



Niederschrift

Öffentlicher Teil

HA/35/2026/24-29

Gremium	Hauptausschuss
Sitzung am:	18.05.2026
Sitzungsort	Gemeindesaal, Lindenallee 14, 15366 Hoppegarten

Beginn: 18:00 Uhr

Ende: 19:38 Uhr

anwesend:

Ausschussvorsitzende/r

Herr Arndt, Christian

1. stellv. Ausschussvorsitzende/r

Herr Molks, Steffen

2. stellv. Ausschussvorsitzende/r

Herr Scherler, Thomas

Mitglieder

Frau Fomm, Janina

ab 18:45 Uhr

Frau Hoffmann, Simone

Herr Handtke, Uwe-Jens

Frau Köhler, Jana

Herr Körper, Nico

Herr Radach, Stefan

Bürgermeister

Herr Siebert, Sven

weitere ständige Teilnehmer/innen

Herr Juschka, Kay

bis 18:45 Uhr

Verwaltung

Herr Wirsig, Wilhelm Georg

Herr Große, Peter

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- | | | |
|------|-------------------|--|
| 1 | | Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit |
| 2 | | Feststellung der Tagesordnung, ggf. Beschlussfassung über eine Änderung |
| 3 | | Feststellung von Ausschließungsgründen |
| 4 | | Entscheidungen über mögliche Einwendungen zu den Niederschriften vom 23.03.2026 und vom 13.04.2026 |
| 5 | | Mitteilungen des Bürgermeisters |
| 6 | | Mitteilungen des Vorsitzenden des Hauptausschusses |
| 7 | | Einwohnerfragestunde |
| 8 | | Anfragen der Mitglieder des Hauptausschusses |
| 9 | | Zustandsbericht der Spielplätze und Spielplatzwartung |
| 10 | | Beratungen und Entscheidungen des Hauptausschusses |
| 10.1 | DS 261/2026/24-29 | Gebührenbefreiung für die Nutzung des Gemeindesaals Hoppegarten |
| 10.2 | DS 262/2026/24-29 | Antrag auf Gebührenbefreiung für die Nutzung des Mehrzweckraumes im OTZ Hönow |
| 10.3 | DS 263/2026/24-29 | Direktauftrag Löschwasserkonzept zum GABP |
| 10.4 | DS 264/2026/24-29 | Auftragsvergabe für Leasing Dienstfahrzeug OA |
| 11 | | Kenntnisnahme des Entwurfs der Tagesordnung zur GV am 01.06.2026 |

Öffentlicher Teil

1 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Anwesenheit

Es wird die ordnungsgemäße Ladung der Sitzung festgestellt.

Der Hauptausschuss ist mit den o. a. anwesenden Mitgliedern beschlussfähig.

Zu Beginn der Sitzung sind 9 Mitglieder des Hauptausschusses anwesend.

2 Feststellung der Tagesordnung, ggf. Beschlussfassung über eine Änderung

Die Tagesordnung wurde ohne Änderung zur Kenntnis genommen.

3 **Feststellung von Ausschlussgründen**

Keine.

4 Entscheidungen über mögliche Einwendungen zu den Niederschriften vom **23.03.2026** und vom **13.04.2026**

Die Protokolle werden ohne Änderungen zur Kenntnis genommen.

5 **Mitteilungen des Bürgermeisters**

Der Bürgermeister/die Verwaltung informiert über folgende Punkte:

- **Peter Große:** Baumbewässerung: Neupflanzungen und deren Entwicklungs- bzw. Wiederherstellungspflege wird nicht vom Ansatz Baumbewässerung umfasst. Diese Pflege ist durch die Verpflichteten selbst vorzunehmen.

6 **Mitteilungen des Vorsitzenden des Hauptausschusses**

Der Vorsitzende informiert über folgende Punkte:

- Es gibt einen erheblichen Datenschutzverstoß. Die gesamten Bewerbungsunterlagen und damit alle personenbezogenen Daten einer sich bewerbenden Person auf die Stelle SB Personalangelegenheiten waren über mehrere Tage dem Zugriff durch die Öffentlichkeit preisgegeben. Die Unterlagen sind seit heute aus dem Bürgerinformationssystem entfernt. Die Datenschutzbeauftragte ist um Auskunft gebeten worden darüber, wie der Datenschutzverstoß festgestellt wurde, wer die Entnahme aus dem Bürgerinformationssystem veranlasst hat und wann die Landesdatenschutzbeauftragte sowie die Geschädigten über den Sachverhalt informiert wurden.
- Da dies nicht der erste schwerwiegende Verstoß in dieser Verwaltung ist, wird Datenschutzbeauftragten eine Nachschulung im Umgang mit schutzwürdigen Daten nahegelegt.

