe Beantwortung Anfrage [Fahrzeugverwendung und -zuordnung](#)
 - o [AF 041 2025 Beantwortung FB II GM und FB III](#)
 - o [AF 041 2025 Beantwortung FB I und FD OA Aktualisierung](#)

Es wurden keine Nachfragen gestellt.

Jana Köhler: Bitte in die Information den Gemeindebus mit aufnehmen.

Christian Arndt: Kommt in der nächsten Sitzung wieder auf die TO.

9.8 DS 036/2024/24-29/1 Sanierung und Umbau des historischen Auktionshauses – KulturInvest 2023

Beschlussvorschlag:

Die Gemeindevertretung Hoppegarten beschließt, gem. KulturInvest 2023 die Maßnahme „Altes Pferde-Auktionshaus mit Kultur- und Kunstcafé“ umzusetzen.

Anlagen:

- [Anlage 1 Foerderhinweise-KulturInvest-2023](#)
- [Anlage 2 Genehmigungsbescheid vom 11.04.2022](#)
- [Anlage 2.1 GP-305b objektbezogener Lageplan](#)
- [Anlage 3 Anfrage Fördermittelantrag](#)
- [Anlage 4 Gebäudegrundbuch Poststraße 4a](#) (nö Dokument)
- [Anlage 5 DS 370-2022-19-24](#) (nö Dokument)
- [Anlage 6 Information Projektauswahl KulturInvest 2023](#)

Abstimmung:

Abstimmungsergebnis:

Beschlussvorschlag ohne Abstimmung zur Kenntnis genommen.

9.9 DS 098/2025/24-29 Auftragsvergabe Rechtsberatung (Bauleitplanung)

Beschlussvorschlag:

Der Hauptausschuss beschließt die Auftragsvergabe der Rechtsberatung gem. der vorliegenden Anlagen. Die Verwaltung wird ermächtigt, die Auftragsvergabe im Rahmen der vorläufigen Haushaltsführung vornehmen zu dürfen, **unter dem Vorbehalt der Prüfung durch Kommunalaufsicht/RPA über die Zulässigkeit der Haushaltsmittelfreigabe**. Das Ergebnis ist der Gemeindevertretung im Rahmen der weiteren Beschlussumsetzung zur Verfügung zu stellen.

Durch Einreicher geändert.

Christian Arndt: Nach Auskunft der Kommunalaufsicht darf die Gemeindevertretung keine Beschlüsse mit einem Vorgriff auf einen zu beschließenden Haushalt treffen. Dieser Beschluss wäre rechtswidrig und müsste beanstandet werden. Die Zulässigkeit ist zu prüfen.

Sina Dähne: Unter vorläufiger Haushaltsführung ist das Beschlussrecht so eingeschränkt wie das Antragsrecht des Bürgermeisters.

Thomas Scherler schlägt die Ergänzung des Antragstextes um eine Prüfung vor, die sich der Bürgermeister zu eigen macht.

Anlagen:

- [Anlage 01 Angebotsabfrage \(nö Dokument\)](#)
- [Anlage 02 Honorarvereinbarung Gemeinde Hoppegarten](#)
- [Anlage 03 Stellungnahme der Verwaltung zur DS 098 \(nö Dokument\)](#)

Abstimmung:

Anwesend 9 Mitglieder.

Ja	Nein	Enth
7	2	

Abstimmungsergebnis:

Beschlussvorlage mehrheitlich angenommen.

9.10 DS xxx/2025/24-29 Auftragsvergabe Rechtsberatung (Danpower)

- Es liegen keine Informationen vor.

**9.11 DS 101/2025/24-29 Genehmigung Veranstaltung
Kinderstraßenfest Funbiker, Am Berge, 03.07.-
07.07.2025**

Beschlussvorschlag:

Der Hauptausschuss Hoppegarten beschließt, dass die folgende beantragte Veranstaltung genehmigt werden darf:

- „Kinder- und Straßenfest Am Berge“ vom 03.07.2025 bis 07.07.2025

Anlagen:

- [Anlage Veranstaltungskonzept](#)
- [Anlage Lageplan](#)

Abstimmung:

Anwesend 10 Mitglieder.

Ja	Nein	Enth
10		

Abstimmungsergebnis:

Beschlussvorlage einstimmig angenommen.

10 **Kenntnisnahme des Entwurfs der Tagesordnung zur GV am 17.03.2025**

Folgende Empfehlungen zur Änderungen der Tagesordnung der GV werden gegeben:

- **Kay Juschka:** Ein Benehmen wurde hierzu nicht hergestellt. Die TO scheint sehr lang und muss eingekürzt werden.

gez. Christian Arndt

Vorsitzender des Hauptausschusses/Protokoll