

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen Sie als Verstärkung für das engagierte und zuverlässige Team des Fachbereichs Innere Verwaltung/EMA. Wir verstehen uns als freundlicher und engagierter Dienstleister für die Beschäftigten der Gemeindeverwaltung Hoppegarten nebst derer angeschlossener Einrichtungen (Kitas, Horte, Schulen, Friedhöfe, Feuerwehren).

Sachbearbeiter/in Empfang/Verwaltungsangelegenheiten (m/w/d)

zu besetzen.

Ihr künftiger Aufgabenbereich umfasst:

- Bearbeitung des Rechnungseingangs und des Postein- und Postausgangs
- Ganzheitliche Bearbeitung von Wohnberechtigungsscheinen – von der Bürgerberatung und Anspruchsprüfung bis hin zur Bescheiderstellung und dem Widerspruchsverfahren
- Verwaltung des Büromittellagers
- Bearbeitung Volksbegehren und Wahlen

Folgende Voraussetzungen bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung zur Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder
- abgeschlossene dreijährige Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich

Sie verfügen über folgende Kompetenzen:

- Besitz eines Führerscheines Klasse B
- hohes Maß an Teamfähigkeit und selbständige eigenverantwortliche Arbeitsweise
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Kenntnisse der Struktur öffentlicher Verwaltungen
- sicherer Umgang mit der einschlägigen Fachsoftware und MS-Office

Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in Vollzeit (39h) durch unbefristete Einstellung
- eine attraktive Vergütung nach TVöD (Entgeltgruppe bis 5 - bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen)
- flexible Arbeitszeiten
- Jahressonderzahlung, Leistungsorientierte Bezahlung, Vermögenswirksame Leistungen
- moderne Arbeitsräume und eine freundliche Arbeitsatmosphäre
- die Nutzung von aktueller Hard- und Software
- bedarfsorientierte Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungsangebote
- Gesundheitstage

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige schriftliche Bewerbung unter Beifügung der üblichen Unterlagen **bis 04.05.2026** an die

Gemeinde Hoppegarten - Fachbereich III – Lindenallee 14, 15366 Hoppegarten

oder per E-Mail an

Bewerbungen@gemeinde-hoppegarten.de.

Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.



Sven Siebert
Bürgermeister