7 **Einwohnerfragestunde**

Folgende Fragen wurden gestellt:

Einwohner/in: Seit Oktober 2025 sind einige Spielgeräte im Waldspielplatz abgesperrt. Informationen über die Ursache konnten trotz Nachfrage nicht gegeben werden. Welche Ursachen liegen vor? Wann wird der Spielplatz wieder vollumfänglich bespielbar sein.
Peter Große: Kann nicht genau datiert werden. Vor 4 Wochen wurde ein Unternehmen mit der Wiederherstellung des Fallschutzes beauftragt. Im Mai 2026 sollen die Arbeiten aufgenommen werden.

8 **Anfragen der Mitglieder des Hauptausschusses**

Folgende Anfragen wurden gestellt:

- **Jana Köhler:** Warum wurde der Weg von der L33 zur Neuen Feuerwache Hönöw abgeflattert. Die Schüler nutzen diesen Weg als Schulzuwegung.
- **Wilhelm Georg Wirsig:** Die Abflatterung ist nicht abgesprochen und wird geprüft.
- **Stefan Radach:** Wann werden die Arbeiten in der Köpenicker Allee und Alte Berliner Allee Laubentsorgung abgeschlossen?
- **Peter Große:** Kann nicht datiert werden.
- **Thomas Scherler:** Ist die Schrankenanlage an der neuen Feuerwehr intakt?
- **Wilhelm Georg Wirsig:** Die Schrankenanlage ist defekt. Eine Reparatur ist im Rahmen der Gewährleistung beauftragt.
- **Jens-Uwe Handtke:** Wann wird die erste Mahd 2026 stattfinden.
- **Sven Siebert:** Die Mahd kann nach Auftragsvergabe voraussichtlich ab Juli erfolgen.
- **Steffen Molks:** Aktuell ist also die Ausschreibung ausgebracht, die im Juni abgeschlossen sein wird?
- **Sven Siebert:** Ja, die Mahd ist aktuell ausgeschrieben.
- **Peter Große:** In 2026 sind die pflichtigen Mahdbestandteile ausgeschrieben.
- **Christian Arndt:** Bitte im Nachgang der Sitzung die Dokumentation über die identifizierten Flächen zusenden, auf welchen pflichtig die Mahd zu erfolgen hat.
- **Jana Köhler:** Landschaftsrahmenplan für MOL wurde ausgelegt für die Beteiligung der Öffentlichkeit. Welcher Mitarbeiter in der Verwaltung ist dafür fachlich zuständig, um ggf. der Vertretung Empfehlungen zu geben?
- **Peter Große:** Die Mitarbeiter der Stadtplanung sind dafür zuständig.
- **Jana Köhler:** Ab wann sind wieder alle Einrichtungen elektronisch/digital zu erreichen?
- **Sven Siebert:** Kann nicht datiert werden.
- **Wirsig:** Innerhalb der nächsten 4 Wochen sollen die Arbeiten zur Erreichbarkeit abgeschlossen werden.
- **Steffen Molks:**
 1. Hat die Splitaufnahme begonnen?
 2. Köpenicker Allee: 17.4.2026 Genehmigung der Holzbergung aus dem gemeindeeignen Wald für Privatleute. Wie ist die Genehmigung erfolgt, was wurde genehmigt? Heute wurde ebenfalls ein Harvester in diesem Wald gesehen. Was ist geplant.
Kay Juschka: Wer ist in der Verwaltung für die Ausstellung der Genehmigungen zuständig?
- **Sven Siebert:**

1. Die Splitaufnahme hat in der letzten Woche begonnen
2. 17.4.2026 muss geprüft werden. Es sind keine Beauftragungen/Holzverkäufe erinnlich.
Peter Große: Genehmigungen wurden nicht erteilt.
Diana ist verpflichtet, den Wald zu pflegen. Hier kann es zur Beauftragung eines solchen Großgerätes gekommen sein.
Sven Siebert: Das Liegenschaftsamt wäre für die Erteilung der Genehmigungen zuständig.

9 Informationsvorlage des Bürgermeisters

- Zustandsbericht der Spielplätze und Spielplatzwartung

Mailverkehr mit der Verwaltung:

Von: Christian Arndt

Gesendet: Dienstag, 28. April 2026 07:26

An: Sven Siebert; Peter Große

Cc: Steffen Mandatsträger Molks; Thomas Scherler; Sitzungsdienst <sitzungsdienst@gemeinde-hoppegarten.de>

Betreff: Re: Sicherheit Spielplätze

Guten Tag.

