



Niederschrift

Öffentlicher Teil

JBKS/11/2025/24-29

| | |
|--------------------|--|
| Gremium | Ausschuss für Jugend, Bildung, Kultur und Sport |
| Sitzung am: | 14.10.2025 |
| Sitzungsort | Peter Joseph Lenné Oberschule, von-Canstein-Str. 2, 15366 Hoppegarten |

Beginn: 18:00 Uhr Ende: 19:54 Uhr

anwesend:

Ausschussvorsitzende/r

Herr Klemm, Thomas

Stellv. Ausschussvorsitzende/r

Frau Fomm, Janina

Mitglieder

Herr Arne Bäcker

Frau Jana Köhler

Frau Anja Oehmichen

Herr Stefan Radach

~~Herr Thomas Starke~~

vertreten durch Herrn Christian Arndt bis 19:20

Sachkundige Einwohner/innen

Frau Annabell Arndt

bis 19:20

Frau Kerstin Heinrich

Frau Katja Helmig

Herr André Keller

Frau Vilma Range

Bürgermeister/Verwaltung

Herr Siebert, Sven

Sonstige Anwesende

Frau Kerstin Dittrich

abwesend:

Mitglieder

Herr Thomas Starke

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- | | | |
|-------|---------------------|--|
| 1 | | Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit |
| 2 | | Feststellung der Tagesordnung, ggf. Beschlussfassung über eine Änderung |
| 3 | | Feststellung von Ausschließungsgründen |
| 4 | | Entscheidungen über mögliche Einwendungen zu den Niederschriften vom 17.06., 09.09. und 22.09.2025 |
| 5 | | Mitteilungen des Bürgermeisters |
| 6 | | Mitteilungen der/des Ausschussvorsitzenden |
| 7 | | Einwohnerfragestunde |
| 8 | | Anfragen der Ausschussmitglieder |
| 9 | | Vorbereitung der Hauptausschusssitzung am 03.11.2025 |
| 9.1 | | Beschlussvorlagen |
| 9.1.1 | AN 090/2025/24-29/1 | Beschluss Zuschuss Betriebskosten |
| 9.1.2 | DS 164/2025/24-29/1 | Auftragsvergabe „Beschaffung 4 Digitale Tafeln“ |
| 10 | | Berichts-/Informationsvorlagen |
| 10.1 | | Aufstellung Kostenvergleich Kita freier Träger/Gemeinde |
| 10.2 | | Vorschlag/Lösungsansätze Kita bei sinkender Kinderzahlen |
| 10.3 | | Rahmenverträge/Leasingverträge IT Geräte Kitapersonal |
| 10.4 | | Übersicht Orte Spielplätze |
| 10.5 | | Sachstand Budohalle (Ausnahmegenehmigung) |

Öffentlicher Teil

1 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit

Herr Thomas Klemm eröffnet die Sitzung und übergibt die Leitung an Janina Fomm.

Es wird die ordnungsgemäße Ladung der Sitzung festgestellt.

Der Ausschuss ist mit den o. a. anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

Zu Beginn der Sitzung sind 7 Ausschussmitglieder anwesend.

Frau Fomm dankt Frau Dittrich für die Führung durch den Hort und fragt den Ausschuss, ob es Nachfragen gibt.

Herr Molks fragt nach, warum das Gebäude mit Mängeln abgenommen wurde. Frau Dittrich informiert, dass die Mängel bei der Übergabe bzw. Abnahme Herrn Fillinger bekannt gegeben wurden. Herr Große und Herr Buchhorn sind darüber informiert und mit Herrn Fillinger im Gespräch

2 Feststellung der Tagesordnung, ggf. Beschlussfassung über eine Änderung

Folgende Änderungen der Tagesordnung wurden beschlossen:

Frau Fomm schlägt vor, den TOP 9.1.2 (DS 164/2025/24-29/1 - Auftragsvergabe „Beschaffung 4 Digitale Tafeln“) zu streichen, da dieser bereits heute im HA beschlossen wurde.

Abstimmung: Wer ist dafür, TOP 9.1.2 zu streichen?

Anwesend 7 Mitglieder.

| Ja | Nein | Enth |
|----|------|------|
| 7 | 0 | 0 |

Abstimmungsergebnis:

Wählen Sie ein Element aus.

Herr Radach schlägt vor, TOP 10.1 (Aufstellung Kostenvergleich Kita freier Träger/Gemeinde) und 10.2 (Vorschlag/Lösungsansätze Kita bei sinkenden Kinderzahlen) zu streichen, da die Verwaltung noch kein fertiges Konzept ausgearbeitet hat.

