

STELLENAUSSCHREIBUNG

Wir suchen Sie als Verstärkung für den Fachbereich Bau/Infrastruktur/Ortsentwicklung! Gemeinsam mit einem zuverlässigen und engagierten Team gestalten Sie die Zukunft unserer schönen Rennbahngemeinde Hoppegarten mit.

Zum nächstmöglichen Termin ist die Stelle als

Sachbearbeiter/in Ortspflege Innendienst (m/w/d)

zu besetzen.

Ihr künftiger Aufgabenbereich umfasst:

- Beitragskalkulation/Satzungsbearbeitung
- Verantwortliche Betreuung und Organisation von Mahd Straßenbegleitgrün, Laubentsorgung, Straßenreinigung und Winterdienst in der Gemeinde Hoppegarten
- ÖPNV – Betreuung Fahrgastunterstände und Aufzüge S-Bahnhof Hoppegarten
- Allgemeine Aufgaben und Zuarbeiten im Verantwortungsbereich (Haushalt, Auftragserteilung / Rechnungsprüfung / Kostenkontrolle, Bürgerbetreuung / Öffentlichkeitsarbeit, Gremienarbeit und Mitwirkung bei Mahnwesen / Kasse / Vollstreckung)

Folgende Voraussetzungen bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Straßenwärter
- Rechtssicherer Umgang und Anwendung von Satzungen
- Grundkenntnisse im Ordnungsrecht/Ordnungswidrigkeitsverfahren
- Kenntnisse der Struktur öffentlicher Verwaltungen

Sie verfügen über folgende Kompetenzen:

- Besitz eines Führerscheines Klasse B
- Berufserfahrung im Ausbildungsberuf
- hohes Maß an Teamfähigkeit und selbständige eigenverantwortliche Arbeitsweise
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- sicherer Umgang mit der einschlägigen Fachsoftware und MS-Office

Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in Vollzeit (39h) durch unbefristete Einstellung
- eine attraktive Vergütung nach TVöD (Entgeltgruppe bis 8 - bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen)
- flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Jahressonderzahlung, Leistungsorientierte Bezahlung, Vermögenswirksame Leistungen
- moderne Arbeitsräume und eine freundliche Arbeitsatmosphäre
- die Nutzung von aktueller Hard- und Software
- bedarfsorientierte Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungsangebote
- Gesundheitstage

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige schriftliche Bewerbung unter Beifügung der üblichen Unterlagen **bis 29.04.2026** an die

Gemeinde Hoppegarten - Fachbereich III – Lindenallee 14, 15366 Hoppegarten

oder per E-Mail an

Bewerbungen@gemeinde-hoppegarten.de.

Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.



Sven Siebert
Bürgermeister