Am 18.5. werden die Spielplätze wieder Thema sein.

Ich fordere Sie auf, zur Ladung dieser HA-Sitzung endlich die Unterlagen beizubringen und die Teilnahme des verantwortlichen Mitarbeiters an der Sitzung sicherzustellen.

Gruß
Arndt

Am 15.01.2026 um 07:31 schrieb Christian Arndt:

Guten Tag Sven Siebert, guten Tag Peter Große,

in der geplanten Sitzung des HA am 9.2.2026 wird das Thema „Spielplätze“ erneut auf der TO stehen.

Ich fordere Sie auf, zur Ladung die Unterlagen, welche bereits zur Sitzung am 9.12.2025 gefordert waren zu erarbeiten und vorzulegen. Die uns am 9.12.2025 zur Verfügung gestellte Übersicht war inhaltlich falsch und entsprach in keiner Weise den Anforderungen.

Das Protokoll + Anlagen zur Sitzung der Sitzung 9.12.2025 liegt lange beim Sitzungsdienst, ist aber nicht ins Infosystem eingestellt.

Bitte holen Sie das unverzüglich. Darüber hinaus empfehle ich Ihnen, einen Blick hineinzuwerfen.

Bei Fragen können Sie sich natürlich vertrauensvoll an mich wenden.

Gruß
Arndt

Anfang der weitergeleiteten Nachricht:

Von: Christian Arndt

Datum: 23. November 2025 um 14:38:57 MEZ

An: Peter Große <grosse@gemeinde-hoppegarten.de>, Katja Jürgen <juergen@gemeinde-hoppegarten.de>, Sven Siebert <buergermeister.siebert@gemeinde-hoppegarten.de>

Kopie: Bianka Schmäke, Kay Mandatsträger Juschka, Thomas Mandatsträger Scherler, Volkmar Mandatsträger Seidel, Sandra Mandatsträgerin Bleckert, Jana Mandatsträgerin Köhler, Thomas Mandatsträger Klemm, Steffen Mandatsträger Molks, Simone Mandatsträgerin Hoffmann, Janina Mandatsträgerin Fomm, Dirk Schaal

Betreff: Aw: Sicherheit Spielplätze

Guten Tag Herr Große,

ich beabsichtige nicht, mir 464 Protokolle anzuschauen.

Bitte erstellen Sie für die 14 Spiel- und Bolzplätze eine Übersicht mit der konkreten Anzahl der Wartungsprüfungen pro Jahr für die jeweilige Spielfläche, ebenso der aus den Besichtigungen abgeleiteten Maßnahmen. Gliedern Sie auch diese nach Spielfläche und Jahr und ergänzen Sie jeweils die konkrete Maßnahme zur Behebung der festgestellten Mängel sowie den vorgesehenen bzw. bereits erfolgten Umsetzungszeitpunkt.

Bitte geben Sie an, welche Spielflächen wann, aus welchem Grund und mit welcher voraussichtlichen Dauer aktuell gesperrt sind oder gesperrt werden sollen. Bitte geben Sie an, seit wann der jeweilige Grund bekannt ist.

Ich fordere Sie erneut auf, unverzüglich die Sicherheit des Spielplatzes Am Wall herzustellen.

Danke.

Gruß
Arndt

Christian Arndt: Thema kommt erneut auf die Tagesordnung. Verwaltung wird erneut zur Pflichterfüllung aufgefordert und damit zur Vorlage der Unterlagen und Bereitstellung der notwendigen Informationen.

Folgende Nachfragen wurden gestellt:

Thomas Scherler: Es gibt viele Mängel, die sich noch im Zeitrahmen der Gewährleistung befinden. Diese Gewährleistungsmängel müssen unbedingt bearbeitet werden. Darüber hinaus sind viele Mängel bereits mit der Abnahme der Spielplätze festgestellt.

Peter Große: Gewährleistungsmängel werden geprüft. Die schweren Mängel werden behoben, die weniger schweren Mängel

Thomas Scherler: Es ist nicht nachvollziehbar, dass sich die Verwaltung aussucht, ob sie dem Hersteller Glauben schenkt oder dem mit der Wartung beauftragten Unternehmen.

Steffen Molks: Gibt es eine Dienstanweisung, wie die Mitarbeiter bei angezeigten Mängeln reagieren? Die fehlende Abarbeitung der festgestellten Mängel ist nicht nachvollziehbar. Führen die zuständigen Mitarbeiter eigene Kontrollen durch? Werden die festgestellten Mängel bei der monatlichen Wartungskontrollen auch monatlich abgearbeitet?