Abstimmung: Wer ist dafür, TOP 10.1 und 10.2 von der TO zu streichen?

Anwesend 7 Mitglieder.

| Ja | Nein | Enth |
|----|------|------|
| 5 | 1 | 1 |

Abstimmungsergebnis:

Wählen Sie ein Element aus.

Herr Siebert kann zu TOP 10.3 (Rahmenverträge/Leasingverträge IT Geräte Kitapersonal) keine Aussage treffen.

Abstimmung: Wer ist dafür, TOP 10.3 zu streichen?

Anwesend 7 Mitglieder.

| Ja | Nein | Enth |
|----|------|------|
| 7 | 1 | 1 |

Abstimmungsergebnis:

Wählen Sie ein Element aus.

Frau Jana Köhler beantragt, TOP 10.4 (Übersicht Orte Spielplätze) zu streichen, da keine Unterlagen eingestellt sind.

Abstimmung: Wer ist dafür, TOP 10.4 zu streichen?

Anwesend 7 Mitglieder.

| Ja | Nein | Enth |
|----|------|------|
| 5 | 2 | 0 |

Abstimmungsergebnis:

Wählen Sie ein Element aus.

Frau Jana Köhler beantragt, TOP 10.5 (Sachstand Budohalle (Ausnahmegenehmigung)) zu streichen, da keine Unterlagen eingestellt sind.

Abstimmung: Wer ist dafür, TOP 10.5 zu streichen?

Anwesend 7 Mitglieder.

| Ja | Nein | Enth |
|----|------|------|
| 2 | 3 | 2 |

Abstimmungsergebnis:

Wählen Sie ein Element aus.

Abstimmung: Änderung Tagesordnung

Anwesend 7 Mitglieder.

| Ja | Nein | Enth |
|----|------|------|
| 6 | 0 | 1 |

3 Feststellung von Ausschließungsgründen

Keine.

4 Entscheidungen über mögliche Einwendungen zu den Niederschriften vom 17.06., 09.09. und 22.09.2025

Hinweis zum Wortprotokoll vom 09.09.2025: Bei „Zuschauer 2“ handelt es sich um Anja Oehmichen.

Das Protokoll vom 22.09.2025 liegt nicht vor

Die Protokolle werden ohne Änderungen zur Kenntnis genommen.

5 Mitteilungen des Bürgermeisters

Der Bürgermeister/die Verwaltung informiert über folgende Punkte:

- Siehe Anlage - Wasserschaden in Kita, Riss in Trinkwasserleitung
- Raumkapazität in der Lenné-Schule: Antrag von Hort und Schule liegt vor, Räume in Haus 3 und Haus 4 für Schulsozialarbeit zu nutzen. Dieser musste abgelehnt werden.
- Übersicht der Spielplätze ist auf Homepage einsehbar
- Spielplatz Am Wall: Gerät musste zurückgebaut werden, da es nicht mehr nutzbar war; für Ersatzbeschaffung liegen Angebote vor (siehe Anlage); wird auch im OB vorgelegt

- Nachfrage Herr Molks: warum zahlt Versicherung nicht den vollen Schadensersatz (Schaden 82.000€ - Erstattung 69.000€) – kann BM gerade nicht beantworten und reicht es nach
- Wasserschaden in Grimm-GS, Räumlichkeiten mussten gesperrt werden; über Art und Umfang wird Herr Siebert noch nachträglich informieren

6 **Mitteilungen der Ausschussvorsitzenden**

Es werden keine Informationen gegeben.

7 **Einwohnerfragestunde**

Folgende Fragen wurden gestellt:

Einwohner/in Herr Molks: Wann werden die kleinen Mängel an der Lenné beseitigt?

Sven Siebert: im FB wird nachgehakt und Information wird gegeben (wird in der nächsten GV von Herrn Große beantwortet)

Einwohner/in Herr Molks: Einwohner in Waldesruh haben sich über Spielplatz beschwert; kaum Sand, kein Fallschutz, Kot in Sandkasten; Warum sieht zuständige MA nicht, dass da Mängel bestehen

Sven Siebert: externe Firma reinigt regelmäßig, nähere Antwort dazu in nächster GV

8 **Anfragen der Ausschussmitglieder**

Folgende Anfragen wurden gestellt:

- **Frau Heinrich:**
 1. Am 3.10.25 im Grünzug unterwegs und mit Jugendlichen gesprochen; die zerstörten Bänke wollten die Jugendlichen sogar selber reparieren; Wann werden die Bänke repariert?
 2. Es fehlen Mülleimer, wird hier noch etwas ergänzt?
 3. Zählt Skaterbahn dann zu Spielplätzen?
- **Sven Siebert:**
 1. Bauhof ist beauftragt, die defekten Bänke zu entfernen
 2. Mehr Mülleimer heißt nicht zwangsläufig weniger Müll; ggf. muss man weiter laufen
 3. Ja, es gilt die Spielplatzsatzung, da es um Ruhezeiten geht; ggf. muss das Alter hier angepasst werden
- **Herr Radach:**
 1. Internet bzw. Mailverkehr funktioniert in Kitas und Hort noch nicht wieder
 2. Telefon und Internet in Haus 4 Lenné liegt immer noch nicht vor, wann ist das vorgesehen
- **Sven Siebert:**
 1. und 2. Sobald die IT es schafft; hier muss auch Hardware ggf. aktualisiert werden

- **Frau Köhler:**
 1. zur Skaterbahn: es gibt Bauverzögerung; wann ist mit Skateranlage zu rechnen? Skizze zur Skaterbahn bitte nochmals zur Verfügung stellen (hier gibt es Unklarheiten)
 2. Umbau Mensa Lenné, gibt es Sachstand
 3. Warum haben wir als Gemeindevertreter keine Mailadressen von der Gemeinde? bei Hackerangriff bzw. Datenschutzvorfall muss Betroffener selber agieren
 4. Hinweis: alle Fragen aus Ausschüssen, die bei nächster GV beantwortet werden, sollten eigenständig vom BM unter Mitteilung des BM erfolgen (ohne Nachfragen)
- **Sven Siebert:**
 1. Zum Bauablaufplan: ursprünglich Fertigstellung vor Jahresende; aktueller Plan muss nachgereicht werden; Skizze war auch in ProHoppegarten, wird aber nochmal nachgereicht
 2. Herr Große hat Sachstandsbericht gemacht (bzw. ist angearbeitet)
 3. Muss mit IT besprochen werden
- **Herr Arndt:**
 1. Spielplatz Birkenplatz ist ein Spielgerät (Seilbahn) defekt, laut Verwaltung muss komplette Seilbahn ausgetauscht werden (15.12.2022 offiziell eröffnet), was ist mit Gewährleistung?
- **Sven Siebert:**
 1. Rolle, auf der die Seilbahn installiert ist, ist defekt und muss ausgetauscht werden; nähere Informationen dazu werden nachgereicht, Gewährleistung wird noch geprüft
- **Herr Bäcker:**
 1. Bei Küche zum Flur soll Wasserspender hin; wann passiert das?
- **Sven Siebert:**

Muss nachgereicht werden

Frau Fomm:

Warum ist immer noch die Dauerausschreibung für Erzieherinnen und Erzieher auf der online? Antwort vom BM war, dass es natürliche Fluktuation gibt und immer Erzieher benötigt werden; Ruhestand, Kündigungen, Schwangerschaften, Vakanz kann nicht gedeckt werden, wenn erst bei Kenntnis ausgeschrieben werden würde, Gespräche mit Bewerbern einmal im Quartal

Frau Fomm: Zumindest die Anzahl der Kolleginnen und Kollegen, die in den Ruhestand und/ oder Vorruhestand gehen muss doch mindestens 1 Jahr im Voraus bekannt sein.

Können Sie da eine Aussage treffen? Antwort BM: Nein

Herr Arndt: Schwangerschaft kann kein Grund sein

Molks: Hat der Beschluss über einen Einstellungsstopp Auswirkungen auf die Dauerausschreibungen?

Antwort BM: Nein, da es sich um pflichtiges Personal handelt

- 9** **Vorbereitung der Hauptausschusssitzung am 03.11.2025**
- 9.1** **Beschlussvorlagen**
- 9.1.1** **AN 090/2025/24-29/1 Beschluss Zuschuss Betriebskosten**
- Siehe Online-Informationssystem/Sitzungsunterlagen
[Antrag](#)
[Antrag Finanzausschuss Betriebskosten](#)

[Anlage Übersicht BK-Förderungen 2020-2025](#)
[Stellungnahme zum Antrag 090-2025-24-29](#)

Hinweis Frau Fomm: HH 2025 wurde beschlossen, aber mit Sperr- und KW-Vermerken; wie verfahren wir damit?
Herr Radach: ist HH bei Kreis genehmigungspflichtig
BM: ja ist er, da wir VE haben, ca. noch ein Monat in vorläufiger Haushaltsführung
Herr Scherler: Summe ist gar nicht im Haushalt drin, daher können wir gar nicht dazu beschließen
BM: Deckungsreserve ist im HH (ca. 200.000€) drin und könnte als Deckungsvorschlag angegeben werden
Herr Molks: Vertrag mit Verein schließen über Summe x, damit diese sicher planen können und nicht immer Betriebskosten
Herr Klemm: TO bei nächster Sitzung: welche Vereine (Sportstätten) gibt es, wie sieht Vertrag aus? welche Summe ist angemessen Vertrag über Sockelbetrag für Betriebskosten (mit Nachweis)
Vorschlag Herr Molks: außerhalb der Förderrichtlinien beschließen
Herr Scherler: nicht sinnvoll, nach welchen Kriterien wählen wir aus? Es gibt bestimmt 8 Vereine, selbst RPA hat dies in der Vergangenheit bemängelt; ggf. müssten wir alle Sportstätten übernehmen und somit die Betriebskosten übernehmen; ist sonst ungerecht, vereine die Sporthallen nutzen zahlen nur kleine Nutzungsgebühren; Vereine mit eigener Halle zahlen alle BK selbst
Herr Radach: sinnvoll, die beiden großen Vereine zu unterstützen
Wilde: Mahlsdorf ist auch eine Begegnungsstätte für Senioren, daher bitte um Unterstützung
Herr Klemm: wir brauchen jetzt eine Lösung und zukünftig kann Konzept erarbeitet werden

Beschlussvorschlag:

Letzer Satz:

Der BM wird beauftragt, die Deckung aus Haushaltsmitteln 2025 zu bestreiten. Die Verwaltung hat einen Vorschlag zur Deckung zu erarbeiten.

Abstimmung:

Anwesend 6 Mitglieder.

| Ja | Nein | Enth |
|----|------|------|
| 6 | 0 | 0 |

Abstimmungsergebnis:

Beschlussannahme einstimmig empfohlen.

9.1.2 DS 164/2025/24-29/1 Auftragsvergabe „ Beschaffung 4 Digitale Tafeln“

- Siehe Online-Informationssystem/Sitzungsunterlagen [Drucksache/Beschlussvorlage](#)

Siehe TOP 2/ von der TO genommen

Beschlussvorschlag:

Xxx

Abstimmung:

Anwesend Wählen Sie ein Element aus. **Mitglieder.**

| Ja | Nein | Enth |
|----|------|------|
| | | |

Abstimmungsergebnis:

Wählen Sie ein Element aus.

10. Berichts-/Informationsvorlagen
10.1 Aufstellung Kostenvergleich Kita freier Träger/Gemeinde

- Siehe Online-Informationssystem/Sitzungsunterlagen [Kostenaufstellung Kindertageseinrichtungen 2020-2024](#)
[Übersicht Zuwendung freier Träger](#)

Verweis auf TOP 2/ von der TO genommen

10.2 Vorschlag/Lösungsansätze Kita bei sinkender Kinderzahlen

Verweis auf TOP 2/ von der TO genommen

10.3 Rahmenverträge/Leasingverträge IT Geräte Kitapersonal

Verweis auf TOP 2/ von der TO genommen

10.4 Übersicht Orte Spielplätze

Verweis auf TOP 2/ von der TO genommen

10.5 Sachstand Budohalle (Ausnahmegenehmigung)

16.01.2024 gab es Initation zur Arbeitsgruppe

Nutzungsdauer nach Brandschutzsanierung auf 5 Jahre beschränkt, bis 31.08.2027

28.02.2033 Vertrag mit Budo Verein

Antrag auf Verlängerung mit Bauordnungsamt besprochen; hat Ausnahmegenehmigung bis Ende Vertrag in Aussicht gestellt, mehrfach mündlich, aber noch nicht schriftlich

Herr Scherler: Gibt es für die Halle einen Energieausweis?

BM: nicht bekannt, aber wurde nicht freigegeben

Frau Fomm: Vorschlag, nächste Ausschusssitzung oder Vorab-Führung in der Budo Halle, Herr Seidel hat sich bereit erklärt durch das Gebäude zu führen und über Ist Stand zu informieren

Herr Radach: Ersatzbau schaffen, da Halle abrisssreif ist

BM: CDU-Antrag offen, Multisportanlage – dort kann auch neue Sporthalle entstehen, Flächen gibt es (aber FNP muss geändert werden)

Frau Heinrich: Betriebskosten bei Budo erhöht, da ASG mit nutzt, zahlt die ASG dafür? Müsste mitgeprüft werden

Herr Scherler: bitte Flächen angucken, die sofort bebaut werden können

Herr Klemm: nehmen wir für die nächste TO mit auf

Für die Sitzungsleitung

gez. Janina Fomm

Stellvertretende Vorsitzende des

Ausschuss für Jugend, Kultur, Bildung und Sport

Für das Protokoll

gez. Anja Oehmichen

Protokollant/in