Sven Siebert: Die Anweisung ist, die Sicherheit der Spielplätze zu gewährleisten.

Peter Große: es gibt keine Dienstanweisungen dazu. Es werden Sachverständige beauftragt, für die Inspektionen. Die Feststellungen in den Protokollen sind nicht alle monatlich abzuarbeiten. Es gibt hierbei sicher auch Versäumnisse.

Jana Köhler: Sind die im Haushaltsentwurf 2026 veranschlagten Mittel für die Wartungen unserer Spielplätze ausreichend?

Peter Große: Die Haushaltsmittel sind auskömmlich. Ansonsten werden außerplanmäßige Ausgaben notwendig und in die Gremienentscheidung eingebracht.

10 Beratungen und Entscheidungen des Hauptausschusses

10.1 DS 261/2026/24-29 Gebührenbefreiung für die Nutzung des Gemeindesaals Hoppegarten

Beschlussvorschlag:

Der Hauptausschuss der Gemeinde Hoppegarten beschließt, die Nutzungsgebühren für den Gemeindesaal zur Durchführung der Veranstaltungen der Reihe „Einfach hören!“ für das Jahr 2026 (3 Termine) ab beschlusskräftigen Haushalt 2026 zu erlassen.

Abstimmung:

Anwesend 9 Mitglieder.

Ja	Nein	Enth
9		

Abstimmungsergebnis:

Beschlussvorlage einstimmig angenommen.

10.2 DS 262/2026/24-29 Antrag auf Gebührenbefreiung für die Nutzung des Mehrzweckraumes im OTZ Hönow

Beschlussvorschlag:

Der Hauptausschuss der Gemeinde Hoppegarten beschließt, die Raumnutzungsgebühren für Frau Christa Janßen für die Nutzung des Mehrzweckraumes im Ortsteilzentrum Hönow zur Durchführung einer „Rentenberatung“ an jedem 1. Freitag im Monat in der Zeit von 12.00 Uhr bis 15:00 Uhr vorerst befristet für den Zeitraum vom 05.06.2026 bis einschließlich 04.06.2027

- a) vollständig zu erlassen
oder
- b) auf € pro Stunde festzulegen
oder
- c) den Antrag abzulehnen.

Steffen Molks: Bitte an die Beraterin herantreten mit der Nachfrage, ob Sie auch bereit wäre, die Beratung in den verschiedenen Gemeindeteilen anzubieten und geeignete Räumlichkeiten finden.

Abstimmung Variante a:

Anwesend 10 Mitglieder.

Ja	Nein	Enth
10		

Abstimmungsergebnis:

Beschlussvorlage einstimmig angenommen.

10.3 DS 263/2026/24-29 Direktauftrag Löschwasserkonzept zum GABP

Beschlussvorschlag:

Der Hauptausschuss der Gemeinde Hoppegarten beschließt, den Direktauftrag für die Erstellung eines Löschwasserkonzeptes zur Ergänzung des GABPs an das Unternehmen antwortING Beratende Ingenieure PartGmbB zu erteilen.

Abstimmung:

Anwesend 9 Mitglieder.

Ja	Nein	Enth
8		1

Herr Molks nimmt mangels vorliegender Infos an der Abstimmung nicht teil.

Abstimmungsergebnis:

Beschlussvorlage einstimmig angenommen.

**10.4 DS 264/2026/24-29 Auftragsvergabe für Leasing Dienstfahrzeug
OA**

Beschlussvorschlag:

Der Hauptausschuss der Gemeindevertretung Hoppegarten beschließt, vorbehaltlich der kommunalrechtlichen Genehmigung und Veröffentlichung der von der Gemeindevertretung Hoppegarten beschlossenen Haushaltssatzung 2026, den Auftrag für den Abschluss des Leasingvertrages für ein zweites Dienstfahrzeug des FD OA, an das Unternehmen Autohaus Nickel OHG zu erteilen.

Abstimmung:

Anwesend 10 Mitglieder.

Ja	Nein	Enth
8	1	1

Abstimmungsergebnis:

Beschlussvorlage mehrheitlich angenommen.

11 Kenntnisnahme des Entwurfs der Tagesordnung zur GV am 01.06.2026

Die Tagesordnung wird ohne Änderungsvorschläge zur Kenntnis genommen.

gez. Christian Arndt

Vorsitzender des Hauptausschusses/Protokoll